



Broj : 1529/3  
Datum:29.07.2010.

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**J.N.MV.BR. 9/2010**

Bojanska, 16/IV11 000 Beograd, tel. +381 11 2452 648, faks: +381 11 3440 030, [www.apotekabeograd.co.rs](http://www.apotekabeograd.co.rs),  
[office@apotekabeograd.co.rs](mailto:office@apotekabeograd.co.rs).

šifra delatnosti: 52310, matični broj: 7019084, PIB: 100000580, broj tekućeg računa: 840-668661-08 Uprava za trezor

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama ( "Sl.Glasnik RS" br. 116/08, u daljem tekstu ZJN), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije ( "Sl. Glasnik RS" br. 50/09), člana 6. Pravilnika o postupku javne nabavke male vrednosti ( "Sl. Glasnik RS" br. 50/09), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke br.1529/1 od 11.06.2010.g. i Rešenja o obrazovanju Komisije za javnu nabavku br.1529/2 od 11.06.2010.g., pripremljena je

## KONKURSNA DOKUMENTACIJA

### za javnu nabavku radova – staklorezački radovi

Konkursna dokumentacija sadrži:

1. Poziv za podnošenje ponuda.....	3
2. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu .....	4
3. Obrazac ponude .....	8
4. Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova .....	11
5. Model ugovora.....	13
6. Obrazac strukture cene, sa uputstvom kako da se popuni.....	16
7. Obrazac podaci o ponuđaču/podizvođaču.....	17
8. Obrazac izjave ponuđača o urednom izvršenju obaveza po ranije zaključenim ugovorima..	19
9. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz konkursne dokumentacije ( za ponuđača, za podizvođača ).....	20

Komisija za javnu nabavku:

1. Ajša Muratbegović, predsednik \_\_\_\_\_
2. Dragana Šušić, član \_\_\_\_\_
3. Danijel Kolundžić, član \_\_\_\_\_
4. Marija Mitić, član \_\_\_\_\_
5. Ljiljana Jovanović, član \_\_\_\_\_
6. Tatjana Arkudinskij, zam. člana. \_\_\_\_\_

## 1. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

Na osnovu člana 6. stav 1. tačka 1) Pravilnika o postupku javne nabavke male vrednosti ( Sl. Gl. R.S. br. 50/09), Komisija za javnu nabavku radova – **staklorezački radovi** - J.N. mv. br. 9/2010, poziva potencijalne ponuđače da podnesu svoju pismenu ponudu za ponovljenu nabavku radova - **staklorezački radovi** za potrebe Apoteke "Beograd", u redovnom postupku javne nabavke male vrednosti.

Ponuđač mora ispunjavati Zakonom o javnim nabavkama određene uslove za učestvovanje u postupku nabavke, a ponudu u celini priprema i podnosi u skladu sa konkursnom dokumentacijom i ovim pozivom. U suprotnom, ponuda će biti odbijena.

Ponudu sa dokazima o ispunjenosti uslova iz konkursne dokumentacije, ponuđač dostavlja Komisiji za javnu nabavku radova – **staklorezački radovi** - J.N. mv. br. 9/2010, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti ( tako da se pri njenom otvaranju može proveriti da li je koverta onakva kakva je predata) na adresu Apoteka "Beograd", Beograd, ul. Bojanska 16/4, sa napomenom:

Ponuda za nabavku radova – **staklorezački radovi** - J.N.mv. br. 9/ 2010 - NE OTVARATI

Na poledini koverta mora biti ispisan tačan naziv, adresa i telefon ponuđača.

Poželjno je da sva dokumenta u ponudi budu povezana trakom u celinu i zapečaćena, tako da se ne mogu naknadno ubaciti, odstraniti ili zameniti pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

U roku za podnošenje ponuda, ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuda se dostavlja najkasnije do 6.08.2010. do 10 časova.

Javno otvaranje blagovremeno prispelih ponuda obaviće se istog dana u prostorijama naručioca – Apoteka "Beograd" u Beogradu, ul. Bojanska 16/4 na četvrtom spratu u 10,30 časova

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati predstavnici ponuđača sa urednim ovlašćenjima za učešće u postupku otvaranja, koje podnose Komisiji pre početka javnog otvaranja.

Naručilac će odluku o izboru najpovoljnije ponude o javnoj nabavci male vrednosti doneti u roku od 10 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Konkursna dokumentacija se može preuzeti i u elektronskoj formi sa sajta Apoteke "Beograd"

[www.apotekabeograd.co.rs](http://www.apotekabeograd.co.rs), - tenderi.

