



Broj : 1523/3
Datum: 24.06.2010.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

J.N.MV.BR. 6/2010

Bojanska, 16/IV11 000 Beograd, tel. +381 11 2452 648, faks: +381 11 3440 030, www.apotekabeograd.co.rs,
office@apotekabeograd.co.rs.

šifra delatnosti: 52310, matični broj: 7019084, PIB: 100000580, broj tekućeg računa: 840-668661-08 Uprava za trezor

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.Glasnik RS" br. 116/08, u daljem tekstu ZJN), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije ("Sl. Glasnik RS" br. 50/09), člana 6. Pravilnika o postupku javne nabavke male vrednosti ("Sl. Glasnik RS" br. 50/09), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke br.1514/1 od 08.06.2010.g. i Rešenja o obrazovanju Komisije za javnu nabavku br.1514/2 od 08.06.2010.g., pripremljena je

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku usluga – refilevanje tonera

Konkursna dokumentacija sadrži:

1. Poziv za podnošenje ponuda.....	3
2. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	4
3. Obrazac ponude	8
4. Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	10
5. Model ugovora.....	12
6. Obrazac strukture cene, sa uputstvom kako da se popuni.....	15
7. Obrazac podaci o ponuđaču/podizvođaču.....	16
8. Obrazac izjave ponuđača o urednom izvršenju obaveza po ranije zaključenim ugovorima..	18
9. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz konkursne dokumentacije (za ponuđača, za podizvođača).....	19

Komisija za javnu nabavku:

1. Jovica Jovićević, predsednik _____
2. Dragana Šušić, član _____
3. Novica Gigić, član _____
4. Marija Mitić, član _____
5. Ljiljana Jovanović, član _____
6. Tatjana Arkudinskij, zam. člana. _____

1. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

Na osnovu člana 6. stav 1. tačka 1) Pravilnika o postupku javne nabavke male vrednosti (Sl. Gl. R.S. br. 50/09), Komisija za javnu nabavku usluga –**refilovanje tonera** - J.N. mv. br. 6/2010, poziva potencijalne ponuđače da podnesu svoju pismenu ponudu za nabavku usluga - **refilovanje tonera** Apoteke "Beograd", u redovnom postupku javne nabavke male vrednosti.

Ponuđač mora ispunjavati Zakonom o javnim nabavkama određene uslove za učestvovanje u postupku nabavke, a ponudu u celini priprema i podnosi u skladu sa konkursnom dokumentacijom i ovim pozivom. U suprotnom, ponuda će biti odbijena.

Ponudu sa dokazima o ispunjenosti uslova iz konkursne dokumentacije, ponuđač dostavlja Komisiji za javnu nabavku usluga - **refilovanje tonera** - J.N. mv. br. 6/2010, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti (tako da se pri njenom otvaranju može proveriti da li je koverta onakva kakva je predata) na adresu Apoteka "Beograd", Beograd, ul. Bojanska 16/4, sa napomenom:

Ponuda za nabavku usluga - **refilovanje tonera** J.N.mv. br. 6/ 2010 - NE OTVARATI

Na poleđini koverta mora biti ispisan tačan naziv, adresa i telefon ponuđača.

Poželjno je da sva dokumenta u ponudi budu povezana trakom u celinu i zapečaćena, tako da se ne mogu naknadno ubaciti, odstraniti ili zameniti pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

U roku za podnošenje ponuda, ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuda se dostavlja najkasnije do 2.07.2010. do 12 časova.

Javno otvaranje blagovremeno prispelih ponuda obaviće se istog dana u prostorijama naručioca – Apoteka "Beograd" u Beogradu, ul. Bojanska 16/4 na četvrtom spratu u 12,30 časova

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati predstavnici ponuđača sa urednim ovlašćenjima za učešće u postupku otvaranja, koje podnose Komisiji pre početka javnog otvaranja.

Naručilac će odluku o izboru najpovoljnije ponude o javnoj nabavci male vrednosti doneti u roku od 10 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Konkursna dokumentacija se može preuzeti i u elektronskoj formi sa sajta Apoteke "Beograd"

www.apotekabeograd.co.rs, - tenderi.

