



Broj : 1434/3
Datum: 09.06.2010.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

J.N.MV.BR. 1/2010

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.Glasnik RS" br. 116/08, u daljem tekstu ZJN), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije ("Sl. Glasnik RS" br. 50/09), člana 6. Pravilnika o postupku javne nabavke male vrednosti ("Sl. Glasnik RS" br. 50/09), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke br.1434/1 od 02.06.2010.g. i Rešenja o obrazovanju Komisije za javnu nabavku br.1434/2 od 02.06.2010.g., pripremljena je

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku usluga – resertifikacije QMS i sertifikacije IMS (QMS EMS i OHSAS)

Konkursna dokumentacija sadrži:

1. Poziv za podnošenje ponuda.....	3
2. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	4
3. Obrazac ponude	9
4. Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	10
5. Model ugovora.....	12
6. Specifikacija predmeta nabavke	15
7. Obrazac strukture cene, sa uputstvom kako da se popuni.....	16
8. Obrazac podaci o ponuđaču/podizvođaču.....	17
9. Obrazac izjave ponuđača o urednom izvršenju obaveza po ranije zaključenim ugovorima..	19
10. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz konkursne dokumentacije (za ponuđača, za podizvođača).....	20

Komisija za javnu nabavku:

1. Dejana Popović, predsednik _____
2. Sanja Jović, član _____
3. Marija Mitić, član _____
4. Desanka Nikolić, član _____
5. Ljiljana Jovanović, član _____
6. Tatjana Arkudinskij, zam. člana. _____

1. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

Na osnovu člana 6. stav 1. tačka 1) Pravilnika o postupku javne nabavke male vrednosti (Sl. Gl. R.S. br. 50/09), Komisija za javnu nabavku usluga – resertifikacije QMS i sertifikacije IMS (QMS EMS i OHSAS) - J.N. mv. br. 1/2010, poziva potencijalne ponuđače da podnesu svoju pismenu ponudu za nabavku usluga - resertifikacije QMS i sertifikacije IMS (QMS EMS i OHSAS) Apoteke "Beograd", u redovnom postupku javne nabavke male vrednosti.

Ponuđač mora ispunjavati Zakonom o javnim nabavkama određene uslove za učestvovanje u postupku nabavke, a ponudu u celini priprema i podnosi u skladu sa konkursnom dokumentacijom i ovim pozivom. U suprotnom, ponuda će biti odbijena.

Ponudu sa dokazima o ispunjenosti uslova iz konkursne dokumentacije, ponuđač dostavlja Komisiji za javnu nabavku usluga - resertifikacije QMS i sertifikacije IMS (QMS EMS i OHSAS) - J.N. mv. br. 1/2010, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti (tako da se pri njenom otvaranju može proveriti da li je koverta onakva kakva je predata) na adresu Apoteka "Beograd", Beograd, ul. Bojanska 16/4, sa napomenom:

Ponuda za nabavku usluga - resertifikacije QMS i sertifikacije IMS (QMS EMS i OHSAS)
J.N.mv. br. 1/ 2010 - NE OTVARATI

Na poledini koverte mora biti ispisan tačan naziv, adresa i telefon ponuđača.

Poželjno je da sva dokumenta u ponudi budu povezana trakom u celinu i zapečaćena, tako da se ne mogu naknadno ubaciti, odstraniti ili zameniti pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

U roku za podnošenje ponuda, ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuda se dostavlja najkasnije do 16.06.2010.godine, do 13 časova.

Javno otvaranje blagovremeno prispelih ponuda obaviće se u prostorijama naručioca – Apoteka "Beograd" u Beogradu, ul. Bojanska 16/4 na četvrtom spratu u 13,30 časova

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati predstavnici ponuđača sa urednim ovlašćenjima za učešće u postupku otvaranja, koje podnose Komisiji pre početka javnog otvaranja.

Naručilac će odluku o izboru najpovoljnije ponude o javnoj nabavci male vrednosti doneti u roku od 10 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Konkursna dokumentacija se može preuzeti i u elektronskoj formi sa sajta Apoteke "Beograd"
www.apotekabeograd.co.rs, - tenderi.

