



**APOTEKA "BEOGRAD"**

**Broj: 1500/9**

**Datum: 18.06.2009.godine**

**Beograd, Bojanska br. 16/IV**

**tel.: 381 11 245 26 48**

**fah: 381 11 344 00 30**

**web: [www.apotekabeograd.co.rs](http://www.apotekabeograd.co.rs)**

**e-mail: [office@apotekabeograd.co.rs](mailto:office@apotekabeograd.co.rs)**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**J.N. m.v. br. 22/09**

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDE** radi učestvovanja u redovnom ponovljenom postuku javne nabavke male vrednosti dobara - **potrošni materijal za magistralnu i galensku izradu** (J.N.mv.br.22/09)

Molimo vas da za potrebe Apoteke „Beograd“ (u daljem tekstu: Naručilac) dostavite svoju ponudu za javnu nabavku potrošnog materijala za magistralnu i galensku izradu prema sledećim uslovima:

Ponudu dostaviti najkasnije do **30.06.2009.godine do 10,00 časova**, poštom ili lično na pisarnicu Naručioca - Apoteka „Beograd“ ul. Bojanska br.16/IV, sa naznakom: Ponuda za javnu nabavku male vrednosti dobara – potrošni materijal za magistralnu i galensku izradu, za komisiju – NE OTVARATI

**Neblagovremenom** ponudom će se smatrati ona ponuda koja naručiocu nije dostavljena na pisarnicu do navedenog datuma i sata, te će po okončanju postupka otvaranja ponuda biti vraćena ponuđaču neotvorena, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

**Odbijanje ponuda** na osnovu člana 78 stav 1 ZNJ naručilac je dužan da pošto pregleda i oceni ponude, odbije sve neispravne i neodgovarajuće ponude, a može da odbije i neprihvatljive ponude. Komisija će odbaciti kao neispravne sve ponude koje neispunjavaju uslove iz poziva i konkursne dokumentacije.

Javno otvaranje ponuda biće održano istog dana, **30.06.2009.godine u 10,30 časova** u Sali na četvrtom spratu (ul.Bojanska 16/IV, Zgrada Doma zdravlja Vračar).

Prisutni predstavnici ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda, moraju Komisiji podneti punomoćije za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude doneće Direktor Naručioca, o čemu ćete biti blagovremeno obavešteni.

Za eventualne informacije ekonomsko-pravne prirode možete se obratiti Ankici Milić na tel. 011/2430-717, a za informacije u vezi tehničke specifikacije možete se obratiti Mirjani Vasković na kontakt telefon broj 011/ 2436-218.

**UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

- **potrošni materijal za magistralnu i galensku izradu**, po partijama:

**Partija I – Hemikalije i sanitetski materijal** prema specifikaciji u prilogu broj 1 ovog Poziva  
**Partija II – Ugovor je dodeljen**

Ponuđač je dužan da podnese ponudu po svim pozicijama u okviru partije.

Ukoliko ponuđač ne ponudi dobra po svim pozicijama u okviru partije ili ne ponudi tražene količine po partiji, njegova će ponuda biti odbijena kao neispravna.

**2. Rok isporuke:** sukcesivno u roku jedne godine, prema zahtevima naručioca. Rok isporuke je najviše tri dana od pojedinačnih zahteva od strane apoteka, prema prihvaćenoj ponudi.

**3. Cena:** Ponuđač je dužan da u ponudi iskaže pojedinačnu cenu po svim pozicijama u obrascu ponude sa strukturom cene (svi troškovi neophodni za realizaciju nabavke) kao i ukupnu cenu - u dinarima bez uračunatog PDV-a i mora biti **fiksna** tj. ne može se menjati za vreme važnosti ugovora. PDV se iskazuje u ukupnoj vrednosti, kako je navedeno u obrascu ponude sa strukturom cene. **Cena se podrazumeva za Fco Kupac- apoteke i laboratorije na teritoriji Grada Beograda.**

U slučaju da ponuđač daje popust na ponuđenu cenu, mora navesti iznos popusta u ponudi i uračunati ga u konačnu-ukupnu cenu ponude.

**4. Rok i način plaćanja:** isključivo odloženo i ne može biti kraće od **30 dana**, virmanom, računato od dana ispostavljanja fakture. Ukoliko ponuđač u ponudi navede drugačiji način plaćanja (npr. avansno plaćanje ili kraći rok od traženog), njegova ponuda će biti odbijena kao neispravna.

**5. Varijantna ponuda:** Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno

**6. Garantni rok:** Ponuđač je u obavezi da u ponudi navede i garantni rok za ponuđeni materijal

**7. Kriterijumi za ocenu ponuda:** Odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci potrošni materijal za magistralnu i galensku izradu (za partiju I i II) biće doneta primenom kriterijuma: najniže ponuđena cena.