Dodatne informacije i obaveštenja u vezi sa pripremanjem ponude ponuđač može tražiti u pisanom obliku na e- mail jovica.jovicevic@apotekabeograd.co.rs

2. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima Apoteke "Beograd" u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak dodele ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđači moraju ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke određene ZJN, a ponudu u celini pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i ovim pozivom. U suprotnom, ponuda se odbija.

USLOVI ZA UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji ispunjava uslove propisane članom 44. ZJN, odnosno ako:

1. je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. je osnovan i za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke,
3. mu u roku od dve godine pre slanja poziva za dostavljanje ponuda nije izrečena pravosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke;
4. je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. raspolaze neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom;
6. raspolaze dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom.

Odredbe člana 44. ZJN shodno se primenjuju i na fizička lica kao ponuđače.

2.1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku i prilozi uz ponudu moraju biti na srpskom jeziku

2.2. PODACI O OBAVEZNOJ SADRŽINI PONUDE

- 1) Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu sa dokazima o ispunjenosti uslova iz konkursne dokumentacije.

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen za podnošenje ponude.

- 2) Ponuda se smatra ispravnom, ako ponuđač poseduje dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u Obrascu dokaza za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44. ZJN i uputsto kako se dokazuje.

Ponuđač uz ponudu dostavlja potpisan i overen Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz konkursne dokumentacije, a ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je da dostavi dokaze određene u Obrascu dokaza za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44. ZJN i uputsto kako se dokazuje.

2.3. POPUNJAVANJE OBRAZACA DATIH U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI, IZJAVA I MODELA UGOVORA

Obrasci u konkursnoj dokumentaciji moraju biti ispravno popunjeni, potpisani i overeni.

- 1) Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije;

- 2) Ponuđač je obavezan da popuni sve stavke (elemente) u obrascu ponude: sve pojedinačne cene bez uračunatog PDV-a, način i rok plaćanja, rok izvršenja usluge i rok važenja ponude;
- 3) Obrazac ponude mora biti ispravno popunjen, potpisan i pečatom overen. Ukoliko obrazac ponude nije ispravno popunjen, potpisan i pečatom overen, ponuda će se smatrati neispravnom
- 4) Model ugovora, ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora
- 5) Ponuđač je obavezan da Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz konkursne dokumentacije, potpiše i pečatom overi. Ukoliko navedeni obrazac nije potpisan i pečatom overen, ponuda će se smatrati neispravnom.
- 6) Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni, mora biti ispravno popunjen, potpisan i pečatom overen, u suprotnom ponuda će se smatrati neispravnom
- 7) Obrazac podaci o ponuđaču- podizvođaču, mora biti ispravno popunjen, potpisan i pečatom overen, u suprotnom ponuda će se smatrati neispravnom
- 8) Obrazac izjave ponuđača o urednom izvršenju obaveza po ranije zaključenim ugovorima, mora biti potpisan i pečatom overen, u suprotnom, ponuda će biti odbijena kao neispravna.

2.4. PONUDE SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene

2.5. ZAHTEVI OD ZNAČAJA ZA ISPRAVNOST PONUDE

- 1) Ponuđena usluga mora u svim aspektima odgovarati zahtevima naručioca i biti u skladu sa zadatom tehničkom specifikacijom.
- 2) Neophodno je da ponuđena dobra odgovaraju tehničkim propisima i standardima za tu vrstu dobra.
- 3) Ponuđač je dužan da ukoliko namerava da izvođenje nabavke delimično poveri podizvođaču, u ponudi to navede, kao i da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i podizvođača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač je obavezan da navede deo ugovora koji će izvršiti podizvođač. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 44. stav 2. tačka 1) do 5) ZJN. na način određen članom 45. ovog zakona i konkursnom dokumentacijom, a ostale uslove iz člana 44. ZJN. ispunjavaju zajedno.

Ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, ponuđač i podizvođač popunjavaju, potpisuju i pečatom overavaju Obrazac Podaci o podizvođaču.

- 4) Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji uslove iz člana 44. stav 2. tač. 1) do 5) ZJN., što se dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 45. ZJN i konkursnom dokumentacijom, a ostale uslove iz člana 44. ZJN. ispunjavaju zajedno.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača popunjava, potpisuje i overava pečatom sledeće obrasce:

- obrazac ponude,
- obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni,
- obrazac izjave o urednom izvršavanju obaveza po ranije zaključenim ugovorima,
- obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44. ZJN. i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova,
- model ugovora.