Dodatne informacije i obaveštenja u vezi sa pripremanjem ponude ponuđač može tražiti u pisanom obliku na e- mail dejana.popovic@apotekabeograd.co.rs

2. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima Apoteke "Beograd" u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak dodele ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđači moraju ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke određene ZJN, a ponudu u celini pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i ovim pozivom. U suprotnom, ponuda se odbija.

USLOVI ZA UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji ispunjava uslove propisane članom 44. ZJN, odnosno ako:

1. je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. je osnovan i za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke,
3. mu u roku od dve godine pre slanja poziva za dostavljanje ponuda nije izrečena pravosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke;
4. je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom;
6. raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom.

Odredbe člana 44. ZJN shodno se primenjuju i na fizička lica kao ponuđače.

2.1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku i prilozi uz ponudu moraju biti na srpskom jeziku

2.2. PODACI O OBAVEZNOJ SADRŽINI PONUDE

- 1) Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu sa dokazima o ispunjenosti uslova iz konkursne dokumentacije.

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen za podnošenje ponude.

- 2) Ponuda se smatra ispravnom, ako ponuđač poseduje dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u Obrascu dokaza za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44. ZJN i uputsto kako se dokazuje.

Ponuđač uz ponudu dostavlja potpisan i overen Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz konkursne dokumentacije, a ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je da dostavi dokaze određene u Obrascu dokaza za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44. ZJN i uputsto kako se dokazuje.

2.3. POPUNJAVANJE OBRAZACA DATIH U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI, IZJAVA I MODELA UGOVORA

Obrasci u konkursnoj dokumentaciji moraju biti ispravno popunjeni, potpisani i overeni.

- 1) Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije;

- 2) Ponuđač je obavezan da popuni sve stavke (elemente) u obrascu ponude: sve pojedinačne cene bez uračunatog PDV-a, način i rok plaćanja, rok izvršenja usluge i rok važenja ponude;
- 3) Obrazac ponude mora biti ispravno popunjen, potpisan i pečatom overen. Ukoliko obrazac ponude nije ispravno popunjen, potpisan i pečatom overen, ponuda će se smatrati neispravnom
- 4) Model ugovora, ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora
- 5) Ponuđač je obavezan da Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz konkursne dokumentacije, potpiše i pečatom overi. Ukoliko navedeni obrazac nije potpisan i pečatom overen, ponuda će se smatrati neispravnom.
- 6) Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni, mora biti ispravno popunjen, potpisan i pečatom overen, u suprotnom ponuda će se smatrati neispravnom
- 7) Obrazac podaci o ponuđaču- podizvođaču, mora biti ispravno popunjen, potpisan i pečatom overen, u suprotnom ponuda će se smatrati neispravnom
- 8) Obrazac izjave ponuđača o urednom izvršenju obaveza po ranije zaključenim ugovorima, mora biti potpisan i pečatom overen, u suprotnom, ponuda će biti odbijena kao neispravna.

2.4. PONUDE SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene

2.5. ZAHTEVI OD ZNAČAJA ZA ISPRAVNOST PONUDE

- 1) Ponuđena usluga mora u svim aspektima odgovarati zahtevima naručioca i biti u skladu sa zadatom tehničkom specifikacijom.
- 2) Neophodno je da ponuđene usluge odgovaraju uslovima utvrđenim Sertifikacijskim pravilnikom sertifikacijskog tela, propisima i standardima za tu vrstu usluga.
- 3) Ponuđač je dužan da ukoliko namerava da izvođenje nabavke delimično poveri podizvođaču, u ponudi to navede, kao i da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i podizvođača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač je obavezan da navede deo ugovora koji će izvršiti podizvođač. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 44. stav 2. tačka 1) do 5) ZJN. na način određen članom 45. ovog zakona i konkursnom dokumentacijom. Ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, ponuđač i podizvođač popunjavaju, potpisuju i pečatom overavaju Obrazac Podaci o podizvođaču
- 4) Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji uslove iz člana 44. stav 2. tač. 1) do 5) ZJN., što se dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 45. ZJN i konkursnom dokumentacijom, a ostale uslove iz člana 44. ZJN. ispunjavaju zajedno.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača popunjava, potpisuje i overava pečatom sledeće obrasce:

- obrazac ponude,
- obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni,
- obrazac izjave o urednom izvršavanju obaveza po ranije zaključenim ugovorima,
- obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44. ZJN. i uputstvo kako se dokazuje

ispunjenost tih uslova.