Dodatne informacije i obaveštenja u vezi sa pripremanjem ponude ponuđač može tražiti u pisanom obliku na e- mail [aleksandar.bojic@apotekabeograd.co.rs](mailto:aleksandar.bojic@apotekabeograd.co.rs)

## 2. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima Apoteke "Beograd" u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak dodele ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđači moraju ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke određene ZJN, a ponudu u celini pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i ovim pozivom. U suprotnom, ponuda se odbija.

### USLOVI ZA UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

#### OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji ispunjava uslove propisane članom 44. ZJN, odnosno ako:

1. je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. je osnovan i za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke,
3. mu u roku od dve godine pre slanja poziva za dostavljanje ponuda nije izrečena pravosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke;
4. je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. raspolaze neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom;
6. raspolaze dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom.

Odredbe člana 44. ZJN shodno se primenjuju i na fizička lica kao ponuđače.

#### 2.1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku i prilozi uz ponudu moraju biti na srpskom jeziku

#### 2.2. PODACI O OBAVEZNOJ SADRŽINI PONUDE

- 1) Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu sa dokazima o ispunjenosti uslova iz konkursne dokumentacije.

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen za podnošenje ponude.

- 2) Ponuda se smatra ispravnom, ako ponuđač poseduje dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u Obrascu dokaza za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44. ZJN i uputsto kako se dokazuje.

Ponuđač uz ponudu dostavlja potpisan i overen obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz konkursne dokumentacije, a ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je da dostavi dokaze određene u Obrascu dokaza za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44. ZJN i uputsto kako se dokazuje.

#### 2.3. POPUNJAVANJE OBRAZACA DATIH U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI, IZJAVA I MODELA UGOVORA

Obrasci u konkursnoj dokumentaciji moraju biti ispravno popunjeni, potpisani i overeni.

- 1) Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije;
- 2) Ponuđač je obavezan da popuni sve stavke ( elemente ) u obrascu ponude: sve pojedinačne cene bez uračunatog PDV-a, način i rok plaćanja, rok izvršenja usluge i rok važenja ponude;

- 3) Obrazac ponude mora biti ispravno popunjen, potpisan i pečatom overen. Ukoliko obrazac ponude nije ispravno popunjen, potpisan i pečatom overen, ponuda će se smatrati neispravnom
- 4) Model ugovora, ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora
- 5) Ponuđač je obavezan da Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz konkursne dokumentacije, potpiše i pečatom overi. Ukoliko navedeni obrazac nije potpisan i pečatom overen, ponuda će se smatrati neispravnom.
- 6) Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni, mora biti ispravno popunjen, potpisan i pečatom overen, u suprotnom ponuda će se smatrati neispravnom
- 7) Obrazac podaci o ponuđaču- podizvođaču, mora biti ispravno popunjen, potpisan i pečatom overen, u suprotnom ponuda će se smatrati neispravnom
- 8) Obrazac izjave ponuđača o urednom izvršenju obaveza po ranije zaključenim ugovorima, mora biti potpisan i pečatom overen, u suprotnom, ponuda će biti odbijena kao neispravna.

#### 2.4. PONUDE SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene

#### 2.5. ZAHTEVI OD ZNAČAJA ZA ISPRAVNOST PONUDE

- 1) Ponuđena usluga mora u svim aspektima odgovarati zahtevima naručioca i biti u skladu sa zatom tehničkom specifikacijom.
- 2) Neophodno je da ponuđena dobra odgovaraju tehničkim propisima i standardima za tu vrstu dobra.
- 3) Ponuđač je dužan da ukoliko namerava da izvođenje nabavke delimično poveri podizvođaču, u ponudi to navede, kao i da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i podizvođača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač je obavezan da navede deo ugovora koji će izvršiti podizvođač. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 44. stav 2. tačka 1) do 5) ZJN. na način određen članom 45. ovog zakona i konkursnom dokumentacijom, a ostale uslove iz člana 44. ZJN. ispunjavaju zajedno.

Ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, ponuđač i podizvođač popunjavaju, potpisuju i pečatom overavaju Obrazac Podaci o podizvođaču.