Ovlašćeni predstavnik Grupe ponuđača mora imati ovlašćenje za podnošenje ponude, koje je potpisano i overeno od svih ponuđača iz Grupe ponuđača. Ovlašćenje se dostavlja uz ponudu. Svaki iz grupe ponuđača uključujući i ovlašćenog predstavnika ponuđača, popunjava, potpisuje i pečatom overava, obrazac Podaci o ponuđaču.

Ukoliko Grupa ponuđača nema ovlašćenog predstavnika, svi ponuđači iz Grupe ponuđača popunjavaju, potpisuju i overavaju pečatom obrasce iz konkursne dokumentacije i model ugovora.

2.6. CENA

Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi iskaže cenu u propisanom Obrascu ponude. Ponuđač treba da upiše pojedinačnu cenu bez uračunatog PDV-a, kao i ukupnu cenu u dinarima bez uračunatog PDV-a. PDV-e se iskazuje odvojeno u dinarskoj vrednosti. Ponuđač takođe upisuje i ukupnu cenu sa uračunatim PDV-om. Cena je fiksna i ne može se menjati za vreme važenja ugovora.

U cenu popravke su uračunati rad, materijal i režijski (transportni) troškovi ponuđača. Cena podrazumeva izvršenje usluga dostavljanjem refileovanih tonera FCO Naručilac, Vele Nigrinove 1. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa članom 57.ZJN.

2.7. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Isključivo odloženo, virmanom, i ne može biti kraći od 30 dana, računato od dana dostavljanja fakture. Ukoliko ponuđač u ponudi navede drugačiji način plaćanja (npr. Avansno plaćanje ili kraći rok od traženog), njegova ponuda će biti odbijena kao neispravna.

Ne mogu se prihvatiti neprecizno određeni rokovi (npr. odmah, po dogovoru, sukcesivno, od-do i sl.). U slučaju da ponuđač neprecizno odredi rokove, ponuda će se smatrati neispravnom.

2.8. DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNJENJA

Ponuđač može, u pisanom obliku, na email: jovica.jovicevic@apotekabeograd.co.rs, tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude.

Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

2.9. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponude. U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda će biti odbijena kao neispravna.

2.10. DODATNA OBJAŠNJENJA; KONTROLA I DOPUŠTENE ISPRAVKE

Apoteka "Beograd" može posle otvaranja ponuda, da u pismenom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će pomoći pri pregledu, i vrednovanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

2.11. ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Apoteka "Beograd" će po isteku roka od 8 dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnije ponude, pozvati ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, da pristupi zaključenju ugovora o javnoj nabavci.

Ako ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, ne pristupi zaključenju ugovora, odnosno ne dostavi potpisan ugovor, u roku od 8 dana od dana dostavljanja ugovora na potpis, Apoteka "Beograd" može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem, o čemu će pismeno obavestiti sve ponuđače.

Obaveštenje o zaključenom ugovoru o javnoj nabavci, naručilac će dostaviti radi objavljivanja "Službenom Glasniku Republike Srbije" u roku od 3 dana od dana zaključenja ugovora.

2.12. NEGATIVNE REFERENCE – IZVRŠENJE OBAVEZA PO RANIJE ZAKLJUČENIM UGOVORIMA

Ponuđač dostavlja, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, izjavu da je uredno izvršavao obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Apoteka "Beograd" može da odbije ponudu ukoliko poseduje dokaz naveden u članu 47. stav 2. tačka 1) do 4) ZJN, koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet javne nabavke, za period od prethodne tri godine.

2.13. KRITERIJUM ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma " **najniža ponuđena cena**".

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju " najnižu ponuđenu cenu", izabraće se ponuda ponuđača koji ponudi povoljniji (duži) rok plaćanja.

2.14. ZAHTEV ZA ZAŠTITU PRAVA

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u skladu sa ZJN i u rokovima predviđenim ovim zakonom.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se neposredno ili poštom preporučeno sa povratnicom. Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj Komisiji.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, najkasnije u roku od 3 dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosioc zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije (broj računa 840-742221843-57, šifra plaćanja 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: republička administrativna taksa, primalac uplate: budžet Republike Srbije) uplati taksu u iznosu od 30.000,00 dinara.