**8. Kvalitet:** U ponudi navesti koju potvrdu (sertifikat, izveštaj) o kvalitetu dostavlja, uz svaku seriju proizvoda, u skladu sa zakonskim i stručnim propisima, što će biti sastavni deo ugovora.

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač ne navede koju potvrdu o kvalitetu dostavlja, njegova ponuda će biti odbijena kao neispravna.

**9. Podnošenje ponuda:** uz ponudu **obavezno dostaviti** dokaze o ispunjenju uslova iz člana 44 za J.N. za učešće u postupku javne nabavke:

1. Popunjen i overen Obrazac ponude (tehnička specifikacija) sa strukturom cene - *Priloga broj 1. ove dokumentacije*
2. Popunjene i overene podatke o ponuđaču – *Prilog broj 2 ove dokumentacije*
3. Overen, popunjen, potpisan i svaka strana parafirana modela Ugovora - *Prilog br.4 ove dokumentacije*
4. Izvod iz registra Agencije za privredne registre – *neoverena kopija*
5. Izveštaj o bonitetu za prethodne tri godine (2006., 2007. i 2008.) izdat od strane Narodne banke Srbije- centar za bonitete – *neoverena kopija*
6. Potvrda Poreske uprave da je za tekuću godinu izmirio poreze i doprinose i druge javne dažbine – *po datumu izdavanja dokument ne može biti starija od 6 meseci od dana slanja poziva za dostavljanje ponuda – neoverena kopija*
7. Uverenje Trgovinskog suda da u roku od 2 godine nije izrečena pravosnažna sudska mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke – *dokument mora biti izdat nakon dana kada je poslat poziv za podnošenje ponud – neoverena kopija.*
8. Uverenje nadležnog sudije za prekršaje (za Beograd-Gradski sudija za prekršaje, za ostale – Opštinski organ za prekršaje) da u roku od 2 godine nije izrečena pravosnažna upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke - *dokument mora biti izdat nakon dana kada je poslat poziv za podnošenje ponud – neoverena kopija.*
9. Popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac dokaza za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44. ZJN i uputstvo kako se dokazuje – *Prilog br.3*

**10. Ponuđač je dužan** da ukoliko namerava da izvođenje nabavke poveri podizvođaču, u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču. Ukoliko navede da će delimično izvršenje poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Za sve svoje podizvođače navedene u ponudi, ponuđač u okviru ponude mora podneti dokumenta kojima se dokazuje da podizvođači ispunjavaju obavezne uslove za učešće iz člana 44. stav 2. tačka 1 do 5 ZJN isto kako se to traži za ponuđača (na način određen članom 45. ZJN). Ostale uslove iz člana 44. ZJN (finansijski, poslovni, tehnički i kadrovski kapacitet) ispunjavaju zajedno

U slučaju da grupa ponuđača podnese zajedničku ponudu, svaki ponuđač iz grupe mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 44. stav 2. tačka 1 do 5 ZJN isto kako se to traži za ponuđača (na način određen članom 45. ZJN) i o tome podnese dokaze, a ostale uslove (finansijski, poslovni, tehnički i kadrovski kapacitet) ispunjavaju zajedno.

### **11. Zaštita prava ponuđača**

U slučaju da ponuđač smatra da su mu u postupku javne nabavke povređena prava može uložiti zahtev za zaštitu prava, odnosno postupiti u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama (član 107-118) koji uređuju postupak zaštite prava ponuđača i javnog interesa. Ponuđač zahtev podnosi naručiocu neposredno ili poštom preporučeno sa povratnicom u roku od 8 dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnije ponude.

S poštovanjem,

Prilog br.1:-obrazac ponude (tehnička specifikacija)  
sa strukturom cene

Prilog br.2:-podaci o ponuđaču

Prilog br.3:-obrazac dokaza za ocenu ispunjenosti  
uslova iz člana 44. ZJN i uputstvo kako  
se dokazuje

Prilog br.4:-model Ugovora

### **Komisija za javnu nabavku:**

\_\_\_\_\_, predsednik  
\_\_\_\_\_, član  
\_\_\_\_\_, član  
\_\_\_\_\_, član  
\_\_\_\_\_, član