Ovlašćeni predstavnik Grupe ponuđača mora imati ovlašćenje za podnošenje ponude, koje je potpisano i overeno od svih ponuđača iz Grupe ponuđača. Ovlašćenje se dostavlja uz ponudu.

Svaki iz grupe ponuđača uključujući i ovlašćenog predstavnika ponuđača, popunjava, potpisuje i pečatom overava, obrazac Podaci o ponuđaču.

Ukoliko Grupa ponuđača nema ovlašćenog predstavnika, svi ponuđači iz Grupe ponuđača popunjavaju, potpisuju i overavaju pečatom obrasce iz konkursne dokumentacije i model ugovora.

2.6. CENA

Ponudač je dužan da u svojoj ponudi iskaže cenu u propisanom Obrascu ponude. Ponudač treba da upiše pojedinačnu cenu bez uračunatog PDV-a, kao i ukupnu cenu u dinarima bez uračunatog PDV-a. PDV-e se iskazuje odvojeno u dinarskoj vrednosti. Ponudač takođe upisuje i ukupnu cenu sa uračunatim PDV-om. Cena je fiksna i ne može se menjati za vreme važenja ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa članom 57.ZJN.

2.7. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Isključivo odloženo, virmanom, i ne može biti kraći od 15 dana, računato od dana dostavljanja fakture. Ukoliko ponudač u ponudi navede drugačiji način plaćanja (npr. Avansno plaćanje ili kraći rok od traženog), njegova ponuda će biti odbijena kao neispravna.

Ne mogu se prihvatiti neprecizno određeni rokovi (npr. odmah, po dogovoru, sukcesivno, od-do i sl.). U slučaju da ponudač neprecizno odredi rokove, ponuda će se smatrati neispravnom.

2.8. DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNJENJA

Ponudač može, u pisanom obliku, na email: dejana.popovic@apotekabeograd.co.rs, tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude.

Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

2.9. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponude. U slučaju da ponudač navede kraći rok važenja ponude, ponuda će biti odbijena kao neispravna.

2.10. DODATNA OBJAŠNJENJA; KONTROLA I DOPUŠTENE ISPRAVKE

Apoteka "Beograd" može posle otvaranja ponuda, da u pismenom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će pomoći pri pregledu, i vrednovanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

2.11. ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Apoteka "Beograd" će po isteku roka od 8 dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnije ponude, pozvati ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, da pristupi zaključenju ugovora o javnoj nabavci.

Ako ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, ne pristupi zaključenju ugovora, odnosno ne dostavi potpisan ugovor, u roku od 8 dana od dana dostavljanja ugovora na potpis, Apoteka "Beograd" može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem, o čemu će pismeno obavestiti sve ponuđače.

Obaveštenje o zaključenom ugovoru o javnoj nabavci, naručilac će dostaviti radi objavljivanja "Službenom Glasniku Republike Srbije" u roku od 3 dana od dana zaključenja ugovora.

2.12. NEGATIVNE REFERENCE – IZVRŠENJE OBAVEZA PO RANIJE ZAKLJUČENIM UGOVORIMA

Ponudač dostavlja, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, izjavu da je uredno izvršavao obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Apoteka "Beograd" može da odbije ponudu ukoliko poseduje dokaz naveden u članu 47. stav 2. tačka 1) do 4) ZJN, koji potvrđuje da ponudač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet javne nabavke, za period od prethodne tri godine.

2.13. KRITERIJUM ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma " ekonomski najpovoljnija ponuda".

Metodologija bodovanja-razrada zadatih kriterijuma za ocenjivanje ponuda:

CENA	REFERENCE	MAKSIMALNI BROJ PONDERA
70	30	100

1) Cena: max 70 pondera

Ponuda sa najnižom ukupnom cenom dobija maksimalni broj pondera - 70 pondera. Broj pondera za cene iz ostalih ponuda izračunava se prema sledećoj formuli:

$$\frac{\text{najniža ponuđena cena} \times 70}{\text{ponuđena cena}}$$

2) Reference: max 30 pondera

Maksimalni broj pondera dodeliće se ponudaču koji ima 11 i više obavljenih sertifikacija IMSa zdravstvenih ustanova na nivou Republike Srbije i to pojedinačno (više od 11) za obavljenju sertifikaciju SRPS ISO 9001:2008, SRPS ISO 14001:2005 i OHSAS 18001:2007 , tako da ukupan broj pondera iznosi 30.