2.15. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE

Ponuda će biti odbijena ako je neblagovremena, neispravna ili neodgovarajuća ili ako ne odgovara svim obaveznim zahtevima iz konkursne dokumentacije

Ponuda može biti odbijena ako je neprihvatljiva

Ako je ponuda podneta po isteku roka za podnošenje ponuda, smatraće se neblagovremenom, a naručilac će po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

2.16. NEOPHODAN OBIM POSLOVNOG I FINANSIJSKOG KAPACITETA I DOVOLJAN TEHNIČKI I KADROVSKI KAPACITET

Ispunjenost navedenih uslova dokazuje se podnošenjem dokaza određenih za ove uslove koji su navedeni u Obrascu dokaza za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44.ZJN i uputstvu kako se dokazuje.

2.17. OBUSTAVLJANJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Apoteka "Beograd" će obustaviti postupak javne nabavke ukoliko nisu ispunjeni uslovi za izbor najpovoljnije ponude iz člana 12.stav 2. Pravilnika o postupku javne nabavke male vrednosti (Sl.Gl. R.S. br.50/09).

Apoteka "Beograd" može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine.

Obaveštenje o obustavi postupka javne nabavke, Apoteka "Beograd" će dostaviti radi objavljivanja, "Službenom Glasniku R.S." u roku od 3 dana od dana donošenja odluke o obustavi postupka.

3. OBRAZAC PONUDE

OBRAZAC PONUDE br. _____ od _____
Za javnu nabavku usluga – refilevanje tonera JNmv. Br. 6/2010

NAZIV PONUĐAČA:	
SEDIŠTE:	
ULICA I BROJ:	
MATIČNI BROJ:	
OSOBA ZA KONTAKT:	

Ponudu dajemo (zaokružiti):

a) samostalno

b) zajednička ponuda

v) ponuda sa podizvođačem

Navesti naziv i sedište podizvođača, odn. učesnika u zajedničkoj ponudi

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

RED. BROJ	VRSTA PROIZVODA	JED. MERE	KOL.	CENA BEZ PDV-a	UKUPNO BEZ PDV-a
1	HP LJ 1010, 1012, 1020 oznaka kasete Q2612A obim štampe 2500 format A4	kom.	130		
2	LEX X 215 oznaka kasete 18S0090 obim štampe 3000 format A4	kom.	50		
3	LEX T 640 oznaka kasete 6416SE obim štampe 6000 format A4	kom.	20		
4	HP LJ 1200 oznaka kasete C7115A obim štampe 2500 format A4	kom.	6		
5	LEX X 340 oznaka kasete X340A11G obim štampe 2500 format A4	kom.	50		
6	HP LJ 5100 oznaka kasete C4129X obim štampe 10000 format A4	kom.	4		
7	LEX E 240 oznaka kasete 24016SE obim štampe 2500 format A4	kom.	40		
8	CANON MP220 oznaka kasete PG37(crna)	kom.	5		
	CL 38 (u boji) obim štampe 20 format A4	kom.	5		
9	LEX- E/120 Oznaka kasete 12016 SE Format A4 Obim štampe 2500	kom	20		

Ukupan iznos ponude bez uračunatog PDV-a	
Ukupan iznos ponude sa uračunim PDV-om	
Ukupan iznos PDV-a	
Uslovi i rok plaćanja (ne može biti kraći od 30 dana od dana dostavljanja fakture)	_____ dana
Rok važenja ponude (min. 60 dana od dana otvaranja ponuda.)	_____ dana
Rok isporuke ne može biti duži od 2 dana od prijema zahteva od strane naručioca	_____ dana

Napomena:

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača, a ukoliko nema ovlašćenog predstavnika svaki ponuđač iz grupe ponuđača pojedinačno popunjava, potpisuje i overava obrazac.

Datum

M.P.