- 4) Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove iz člana 44. stav 2. tač. 1) do 5) ZJN., što se dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 45. ZJN i konkursnom dokumentacijom, a ostale uslove iz člana 44. ZJN. ispunjavaju zajedno.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača popunjava, potpisuje i overava pečatom sledeće obrasce:

- obrazac ponude,
- obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni,
- obrazac izjave o urednom izvršavanju obaveza po ranije zaključenim ugovorima,
- obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44. ZJN. i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova,
- model ugovora.

Ovlašćeni predstavnik Grupe ponuđača mora imati ovlašćenje za podnošenje ponude, koje je potpisano i overeno od svih ponuđača iz Grupe ponuđača. Ovlašćenje se dostavlja uz ponudu.

Svaki iz grupe ponuđača uključujući i ovlašćenog predstavnika ponuđača, popunjava, potpisuje i pečatom overava, obrazac Podaci o ponuđaču.

Ukoliko Grupa ponuđača nema ovlašćenog predstavnika, svi ponuđači iz Grupe ponuđača popunjavaju, potpisuju i overavaju pečatom obrasce iz konkursne dokumentacije i model ugovora.

## 2.6. CENA

Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi iskaže cenu u propisanom Obrascu ponude. Ponuđač treba da upiše pojedinačnu cenu bez uračunatog PDV-a, kao i ukupnu cenu u dinarima bez uračunatog PDV-a. PDV-e se iskazuje odvojeno u dinarskoj vrednosti. Ponuđač takođe upisuje i ukupnu cenu sa uračunatim PDV-om. Jedinična cena podrazumeva cenu materijala i ugradnju na terenu, u pojedinačnim objektima na teritoriji Grada Beograda ( isporuka i ugradnja FCO naručilac ).

Cena je fiksna i ne može se menjati za vreme važenja ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa članom 57.ZJN.

## 2.7. ROK IZVRŠENJA RADOVA

Sukcesivno u toku jedne godine, prema zahtevima Naručioca, a najduže 48h od pojedinačnog Zahteva, prema prihvaćenoj ponudi. U slučaju hitnosti, usled loma stakla zbog provalne krađe ili druge nepredviđene okolnosti, Ponuđač mora da se odazove odmah.

## 2.8. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Isključivo odloženo, virmanom, i ne može biti kraći od 30 dana, računato od dana dostavljanja fakture. Ukoliko ponuđač u ponudi navede drugačiji način plaćanja ( npr. Avansno plaćanje ili kraći rok od traženog), njegova ponuda će biti odbijena kao neispravna.

Ne mogu se prihvatiti neprecizno određeni rokovi ( npr. odmah, po dogovoru, sukcesivno, od-do i sl.). U slučaju da ponuđač neprecizno odredi rokove, ponuda će se smatrati neispravnom.

## 2.9. DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNJENJA

Ponuđač može, u pisanom obliku, na email: [aleksandar.bojic@apotekabeograd.co.rs](mailto:aleksandar.bojic@apotekabeograd.co.rs), tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude.

Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

## 2.10. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponude. U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda će biti odbijena kao neispravna.

## 2.11. DODATNA OBJAŠNJENJA; KONTROLA I DOPUŠTENE ISPRAVKE

Apoteka "Beograd" može posle otvaranja ponuda, da u pismenom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će pomoći pri pregledu, i vrednovanju ponuda, a može da vrši kontrolu ( uvid ) kod ponuđača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

## 2.12. ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Apoteka "Beograd" će po isteku roka od 8 dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnije ponude, pozvati ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, da pristupi zaključenju ugovora o javnoj nabavci.

Ako ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, ne pristupi zaključenju ugovora, odnosno ne dostavi potpisan ugovor, u roku od 8 dana od dana dostavljanja ugovora na potpis, Apoteka "Beograd" može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem, o čemu će pismeno obavestiti sve ponuđače.

Obaveštenje o zaključenom ugovoru o javnoj nabavci, naručilac će dostaviti radi objavljivanja "Službenom Glasniku Republike Srbije" u roku od 3 dana od dana zaključenja ugovora.

## 2.13. NEGATIVNE REFERENCE – IZVRŠENJE OBAVEZA PO RANIJE ZAKLJUČENIM UGOVORIMA

Ponudač dostavlja, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, izjavu da je uredno izvršavao obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Apoteka "Beograd" može da odbije ponudu ukoliko poseduje dokaz naveden u članu 47. stav 2. tačka 1) do 4) ZJN, koji potvrđuje da ponudač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet javne nabavke, za period od prethodne tri godine.