Metodologija bodovanja će se izračunavati prema tabeli:

Predmet-broj sertifikovanih zdravstvenih ustanova	SRPS ISO 9001:2008 – broj pondera	SRPS ISO 14001:2005 – broj pondera	OHSAS 18001:2007- broj pondera
0	0	0	0
1-10	5	5	5
11 i više	10	10	10

Dokazuje se dostavljanjem kopije sertifikata organizacija (zdravstvenih ustanova) koje su sertifikovane posebno za svaki od navedenih standarda - SRPS ISO 9001:2008; SRPS ISO 14001:2005 i OHSAS 18001:2007.

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju isti broj pondera, izabraće se ponuda ponuđača koji je ponudio nižu cenu.

2.14. ZAHTEV ZA ZAŠTITU PRAVA

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u skladu sa ZJN i u rokovima predviđenim ovim zakonom.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se neposredno ili poštom preporučeno sa povratnicom. Kopiju zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj Komisiji.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, najkasnije u roku od 3 dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije (broj računa 840-742221843-57, šifra plaćanja 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: republička administrativna taksa, primalac uplate: budžet Republike Srbije) uplati taksu u iznosu od 30.000,00 dinara.

2.15. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE

Ponuda će biti odbijena ako je neblagovremena, neispravna ili neodgovarajuća ili ako ne odgovara svim obaveznim zahtevima iz konkursne dokumentacije

Ponuda može biti odbijena ako je neprihvatljiva

Ako je ponuda podneta po isteku roka za podnošenje ponuda, smatraće se neblagovremenom, a naručilac će po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu ponudaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

2.16. NEOPHODAN OBIM POSLOVNOG I FINANSIJSKOG KAPACITETA I DOVOLJAN TEHNIČKI I KADROVSKI KAPACITET

Ispunjenost navedenih uslova dokazuje se podnošenjem dokaza određenih za ove uslove koji su navedeni u Obrascu dokaza za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44.ZJN i uputstvu kako se dokazuje.

2.17. OBUSTAVLJANJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Apoteka "Beograd" će obustaviti postupak javne nabavke ukoliko nisu ispunjeni uslovi za izbor najpovoljnije ponude iz člana 12.stav 2. Pravilnika o postupku javne nabavke male vrednosti (Sl.Gl. R.S. br.50/09).

Apoteka "Beograd" može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine.

Obaveštenje o obustavi postupka javne nabavke, Apoteka "Beograd" će dostaviti radi objavljivanja, "Službenom Glasniku R.S." u roku od 3 dana od dana donošenja odluke o obustavi postupka.

3. OBRAZAC PONUDE

OBRAZAC PONUDE

Za javnu nabavku usluga - resertifikacije QMS i sertifikacije IMS (QMS EMS i OHSAS) –
JNmV. Br. 1/2010

NAZIV PONUĐAČA:	
SEDIŠTE:	
ULICA I BROJ:	
MATIČNI BROJ:	
OSOBA ZA KONTAKT:	

Ponudu dajemo (zaokružiti):

a) samostalno

b) zajednička ponuda

v) ponuda sa podizvođačem

Navesti naziv i sedište podiz., odn. Učesnika u zajedničkoj ponudi

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Predmet	SRPS ISO 9001:2008	SRPS ISO 14001:2005	OHSAS 18001:2007	UKUPNO
Resertifikacija/sertifikacija u 2010 god.(cena bez uračunatog PDV-a)				
Redovna provera u 2011 god. .(cena bez uračunatog PDV-a)				
Redovna provera u 2012 god. .(cena bez uračunatog PDV-a)				
Ukupno za 2010, 2011 i 2012 god.				

Ukupan iznos ponude bez uračunatog PDV-a za 2010.g.	
Ukupan iznos ponude bez uračunatog PDV-a za 2011.g.	
Ukupan iznos ponude bez uračunatog PDV-a za 2012.g.	
Uslovi i rok plaćanja (ne može biti kraći od 15 dana od dana dostavljanja fakture)	
Rok izvršenja usluge (u skladu sa rokovima utvrđenim u modelu ugovora)	_____ 2010.g. _____ 2011.g. _____ 2012.g.
Rok važenja ponude (min. 60 dana dana od dana otvaranja ponuda.):	

Napomena:

- Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

Datum

Ponuđač

M.P.