Ponuđač

**4.OBRAZAC DOKAZA ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 44 ZJN
I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE**

Naziv dokumenta	Broj dokumenta	Datum dokumenta	Izdato od strane
Izvod iz registra nadležnog državnog organa – Agencije za privredne registre			
Osnivački akt ponuđača (<i>osnovan i za obavljanje delatnosti koja je predmet nabavke</i>)			
Rešenje Ministarstva životne sredine i prostornog planiranja o ispunjenosti uslova za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke			
Saglasnost Republičkog ministarstva zaštite životne sredine na Studiju o proceni uticaja na životnu sredinu, ili Odluka o oslobađanju izrade Studije o proceni uticaja na životnu sredinu			
Uverenje Privrednog suda da ponuđaču u roku od 2 godine pre dostavljanja poziva nije izrečena pravosnažna sudska mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke (<i>izdato nakon dostavljanja poziva</i>)			
Uverenje Prekršajnog suda da ponuđaču u roku od 2 godine pre dostavljanja poziva nije izrečena pravosnažna upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke (<i>izdato nakon dostavljanja poziva</i>)			
Potvrda nadležnog poreskog organa države u kojoj ima sedište, odnosno potvrda Republičke uprave javnih prihoda o izmirenju dospelih poreskih obaveza i drugih javnih dažbina za tekuću godinu koja je predmet javne nabavke, (ne starije od šest meseci od dana dostavljanja poziva)			
Potvrda jedinice lokalne samouprave da je ponuđač izmirio obaveze dospele po osnovu lokalnih javnih prihoda (ne starije od šest meseci od dana dostavljanja poziva)			
Izveštaj o bonitetu za javne nabavke koje izdaje Agencija za privredne registre – Registar finansijskih izveštaja i podataka o bonitetu pravnih lica i preduzetnika (za poslednje 3 godine-2007,2008 i 2009.)			
Dovoljan tehnički i kadrovski kapacitet dokazuje se: -najmanje 1 zaposlenim kod ponuđača na poslovima koji su predmet nabavke(obrazac M 1) -najmanje 1 dostavnim vozilom (saobraćajna dozvola) Neophodni poslovni i finansijski kapacitet dokazuje se: Pozitivnim finansijskim rezultatom iskazanim u bilansu uspeha za 2009.godinu			

Ponuđač je dužan da dokumenta koja prilaže kao dokaz poreda redosledom kao u tabeli.

Dokaze navedene u priloženom Obrascu dostaviće samo ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija (originali ili overene kopije), osim dokaza o ispunjenosti uslova za dovoljan tehnički i kadrovski i neophodan poslovni i finansijski kapacitet, koji se dokazuje neoverenim kopijama.

Mesto i datum:

M.P.

ponuđač:

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ukoliko se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 45.ZJN, ponuđač može da umesto dokaza priloži svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, notarom ili drugim nadležnim organom te države
Naručilac će da izvrši proveru da li su ispunjeni uslovi za primenu iz prethodnog stava

5. MODEL UGOVORA

UGOVOR O REFILOVANJU TONERA

Zaključen u Beogradu, dana _____2010. godine, između:

1. **Apoteke "Beograd"**, Beograd, Bojanska 16/IV koju zastupa direktor Mag. farm. Olivera Gordić s druge strane (u daljem tekstu: **Korisnik usluge**)
Tekući račun broj: 840-668661-08
Uprava za trezor – filijala Palilula u Beogradu
PIB: 100000580
Matičnu broj: 7019084 i

2. _____
koju zastupa direktor _____
s jedne strane (u daljem tekstu: **Davalac usluge**)
Tekući račun broj: _____
Banka _____
PIB: _____
Matični broj: _____

PREDMET

Član 1.

- 1.1. Korisnik usluge je prema članu 26. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik R.S. br.116/08) i u skladu sa Pravilnikom o postupku javne nabavke male vrednosti (Sl.Glasnik R.S. br.50/09), a na osnovu poziva za podnošenje ponuda-konkursne dokumentacije radi učestvovanja u postupku javne nabavke usluga – **refilovanje tonera** sproveo postupak javne nabavke male vrednosti u redovnom postupku (J.N.mv.br.6/2010)
- 1.2. Davalac usluge je dostavio Ponudu broj ____ od _____.2010.godine koja u potpunosti odgovara traženim zahtevima Korisnika usluge i uslovima iz konkursne dokumentacije i sastavni je deo ovog Ugovora kao – Prilog broj 1.

CENA

Član 2.