## 2.14. KRITERIJUM ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma " **najniža ponuđena cena**".

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju „najnižu ponuđenu cenu“, izabraće se ponuda ponuđača koji ponudi povoljniji (duži) rok plaćanja.

## 2.15. ZAHTEV ZA ZAŠTITU PRAVA

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u skladu sa ZJN i u rokovima predviđenim ovim zakonom.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se neposredno ili poštom preporučeno sa povratnicom. Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj Komisiji.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, najkasnije u roku od 3 dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosioc zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije ( broj računa 840-742221843-57, šifra plaćanja 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: republička administrativna taksa, primalac uplate: budžet Republike Srbije) uplati taksu u iznosu od 30.000,00 dinara.

## 2.16. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE

Ponuda će biti odbijena ako je neblagovremena, neispravna ili neodgovarajuća ili ako ne odgovara svim obavezanim zahtevima iz konkursne dokumentacije

Ponuda može biti odbijena ako je neprihvatljiva

Ako je ponuda podneta po isteku roka za podnošenje ponuda, smatraće se neblagovremenom, a naručilac će po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu ponudaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

## 2.17. NEOPHODAN OBIM POSLOVNOG I FINANSIJSKOG KAPACITETA I DOVOLJAN TEHNIČKI I KADROVSKI KAPACITET

Ispunjenost navedenih uslova dokazuje se podnošenjem dokaza određenih za ove uslove koji su navedeni u Obrascu dokaza za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44.ZJN i uputstvu kako se dokazuje.

## 2.18. OBUSTAVLJANJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Apoteka "Beograd" će obustaviti postupak javne nabavke ukoliko nisu ispunjeni uslovi za izbor najpovoljnije ponude iz člana 12.stav 2. Pravilnika o postupku javne nabavke male vrednosti ( Sl.Gl. R.S. br.50/09).

Apoteka "Beograd" može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine.

Obaveštenje o obustavi postupka javne nabavke, Apoteka "Beograd" će dostaviti radi objavljivanja, "Službenom Glasniku R.S." u roku od 3 dana od dana donošenja odluke o obustavi postupka.

### 3. OBRAZAC PONUDE

**OBRAZAC PONUDE br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_**  
**Za javnu nabavku radova – staklorezački radovi - JNmV. Br. 9/2010**

NAZIV PONUĐAČA:	
SEDIŠTE:	
ULICA I BROJ:	
MATIČNI BROJ:	
OSOBA ZA KONTAKT:	

**Ponudu dajemo (zaokružiti):**

a) samostalno

b) zajednička ponuda

v) ponuda sa podizvođačem

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Navesti naziv i sedište podizvođača, odn. učesnika u zajedničkoj ponudi

#### TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA STAKLOREZAČKI RADOVI					
red br	PREDMET NABAVKE	jed mer e	količin a	Pojedinačna cena bez PDV- a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	staklo 3mm secano	m2	2		
2.	staklo 3mm ugradjeno	m2	2		
3.	staklo 3mm reparacija na terenu	m2	30		
4.	staklo 4mm seceno	m2	2		
5.	staklo 4mm ugradjeno	m2	2		
6.	staklo 4mm reparacija na terenu	m2	5		
7.	staklo 6mm seceno	m2	5		
8.	staklo 6mm ugradjeno	m2	5		
9.	staklo 6mm reparacija na terenu	m2	10		
10.	staklo armirano reparacija na terenu	m2	10		
11.	staklo 8mm seceno	m2	1		
12.	staklo 8mm ugradjeno	m2	1		
13.	staklo 8mm reparacija na terenu	m2	3		
14.	staklo 10mm seceno	m2	1		
15.	staklo 10mm ugradjeno	m2	1		
16.	staklo 10mm reparacija na terenu	m2	20		
17.	ogledalo 3mm seceno	m2	2		
18.	ogledalo ugradjeno 3mm	m2	2		
19.	ogledalo 4mm seceno	m2	2		
20.	ogledalo 4mm ugradjeno	m2	2		
21.	termo staklo 4+12+4 reparacija na terenu	m2	10		
22.	termo staklo 4+12+6 reparacija na terenu	m2	10		
23.	termo staklo 8+12+8 reparacija na terenu	m2	10		
24.	termo staklo 6+12+6 reparacija na terenu	m2	10		
25.	fazeta 10-15mm	m1	10		
26.	fazeta 20-30mm	m1	10		
27.	fazeta 40mm	m1	10		
28.	K.P. Obrada 3mm	m1	20		
29.	K.P. Obrada 4mm	m1	20		
30.	K.P. Obrada 6mm	m1	20		
31.	K.P. Obrada 8mm	m1	20		
32.	K.P. Obrada 10mm	m1	20		
33.	busenje rupa f 8mm	kom	10		