**4.OBRAZAC DOKAZA ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 44 ZJN
I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE**

Naziv dokumenta	Br. dokum.	Datum dokumenta	Izdato od strane
Izvod iz registra nadležnog državnog organa – Agencije za privredne registre (<i>neoverena kopija</i>)			
Osnivački akt ponuđača (<i>osnovan i za obavljanje delatnosti koja je predmet nabavke</i>) <i>neoverena kopija</i>			
Uverenje Trgovinskog suda da ponuđaču u roku od 2 godine pre dostavljanja poziva nije izrečena pravosnažna sudska mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke (<i>izdato nakon dostavljanja poziva</i>) <i>neoverena kopija</i>			
Uverenje Prekršajnog suda da ponuđaču u roku od 2 godine pre dostavljanja poziva nije izrečena pravosnažna upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke (<i>izdato nakon dostavljanja poziva</i>) <i>neoverena kopija</i>			
Potvrda nadležnog poreskog organa države u kojoj ima sedište, odnosno potvrda Republičke uprave javnih prihoda o izmirenju dospelih poreskih obaveza i drugih javnih dažbina za tekuću godinu koja je predmet javne nabavke, a takva dozvala je predviđena posebnim propisom (<i>neoverena kopija</i>)			
Potvrda jedinice lokalne samouprave da je ponuđač izmirio obaveze dospele po osnovu lokalnih javnih prihoda (<i>ne starije od šest meseci od dana dostavljanja poziva</i>) <i>neoverena kopija</i>			
Izveštaj o bonitetu za javne nabavke koje izdaje Agencija za privredne registre – Registar finansijskih izveštaja i podataka o bonitetu pravnih lica i preduzetnika (za poslednje 3 godine-2007,2008 i 2009.) (<i>neoverena kopija</i>)			
Dovoljan tehnički i kadrovski kapacitet dokazuje se dostavljanjem kopije sertifikata o akreditaciji (<i>neoverena kopija</i>) Neophodni poslovni i finansijski kapacitet dokazuje se: Pozitivnim finansijskim rezultatom iskazanim u bilansu uspeha za 2009.godinu (<i>neoverena kopija</i>)			

Ponuđač je dužan da dokumenta koja prilaže kao dokaz poređa redosledom kao u tabeli.
Dokaze navedene u priloženom Obrascu dostaviće samo ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija

Mesto i datum:

M.P.

ponuđač:

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ukoliko se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 45.ZJN, ponuđač može da umesto dokaza priloži svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, notarom ili drugim nadležnim organom te države
Naručilac će da izvrši proveru da li su ispunjeni uslovi za primenu iz prethodnog stava

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je da u roku od 3 dana od dostavljanja poziva, dostavi naručiocu originale ili overene kopije dokumenata navedenih u ovom obrascu.

5. MODEL UGOVORA

UGOVOR

O Sertifikaciji Integrisanog menadžment sistema (IMS) – resertifikaciji QMS sistema prema zahtevima standarda SRPS ISO 9001: 2008 i sertifikacija SRPS ISO 14001:2005 i OHSAS 18001:2007 sa nadzornim proverama

Zaključen u Beogradu, dana _____ 2010. godine, između:

1. **Apoteke "Beograd"**, Beograd, Bojanska 16/IV koju zastupa direktor Mag. farm. Olivera Gordić s druge strane (u daljem tekstu: **Korisnik usluge**)
Tekući račun broj: 840-668661-08
Uprava za trezor – filijala Palilula u Beogradu
PIB: 100000580
Matičnu broj: 7019084 i

2. _____
koju zastupa direktor _____
s jedne strane (u daljem tekstu: **Davalac usluge**)
Tekući račun broj: _____
Banka _____
PIB: _____
Matični broj: _____

PREDMET

Član 1.