- 2.1. Davalac usluge se obavezuje da će usluge iz Člana 1. ovog Ugovora vršiti po pojedinačnim cenama iz ponude u Prilogu broj 1 ugovora, kao i da je u cenu uračunat dolazak na lice mesta sa troškovima transporta i izdavanje Izveštaja o ispravnosti klima uređaja posle svakog izvršenog servisiranja.
- 2.2. Ukupna vrednost ugovorenog posla iznosi _____ dinara, bez PDV-a.
- 2.3. Ukupna vrednost ugovorenog posla iznosi _____ dinara, sa PDV-om.
- 2.4. Cena je fiksna i ne može se menjati tokom trajanja ugovora.

NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

- 3.1. Korisnik usluge će nakon izvršene usluge refilovanja tonera, izvršiti plaćanje Davaocu usluge, virmanom, u roku od ____ dana od dana dostavljanja fakture.

Član 4.

4.1. Davalac usluge će u periodu od 1 (jedne) godine od dana zaključenja Ugovora, sukcesivno, prema zahtevu-prijavi Korisnika usluge, u roku koji ne može biti duži od ___ dana od dostavljanja pojedinačnog zahteva Naručioca vršiti usluge predmetne nabavke.

4.2. Davalac usluge se obavezuje:

- da vodi evidenciju o broju izvršenih refilevanja i da kod svake izvršene usluge nalepi nalepnicu na kojoj će biti ispisan broj refilevanja,
- da će refilevanje svakog pojedinačnog tonera vršiti najviše 3 puta, izuzev onih koji se mogu refileovati 5 puta,
- da refilevanu robu vrati u roku od ___ dana od dana preuzimanja robe i to u adekvatnoj nepovratnoj ambalaži koja se neće posebno naplaćivati,
- da toner kasete i sve njihove komponente koje nisu više za recikliranje ne vraća Korisniku usluge već da ih trajno zbrinjava i o tome jednom mesečno u pisanom obliku obaveštava Korisnika usluge. Cena za navedenu uslugu je utvrđena u ukupnoj ceni Ponude Davaoca usluge br. _____ od _____.
- da uz svaki račun dostavlja specifikaciju o broju izvršenih refilevanja i reciklaža po modelu, vrsti uređaja i nazivu organizacione celine
- Davalac usluge se obavezuje da će sa tonerima i svim njihovim komponentama preuzetim od Korisnika usluge, postupati u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti životne sredine (SL.Glasnik R.S. br.135/04), Zakona o postupanju sa otpadnim materijama (SL.Glasnik R.S. br.25/96,26/96 i 101/05) i Pravilnikom o uslovima i načinu razvrstavanja, pakovanja i čuvanja sekundarnih sirovina (SL.Glasnik R.S. br.55/01).
- Davalac usluge preuzima obavezu da preuzete tonere i njihove komponente razvrstane prema poreklu, kategoriji i karakteru i u zakonskom roku obavesti Ministarstvo životne sredine i prostornog planiranja i Agenciju za reciklažu Republike Srbije o postupku razvrstavanja kao i obavesti ih da su toneri preuzeti od Korisnika usluge. Sva navedena dokumenta u neoverenoj kopiji Davalac usluge dostavlja Korisniku usluge.

4.3 Broj odštampanih kopija sa recikliranom toner kasetom, kao i gramaža toner praha kojim je napunjena reciklirana toner kaset, u potpunosti moraju odgovarati broju odštampanih kopija i gramaži toner praha kao u originalnim toner kasetama deklarisanim od strane Proizvođača originalnog tonera za odgovarajući model toner kasete .

4.4. U slučaju reklamacije na izvršene usluge, Zapisnik o uočenim nedostacima u pružanju usluge, dostaviće se Davaocu usluge u roku od 3 dana po utvrđivanju nedostataka. Davalac usluge se obavezuje da će ukoliko se reklamacija odnosi na funkcionalnost toner kaset, otkloniti nedostatke o svom trošku u roku od 2 dana od prijema reklamacije.

RASKID

Član 6.

6.1. U slučaju da jedna ugovorna strana ne izvršava ili neuredno izvršava svoje ugovorne obaveze, a na pisano upozorenje druge ugovorne strane, ni u naknadnom roku od 15 dana ne prestane sa daljim kašnjenjem u izvršenju svojih ugovornih obaveza tj. neurednim izvršavanjem svojih ugovornih obaveza, druga ugovorna strana ima pravo da jednostrano raskine ugovor uz poštovanje raskidnog roka od 15 dana.

REŠAVANJE SPOROVA

Član 7.