34.	busenje rupa f 9-15mm	kom	5		
35.	busenje rupa f 16-36mm	kom	5		
36.	busenje rupa preko f 36mm	kom	10		
37.	zalivanje silikonom	m1	30		
38.	montaza gume za alu profile	m1	20		
39.	norma sat na terenu za stakloresca usluge koje u ovom pregledu nisu navedene	cas	100		
40.	matiranje stakla-peskiranje	m2	5		
41.	salterski isecak	kom	5		
42.	neppravilni oblici ili sablon 4mm reparacija na terenu (krug,polukrug,zasecanje,radius...)	m2	5		
43.	neppravilni oblici ili sablon 4mm seceno (krug,polukrug,zasecanje,radius...)	m2	2		
44.	neppravilni oblici ili sablon 6mm reparacija na terenu (krug,polukrug,zasecanje,radius...)	m2	5		
45.	neppravilni oblici ili sablon 6mm seceno (krug,polukrug,zasecanje,radius...)	m2	2		
46.	automat za staklena vrata sa gornjom sarkom-zamena	kom	2		
47.	ogledalo za retrovizor sa montazom-manje	kom	2		
48.	ogledalo za retrovizorsa montazom-vece	kom	2		
49.	ram 1 grupe 10-15mm	m1	10		
50.	ram 2 grupe 15-20mm	m1	10		
51.	ram 3 grupe 20-25mm	m1	10		
52.	ram 4 grupe 25-30mm	m1	10		
53.	ram 5 grupe 30-35mm	m1	10		
54.	ram 6 grupe 35-40mm	m1	10		
55.	ram 7 grupe 40-50mm	m1	10		
56.	ram 8 grupe 50-60mm	m1	5		
57.	ram 9 grupe 60-70mm	m1	5		
58.	ram 10 grupe preko 70mm	m1	5		
59.	K.P. Obrada nepravilnih oblika 3,4,6mm	m1	15		
60.	K.P. Obrada nepravilnih oblika 8,10mm	m1	5		
61.	rad van radnog vremena od 20h-7h nedeljom i drzavnim praznikom	sat	5		
				ukupno	

Ukupan iznos ponude bez uračunatog PDV-a	
Ukupan iznos ponude sa uračunim PDV-om	
Ukupan iznos PDV-a	
Uslovi i rok plaćanja ( ne može biti kraći od 30 dana od dana dostavljanja fakture)	_____dana
Garancija -za termo staklo: min. 12 meseci od ugradnje -za automat za vrata: min.12 meseci od ugradnje	-termo staklo:_____meseci od ugradnje -automat za vrata:_____meseci od ugradnje
Rok važenja ponude (min. 60 dana od dana otvaranja ponuda.)	_____dana
Rok odziva po pojedinačnom pozivu ne može biti duži od 48h od upućenog poziva	_____h

Datum

**M.P.**

Ponudač

\_\_\_\_\_

**4.OBRAZAC DOKAZA ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 44 ZJN  
I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE**

Naziv dokumenta	Br. dokum.	Datum dokumenta	Izdato od strane
Izvod iz registra nadležnog državnog organa – Agencije za privredne registre			
Osnivački akt ponuđača ( <i>osnovan i za obavljanje delatnosti koja je predmet nabavke</i> )			
Uverenje Privradnog suda da ponuđaču u roku od 2 godine pre dostavljanja poziva nije izrečena pravosnažna sudska mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke ( <i>izdato nakon dostavljanja poziva</i> )			
Uverenje Prekršajnog suda da ponuđaču u roku od 2 godine pre dostavljanja poziva nije izrečena pravosnažna upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke ( <i>izdato nakon dostavljanja poziva</i> )			
Potvrda nadležnog poreskog organa države u kojoj ima sedište, odnosno potvrda Republičke uprave javnih prihoda o izmirenju dospelih poreskih obaveza i drugih javnih dažbina za tekuću godinu koja je predmet javne nabavke, ( <b>ne starije od šest meseci od dana dostavljanja poziva</b> )			
Potvrda jedinice lokalne samouprave da je ponuđač izmirio obaveze dospele po osnovu lokalnih javnih prihoda ( <b>ne starije od šest meseci od dana dostavljanja poziva</b> )			
Izveštaj o bonitetu za javne nabavke koje izdaje Agencija za privredne registre – Registar finansijskih izveštaja i podataka o bonitetu pravnih lica i preduzetnika ( za poslednje 3 godine-2007,2008 i 2009.) odnosno finansijski izveštaj overen od nadležne institucije			
Dovoljan tehnički i kadrovski kapacitet dokazuje se: -posedovanjem najmanje 1 dostavnog vozila registrovanog za prevoz stakla (kopija saobr. dozvole). -najmanje jednog zaposlenog na poslovima koji su predmet nabavke (obrazac M 1 ) Neophodni poslovni i finansijski kapacitet dokazuje se: Pozitivnim finansijskim rezultatom iskazanim u bilansu uspeha za 2009.godinu			