Ugovorne strane su saglasne:

1.1. Da je Korisnik usluge prema članu 26 Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik R.S. br.116/08), a na osnovu poziva za podnošenje ponuda-konkursne dokumentacije radi učestvovanja u postupku javne nabavke usluge- **Sertifikacije Integrisanog menadžment sistema (IMS) – resertifikaciji QMS sistema prema zahtevima standarda SRPS ISO 9001: 2008 i sertifikacija SRPS ISO 14001:2005 i OHSAS 18001:2007 sa nadzornim proverama**, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti u redovnom postupku (J.N.mv.br.1/10).

1.2. Da je Davalac usluge dostavio Ponudu broj _____ od ____ 2010.godine koja u potpunosti odgovara traženim zahtevima Korisnika usluge i uslovima iz konkursne dokumentacije koja je sastavni je deo ovog Ugovora kao – Prilog broj 1.

Član 2.

2.1. Ugovorne strane su saglasne da je delatnost koja će biti predmet sertifikacije sledeća:

- Nabavka i izdavanje lekova na recept i medicinskih sredstava na nalog
- Nabavka i prodaja lekova bez recepta i drugih proizvoda
- Izrada magistralnih lekova – preparata u apoteci
- Izrada galenskih lekova – preparata u galenskim laboratorijama

2.2. Davalac usluge se obavezuje da posao iz člana 1.1. ovog Ugovora izvrši u odnosu na sledeće parametre:

- Broj zaposlenih: 1147
- Broj apoteka: 103
- Broj galenskih laboratorija: 2
- Laboratorija za ispitivanje i kontrolu (akreditovana prema zahtevima standarda ISO 17025): 1

- Zajedničke službe: 9

NAČIN I ROKOVI ZA IZVRŠENJE POSLA

Član 3.

3.1. Davalac usluge se obavezuje da posao koji je predmet ovog Ugovora uradi po sledećoj dinamici:

Predmet	SRPS ISO 9001:2008	SRPS ISO 14001:2005	OHSAS 18001:2007
Resertifikacija/sertifikacija u 2010 godini - jedanput	Juni - juli	Juni - juli	Juni - juli
Redovna provera u 2011 godini – jedanput	-II-	-II-	-II-
Redovna provera u 2012 godini - jedanput	-II-	-II-	-II-

3.2. Davalac usluge se obavezuje da sertifikacijski postupak izvrši u skladu sa jasno definisanim Sertifikacijskim pravilnikom sertifikacijskog tela koji je sastavni deo ovog Ugovora kao Prilog broj 2.

3.3. Davalac usluge se obavezuje da izda po jedan sertifikat sertifikacijske kuće i međunarodnog sertifikata za sva tri standarda.

3.4. Davalac usluge se obavezuje da u roku od 20 dana od izvršene provere dostavi Korisniku usluge Izveštaj o izvršenoj proveri.

3.5. Ugovorne strane su saglasne da u slučaju promene napred utvrđenih termina za redovnu proveru u 2011. i 2012. godini, nove termine utvrde u skladu sa Sertifikacijskim pravilnikom.

Član 4.

4.1. U koliko se na sertifikacijskoj ili redovnoj proveri ustanovi neusaglašenost Davalac usluge ima obavezu da pruži objektivne dokaze za navedenu neusaglašenosti.

Član 5.

5.1. U slučaju potrebe za dodatnim radom Davaoca usluge zbog rezultata provere (npr. dodatna provera dokumentacije ili dodatna provera na licu mesta) ili usled proširenog obima provere (npr. povećan broj organizacionih jedinica), sve međusobne obaveze koje proističu iz toga utvrđuju se zaključivanjem Aneksa.

Član 6.

6.1. Korisnik usluge će u cilju obezbeđivanja uslova za rad, Davaocu usluge staviti na raspolaganje potrebne radnike i dokumenta.

CENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 7.

7.1. Ukupna cena posla iz Člana 1. ovog Ugovora iznosi _____ dinara, bez PDV-a, odnosno po godinama i sertifikacijskim/resertifikacijskim proverama (standardima) kako je prikazano u tabelarnom pregledu koji sledi:

Predmet	SRPS ISO	SRPS ISO	OHSAS	UKUPNO
---------	----------	----------	-------	--------

	9001:2008	14001:2005	18001:2007	
Resertifikacija/sertifikacija u 2010. godini	_____din.	_____din.	_____din.	_____din.
Redovna provera u 2011. godini	_____din.	_____din.	_____din.	_____din.
Redovna provera u 2012. godini	_____din.	_____din.	_____din.	_____din.
Ukupno za 2010, 2011. i 2012. godinu	_____din.	_____din.	_____din.	_____din.