7.1. Sve eventualne sporove koji mogu nastati iz Ugovora, ugovorne strane će pokušati da reše sporazumno. Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazumno rešenje, za rešavanje spora biće nadležan Privredni sud u Beogradu.

Član 8.

- 8.1.** Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana. Datumom zaključenja Ugovora smatraće se kasniji datum potpisa jedne od ugovornih strana ukoliko ga ne potpišu istovremeno.
- 8.2.** Važnost ovog ugovora je **1 (jedna) godina** od dana zaključenja.
- 8.3.** Sve eventualne izmene i dopune Ugovora moraju biti sačinjene u pisanoj formi, potpisane od strane ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.
- 8.4.** Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- 8.5.** Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

Davalac usluge

Direktor

Korisnik usluge
APOTEKA»BEOGRAD«
Po ovlašćenju direktora
Rukovodilac Službe javnih nabavki
Ankica Milić, dipl.pravnik

6.OBRAZAC STRUKTURE CENE I UPUTSTVO KAKO TREBA DA SE POPUNI

1.refilovanje tonera (rad, materijal, transportni troškovi preuzimanja praznih i dostavljanje napunjenih tonera) – ukupna cena bez uračunatog PDV-a	_____ dinara
2. Stopa PDV-a	_____ dinara
3. Ukupno dinara (ukupna cena + iznos PDV-a)	_____ dinara

Mesto, datum

M.P.

Potpis ponuđača

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene

Obrazac strukture cene ponuđači popunjavaju prema sledećem uputstvu:

Pod tačkom 1. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a.

Pod tačkom 2. upisuje se stopa PDV-a.

Pod tačkom 3. upisuje se ukupna cena sa PDV-om.

7. OBRAZAC - PODACI O PONUĐAČU

PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača _____

Adresa _____

Lice za kontakt _____

e-mail _____

Telefon/fax _____

Poreski broj ponuđača _____

Matični broj ponuđača _____

Registarski broj ponuđača _____

Šifra delatnosti _____

Broj računa (naziv banke) _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora _____

M.P.

Potpis ponuđača

7.1. PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv podizvođača _____

Adresa _____

Lice za kontakt _____

e-mail _____

Telefon/fax _____

Poreski broj podizvođača _____

Matični broj podizvođača _____

Registarski broj podizvođača _____

Šifra delatnosti _____

Broj računa (naziv banke) _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora _____

M.P.

Potpis podizvođača

**8. OBRAZAC IZJAVE O UREDNOM IZVRŠENJU OBAVEZA PO RANIJE
ZAKLJUČENIM UGOVORIMA**

IZJAVA

ponuđača o urednom izvršenju obaveza po ranije zaključenim ugovorima

Izjavljujem, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da sam uredno izvršavao obaveze po ranije zaključenim ugovorima o predmetnim javnim nabavkama za period 2007., 2008. i 2009.godina.

M.P.

Potpis ponuđača

9. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ KONKURSNE DOKUMENTACIJE ZA PONUDAČA

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošć, kao ponuđač u postupku javne nabavke _____, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ iz _____, ul. _____, sa matičnim brojem _____ ispunjava sve uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom za J.N. mv. br.6/2010 i to:

- 1.registrovan je kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2.osnovan je i za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke;
- 3.u roku od dve godine pre slanja poziva za dostavljanje ponuda nije izrečena pravosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke;
4. izmirio je dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 5.raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom i to:
 - da je ponuđač u poslovnoj 2009. godini, ostvario pozitivan finansijski rezultat iskazan u bilansu uspeha za 2009.godinu
- 6.raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom, i to:
 - ima najmanje 1 zaposlenog na poslovima koji su predmet nabavke
 - ima najmanje 1 dostavno vozilo

M.P.

Potpis ponuđača

9.1. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ KONKURSNE DOKUMENTACIJE ZA PODIZVOĐAČA

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošć, kao ponuđač u postupku javne nabavke _____, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____ iz _____, ul. _____, sa matičnim brojem _____ ispunjava uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom za J.N. mv. br.6/2010 i to:

- 1.registrovan je kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2.osnovan je i za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke;
- 3.u roku od dve godine pre slanja poziva za dostavljanje ponuda nije izrečena pravosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke;
- 4.izmirio je dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

M.P.

Potpis ponuđača

M.P.

Potpis podizvođača