Ponuđač je dužan da dokumenta koja prilaže kao dokaz poreda redosledom kao u tabeli.

Dokaze navedene u priloženom Obrascu dostaviće samo ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija ( originali ili overene kopije ), osim dokaza o ispunjenosti uslova za dovoljan tehnički i kadrovski i neophodan poslovni i finansijski kapacitet, koji se dokazuje neoverenim kopijama.

**Mesto i datum:**

**M.P.**

**ponuđač:**

\_\_\_\_\_

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ukoliko se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 45.ZJN, ponuđač može da umesto dokaza priloži svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, notarom ili drugim nadležnim organom te države  
Naručilac će da izvrši proveru da li su ispunjeni uslovi za primenu iz prethodnog stava

## 5. MODEL UGOVORA

### UGOVOR O STAKLOREZAČKIM RADOVIMA

Zaključen u Beogradu, dana \_\_\_\_\_ 2010. godine, između:

1. **Apoteke "Beograd"**, Beograd, Bojanska 16/IV koju zastupa direktor Mag. farm. Olivera Gordić s druge strane (u daljem tekstu: **Naručilac**)  
Tekući račun broj: 840-668661-08  
Uprava za trezor – filijala Palilula u Beogradu  
PIB: 100000580  
Matičnu broj: 7019084 i

2. \_\_\_\_\_  
koju zastupa direktor \_\_\_\_\_  
s jedne strane (u daljem tekstu: **Izvođač**)  
Tekući račun broj: \_\_\_\_\_  
Banka \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_  
Matični broj: \_\_\_\_\_

#### PREDMET

##### Član 1.

- 1.1. Naručilac je prema članu 26. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik R.S. br.116/08) i u skladu sa Pravilnikom o postupku javne nabavke male vrednosti (Sl.Glasnik R.S. br.50/09 ), a na osnovu poziva za podnošenje ponuda-konkursne dokumentacije radi učestvovanja u postupku javne nabavke radova – **staklorezački radovi**, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti u redovnom postupku ( J.N.mv.br.9/2010 )
- 1.2. Izvođač je dostavio Ponudu broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_,2010.godine koja u potpunosti odgovara traženim zahtevima Naručioca i uslovima iz konkursne dokumentacije i sastavni je deo ovog Ugovora kao – Prilog broj 1.

#### CENA

##### Član 2.

- 2.1. Izvođač se obavezuje da će radove iz Člana 1. ovog Ugovora izvršiti prema zahtevima Naručioca, po pojedinačnim cenama iz ponude u Prilogu broj 1 ugovora.
- 2.2. Ukupna vrednost ugovorenog posla iznosi \_\_\_\_\_ dinara, bez PDV-a.
- 2.3. Ukupna vrednost ugovorenog posla iznosi \_\_\_\_\_ dinara, sa PDV-om.
- 2.4. Cena je fiksna i ne može se menjati tokom trajanja ugovora.  
Cena iz tačke 2.1. ovog člana se podrazumeva za Fco Naručilac – apoteke u sastavu Naručioca. U cenu su uračunati svi troškovi vezani za realizaciju predmetne nabavke (materijal, radovi, transportni troškovi i ostali troškovi neophodni za realizaciju nabavke u redovnim i vanrednim okolnostima).

#### NAČIN PLAĆANJA

##### Član 3.

- 3.1. Naručilac će izvršiti plaćanje ugovorene cene po izvršenom zapisnički konstatovanom izvršenju radova nakon svakog pojedinačnog zahteva, virmanom u roku od \_\_\_\_ dana od dana dostavljanja fakture.