Sve cene u tabeli su date bez PDV-a.

7.2. Ukupna cena sa PDV-om, za 2010.g. iznosi _____din., za 2011.g. iznosi _____din., i za 2012.g. iznosi _____din.

7.3. Korisnik usluge će plaćanje izvršiti nakon dostavljanja Izveštaja o izvršenoj proveru, a u roku od 15 dana od dana dostavljanja fakture.

7.4. Plaćanje se vrši preko _____banke, na račun br. _____.

RASKID UGOVORA

Član 8.

8.1. U slučaju da jedna ugovorna strana ne izvršava ili neuredno izvršava svoje ugovorne obaveze, a na pisano upozorenje druge ugovorne strane, ni u naknadnom roku od 15 dana ne prestane sa daljim kašnjenjem u izvršenju svojih ugovornih obaveza tj. neurednim izvršavanjem svojih ugovornih obaveza, druga ugovorna strana ima pravo da jednostrano raskine ugovor uz poštovanje.,raskidnog roka od 15 dana.

TRAJANJE UGOVORA

Član 9.

9.1. Ovaj Ugovor se zaključuje na period od tri godine od dana potpisivanja Ugovora, odnosno do sledeće resertifikacije sistema IMS.

9.2. Datumom zaključenja Ugovora smatraće se kasniji datum potpisa jedne od ugovornih strana ukoliko ga ne potpišu istovremeno.

REŠAVANJE SPOROVA

Član 10.

10.1. Sve eventualne sporove koji mogu nastati iz Ugovora, ugovorne strane će pokušati da reše sporazumno. Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazumno rešenje, spor će se rešavati pred nadležnim sudom.

Član 11.

11.1. Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, po 3 (tri) za svaku ugovornu stranu.

Davalac usluge

Direktor

Korisnik usluge

APOTEKA»BEOGRAD«

Po ovlašćenju direktora

Rukovodilac Službe javnih nabavki

Ankica Milić, dipl.pravnik

6. SPECIFIKACIJA USLUGA

Delatnost, koja će biti predmet sertifikacije:

- Nabavka i izdavanje lekova na recept i medicinskih sredstava na nalog
- Nabavka i prodaja lekova bez recepta i drugih proizvoda
- Izrada magistralnih lekova-preparata u apoteci
- Izrada galenskih lekova-preparata u galenskim laboratorijama

Broj zaposlenih: 1147

Broj apoteka: 103

Broj galenskih laboratorija:2

Laboratorija za ispitivanje i kontrolu: 1 (akreditovana prema zahtevima standarda ISO 17025)

Zajedničke službe: 9

1. OBRAZAC STRUKTURE CENE I UPUTSTVO KAKO TREBA DA SE POPUNI

1. Resertifikacija/sertifikacija u 2010. god. - ukupna cena (bez PDV-a)	_____ dinara
2. Resertifikacija/sertifikacija u 2011. god. - ukupna cena (bez PDV-a)	_____ dinara
3. Resertifikacija/sertifikacija u 2012. god. - ukupna cena (bez PDV-a)	_____ dinara
4. Stopa PDV-a za 2010.g.	_____ dinara
5. Stopa PDV-a za 2011.g.	_____ dinara
6. Stopa PDV-a za 2012.g.	_____ dinara
7. Resertifikacija/sertifikacija u 2010. god. - ukupna cena (sa PDV-om)	_____ dinara
8. Resertifikacija/sertifikacija u 2011. god. - ukupna cena (sa PDV-om)	_____ dinara
9. Resertifikacija/sertifikacija u 2012. god. - ukupna cena (sa PDV-om)	_____ dinara
10. Ukupna cena (bez PDV-a)	_____ dinara
11. Iznos PDV-a na ukupnu cenu	_____ dinara
12. Ukupno dinara (ukupna cena + iznos PDV-a)	_____ dinara

Mesto, datum

M.P.