## **ROK ZA IZVOĐENJE RADOVA**

### **Član 4.**

- 4.1.** Izvođač se obavezuje da će se nakon svakog pojedinačnog zahteva u roku od \_\_\_ sati, , od prijema pojedinačnog zahteva, odazvati na poziv kako bi odmah pristupio izvršenju potrebnih radova. **U slučaju hitnog poziva (obijanje apoteke ili usled drugih vanrednih okolnosti) Izvođač je dužan da se odmah odazove i izvrši potrebne radove.**
- 4.2.** Izvođač je obavezan da eventualnu štetu koja nastane njegovom krivicom u vezi realizacije predmetne nabavke nadoknadi Naručiocu u celosti.

## **OBAVEZE NARUČIOCA**

### **Član 5.**

- 5.1.** Naručilac se obavezuje da Izvođača po zaključenju ovog Ugovora, a po svakom pojedinačnom zahtevu, uvede u posao, upozna ga sa Procedurom PR-22 ( Uvođenje izvođača u investicione radove) o čemu će biti sastavljen poseban zapisnik.
- 5.2.** Naručilac se obavezuje da Izvođaču obezbedi uslove za nesmetan rad.

## **OBAVEZE IZVOĐAČA**

### **Član 6.**

- 6.1.** Izvođač je dužan da ugovorene radove izvede u svemu prema pravilima struke, u skladu sa važećim tehničko-tehnološkom postupku odnosno tehničkim propisima, standardima i normama koji važe za izvođenje predmetnih radova na način i u rokovima koji su određeni ovim Ugovorom.
- 6.2.** U toku izvođenja radova Izvođač je dužan da za svoje zaposlene, uključujući i podizvođače, preuzme obavezu obezbeđivanja uslova za zdrav i bezbedan rad, sprovodi i kontroliše primenu mera bezbednosti i zdravlja na radu i mera za očuvanje životne sredine ( osiguranje od povreda na radu, obuka, ispravna sredstva za rad, lična zaštitna sredstva, organizovanje i pružanje prve pomoći ).
- 6.3.** U toku izvođenja radova, Izvođač je dužan da postupa po primedbama i zahtevima Naručioca i da otkloni eventualne nedostatke na izvedenim radovima odmah, a najdalje u roku od 1 dana od dostavljene reklamacije i to na sopstveni teret.
- 6.4.** Odmah po završetku radova, Izvođač i Naručilac će zapisnički konstatovati izvršenje radova.

## **GARANCIJA**

### **Član 7.**

- 7.1.** Izvođač daje Naručiocu punu garanciju za termo staklo od \_\_\_ meseci od dana ugradnje ( zapisnički konstatovanog izvršenja radova ) i za automat za vrata od \_\_\_ meseci od dana ugradnje ( kada je zapisnički konstatovano izvršenje radova ).
- 7.2.** Izvođač je obavezan da na traženje Naručioca, u toku celog trajanja garantnog roka, o svom trošku otkloni sve štete i nedostatke za koje se ustanovi da su nastali kao posledica greške, kvaliteta rada ili kvaliteta upotrebljenog materijala. Otklanjanje navedenih nepravilnosti Izvođač je dužan da izvrši u roku ne dužem od 5 dana, a koji ne ulazi u garantni rok.

## **PRIMOREDAJA RADOVA**

### **Član 8.**

- 8.1.** Zapisniku kojim je konstatovano izvršenje radova obavezno mora da sadrži sledeće podatke:
- da li su radovi izvedeni po Ugovoru, propisima i pravilima struke;
  - da li kvalitet izvedenih radova odgovara ugovorenom kvalitetu, odnosno koje radove izvođač treba o svom trošku da popravi ili ponovo izvede i u kom roku to treba da učini

## RASKID

### Član 9.

9.1. U slučaju da jedna ugovorna strana ne izvršava ili neuredno izvršava svoje ugovorne obaveze, a na pisano upozorenje druge ugovorne strane, ni u naknadnom roku od 10 dana ne prestane sa daljim kašnjenjem u izvršenju svojih ugovornih obaveza tj. neurednim izvršavanjem svojih ugovornih obaveza, druga ugovorna strana ima pravo da jednostrano raskine ugovor uz poštovanje raskidnog roka od 10 dana.

## REŠAVANJE SPOROVA

### Član 10.

10.1. Sve eventualne sporove koji mogu nastati iz Ugovora, ugovorne strane će pokušati da reše sporazumno. Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazumno rešenje, za rešavanje spora biće nadležan Privredni sud u Beogradu.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 11.

11.1. Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana. Datumom zaključenja Ugovora smatraće se kasniji datum potpisa jedne od ugovornih strana ukoliko ga ne potpišu istovremeno.

11.2. Važnost ovog ugovora je **1 (jedna) godina** od dana zaključenja.

11.3. Sve eventualne izmene i dopune Ugovora moraju biti sačinjene u pisanoj formi, potpisane od strane ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.

11.4. Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

11.5. Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

Prodavac

\_\_\_\_\_  
Direktor

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kupac

**APOTEKA»BEOGRAD«**

**Po ovlašćenju direktora**

**Rukovodilac Službe javnih nabavki**

**Ankica Milić, dipl.pravnik**

\_\_\_\_\_

## 6.OBRAZAC STRUKTURE CENE I UPUTSTVO KAKO TREBA DA SE POPUNI

1. Ukupna cena bez uračunatog PDV-a	_____ dinara
2. Stopa PDV-a	_____ dinara
3. Ukupno dinara ( ukupna cena + iznos PDV-a)	_____ dinara

Mesto, datum

M.P.

Potpis ponuđača

---

### Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene

#### Obrazac strukture cene ponuđači popunjavaju prema sledećem uputstvu:

**Pod tačkom 1.** ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a.

**Pod tačkom 2.** upisuje se stopa PDV-a.

**Pod tačkom 3.** upisuje se ukupna cena sa PDV-om.

## 7. OBRAZAC - PODACI O PONUĐAČU

### PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Lice za kontakt \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Telefon/fax \_\_\_\_\_

Poreski broj ponuđača \_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača \_\_\_\_\_

Registarski broj ponuđača \_\_\_\_\_

Šifra delatnosti \_\_\_\_\_

Broj računa ( naziv banke) \_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_

## 7.1. PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv podizvođača \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Lice za kontakt \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Telefon/fax \_\_\_\_\_

Poreski broj podizvođača \_\_\_\_\_

Matični broj podizvođača \_\_\_\_\_

Registarski broj podizvođača \_\_\_\_\_

Šifra delatnosti \_\_\_\_\_

Broj računa ( naziv banke) \_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis podizvođača

\_\_\_\_\_

**8. OBRAZAC IZJAVE O UREDNOM IZVRŠENJU OBAVEZA PO RANIJE  
ZAKLJUČENIM UGOVORIMA**

**IZJAVA**

**ponuđača o urednom izvršenju obaveza po ranije zaključenim ugovorima**

Izjavljujem, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da sam uredno izvršavao obaveze po ranije zaključenim ugovorima o predmetnim javnim nabavkama za period 2007., 2008. i 2009.godina.

M.P.

Potpis ponuđača

---

## 9.OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ KONKURSNE DOKUMENTACIJE ZA PONUDAČA

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošć, kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_, dajem sledeću

### IZJAVU

Ponuđač \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, sa matičnim brojem \_\_\_\_\_ ispunjava sve uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom za J.N. mv. br.9/2010 i to:

- 1.registrovan je kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2.osnovan je i za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke;
- 3.u roku od dve godine pre slanja poziva za dostavljanje ponuda nije izrečena pravosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke;
4. izmirio je dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 5.raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom i to:
  - da je ponuđač u poslovnoj 2009. godini, ostvario pozitivan finansijski rezultat iskazan u bilansu uspeha za 2009.godinu
- 6.raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom, i to:
  - posedovanjem najmanje 1 dostavnog vozila registrovanog za prevoz stakla
  - najmanje 1 zaposleni na poslovima koji su predmet nabavke.

M.P.

Potpis ponuđača

---

**9.1. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ KONKURSNE DOKUMENTACIJE ZA PODIZVOĐAČA**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošć, kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_, dajem sledeću

**IZJAVU**

Podizvođač \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, sa matičnim brojem \_\_\_\_\_ ispunjava uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom za J.N. mv. br.9/2010 i to:

- 1.registrovan je kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2.osnovan je i za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke;
- 3.u roku od dve godine pre slanja poziva za dostavljanje ponuda nije izrečena pravosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke;
- 4.izmirio je dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

M.P.

Potpis ponuđača

---

M.P.

Potpis podizvođača

---