Potpis ponuđača

Uputstvo kako da se dopuni obrazac strukture cene

Obrazac strukture cene ponuđači popunjavaju prema sledećem uputstvu:

- Pod tačkom 1.** ponuđači upisuju cenu bez PDV-a za uslugu Resertifikacija/sertifikacija u 2010. god.
- Pod tačkom 2.** ponuđači upisuju cenu bez PDV-a za uslugu Resertifikacija/sertifikacija u 2011. god.
- Pod tačkom 3.** ponuđači upisuju cenu bez PDV-a za uslugu Resertifikacija/sertifikacija u 2012. god.
- Pod tačkom 4.** upisuje se stopa PDV-a za 2010.g.
- Pod tačkom 5.** upisuje se stopa PDV-a za 2011.g.
- Pod tačkom 6.** upisuje se stopa PDV-a za 2012.g.
- Pod tačkom 7.** ponuđači upisuju cenu sa PDV-om za uslugu Resertifikacija/sertifikacija u 2010. god.
- Pod tačkom 8.** ponuđači upisuju cenu sa PDV-om za uslugu Resertifikacija/sertifikacija u 2011. god.
- Pod tačkom 9.** ponuđači upisuju cenu sa PDV-om za uslugu Resertifikacija/sertifikacija u 2012. god.
- Pod tačkom 10.** ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a.
- Pod tačkom 11.** upisuje se iznos PDV-a na ukupnu cenu
- Pod tačkom 12.** upisuje se ukupna cena sa PDV-om.

8. OBRAZAC - PODACI O PONUĐAČU

PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača _____

Adresa _____

Lice za kontakt _____

e-mail _____

Telefon/fax _____

Poreski broj ponuđača _____

Matični broj ponuđača _____

Registarski broj ponuđača _____

Šifra delatnosti _____

Broj računa (naziv banke) _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora _____

M.P.

Potpis ponuđača

8.1. PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv podizvođača

Adresa

Lice za kontakt

e-mail

Telefon/fax

Poreski broj podizvođača

Matični broj podizvođača

Registarski broj podizvođača

Šifra delatnosti

Broj računa (naziv banke)

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora

M.P.

Potpis podizvođača

**9. OBRAZAC IZJAVE O UREDNOM IZVRŠENJU OBAVEZA PO RANIJE
ZAKLJUČENIM UGOVORIMA**

IZJAVA

ponuđača o urednom izvršenju obaveza po ranije zaključenim ugovorima

Izjavljujem, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da sam uredno izvršavao obaveze po ranije zaključenim ugovorima o predmetnim javnim nabavkama za period 2007., 2008. i 2009.godina.

M.P.

Potpis ponuđača

10.OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ KONKURSNE DOKUMENTACIJE ZA PONUDAČA

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošć, kao ponuđač u postupku javne nabavke _____, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ iz _____, ul. _____, sa matičnim brojem _____ ispunjava sve uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom za J.N. mv. br. _____ i to:

- 1.registrovan je kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2.osnovan je i za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke;
- 3.u roku od dve godine pre slanja poziva za dostavljanje ponuda nije izrečena pravosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke;
4. izmirio je dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 5.neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom i to:
 - da je ponuđač u poslovnoj 2009. godini, ostvario pozitivan finansijski rezultat iskazan u bilansu uspeha za 2009.godinu
- 6.dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom, i to:
 - da ponuđač ima Sertifikat o akreditaciji

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača ovom izjavom potvrđuje da svaki ponuđač iz grupe ponuđača ispunjava uslove iz tačke 1. do 4., a uslove iz tačke 5 i 6. da ispunjavaju zajedno.

M.P.

Potpis ponuđača

Navedenu Izjavu dostavljaju svi ponuđači koji učestvuju u postupku javne nabavke, a samo ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dostaviće dokumenta utvrđena u Obrascu dokaza za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44.ZJN i uputstvu kako se dokazuje.

10.1. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ KONKURSNE DOKUMENTACIJE ZA PODIZVOĐAČA

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošć, kao ponuđač u postupku javne nabavke _____, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____ iz _____, ul. _____, sa matičnim brojem _____ ispunjava uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom za J.N. mv. br. _____ i to:

- 1.registrovan je kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2.osnovan je i za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke;
- 3.u roku od dve godine pre slanja poziva za dostavljanje ponuda nije izrečena pravosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke;
- 4.izmirio je dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

M.P.

Potpis ponuđača

M.P.

Potpis podizvođača