## OBRAZAC PONUDE (TEHNIČKA SPECIFIKACIJA) SA STRUKTUROM CENE

## PARTIJA I

Red br.	PREDMET	KOLIČINA	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	ALKOHOL konc. 1kg (Ph.Jug.V)	2 000		
2.	ACETON 1kg (Ph.Jug.V)	30		
3.	ETAR 1kg (Ph.Jug.V)	20		
4.	MEDICINSKI BENZIN 1kg (Ph.Jug.IV)	25		
5.	GLICEROL 1kg (Ph.Jug.V)	30		
6.	PARAFIN, TEČNI 1kg (Ph.Jug.V)	25		
7.	PROPILENGLIKOL 1kg (Ph.Jug.V)	30		
8.	TABLETIRANA SO NaCl 1 kg(44x25)	1100		
9.	LIMUNSKA KISELINA, bezvodna 1kg (Ph.Jug.V)	35		
10.	LUCEL ( Na CMC) 1 kg (Ph.Jug.V)	10		
11.	ASEPSOL 1 l	100		
12.	DESDERMAN 1 l	30		
13.	VATA PAPIRNA 1kg	300		
14.	VATA PAMUČNA 1 kg	450		
15.	GAZA ¼ m	600		
16.	ŠPRICEVI, TRODELNI 5ml kom.	400		
17.	IGLE ZA IZVLAČENJE 120X40 kom.	800		
18.	SKAFANDERI, KOMPLET	100		
19.	HIRUŠKE MASKE	8000		
20.	HIRUŠKE KAPE	8000		
21.	HIRUŠKE RUKAVICE	6000		
22.	KALJAČE-NAVLAKA ZA OBUČU	13000		
23.	ALUMINIJUMSKA FOLIJA 30m(deblja)	550		
24.	ŠPRICEVI, TRODELNI 10ml kom.	1000		
25.	ŠPRICEVI, TRODELNI 20ml kom.	300		
26.	RUKAVICE-pamučne bele RU 530 br.6 kom.	100		
27.	ISOPROPILAL ALKOHOL 1kg (Ph.Jug.V)	300		
	<b>UKUPNO:</b>			

Napomena: Karakteristike sanitetskog materijala – po uzorku

1. Ponuda važi \_\_\_\_ (najmanje 60 dana) od dana javnog otvaranja ponuda.
2. Ukupna cena bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ dinara
3. PDV: \_\_\_\_\_ dinara
4. Ukupna cena sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ dinara
5. Rok plaćanja: \_\_\_\_\_ (najmanje 30) dana od dana ispostavljanja fakture
6. Rok isporuke: \_\_\_\_\_ (najviše 3) dana od prijema zahteva od strane

naručioca.

**Prilog broj 2**

**PODACI O PONUĐAČU**

**za JNMV broj 22/09**

Naziv ponuđača	
Adresa	
Šifra delatnosti	
Matični broj	
Registarski broj	
Poreski identifikacioni broj	
Ponudu dajem ( <i>zaokruži</i> ):	<ul style="list-style-type: none"><li>• samostalno</li><li>• zajednička ponuda</li><li>• ponuda sa podizvođačem</li></ul>
Broj telefona	
Broj telefaksa	
e-mail adresa	
Broj tekućeg računa	
Kod banke	
PIB	
Direktor	
Lice za kontakt	

BROJ PONUDE	DATUM

Ponuda ponuđača bez broja i datuma će se smatrati neispravnom.

**Prilog broj 3**

**OBRAZAC DOKAZA ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 44. ZJN I  
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE**

<b>Dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 44. Zakona o javnim nabavkama</b>			
Red. br.	Naziv dokumenta	broj i datum izdavanja	izdat od strane:
1.	Izvod iz registra nadležnog državnog organa- Agencije za privredne registre ili Rešenje iz registra - <i>neoverena kopija</i>		
2.	Izveštaj o bonitetu za prethodne tri godine (2006., 2007. i 2008.) izdat od strane Narodne banke Srbije- centar za bonitete –		
3.	Potvrda nadležnog poreskog organa države u kojoj ima sedište, odnosno potvrda Republičke uprave javnih prihoda o izmirenju dospelih poreskih obaveza i drugih (javnih dažbina za tekuću godinu; <b><i>ne starije od 6 (šest) meseci od dana od dana slanja poziva za dostavljanje ponuda - neoverena kopija</i></b>		
4.	Potvrda jedinice lokalne samouprave da je ponuđač izmirio obaveze dospele po osnovu lokalnih javnih prihoda; <b><i>ne starije od 6 (šest) meseci od dana slanja poziva - neoverena kopija</i></b>		
5.	Uverenje Trgovinskog suda da mu u roku od 2 (dve) godine pre objavljivanja poziva nije izrečena pravosnažna sudska mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke (uverenje treba da glasi na gore navedeni način); <b><i>izdato nakon dana slanja poziva za dostavljanje ponuda - neverena kopija</i></b>		
6.	Uverenje nadležnog sudije za prekršaje (za Beograd-Gradski sudija za prekršaje, za ostale-Opštinski organ za prekršaje) da pravnom licu u roku od 2 (dve) godine pre objavljivanja javnog poziva nije izrečena pravosnažna upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke; <b><i>izdato nakon dana slanja poziva za dostavljanje ponuda - neoverena kopija</i></b>		

Ponuđač je dužan da dokumenta koja prilaže kao dokaz poređa redosledom kao u tabeli. U slučaju da ponuđač ne dostavi neki od traženih dokumenata, ponuda će se smatrati neispravnom.

**NAPOMENA:** Pored navedenih dokaza (priloženih uz popunjen, potpisan i pečatiran obrazac dokaza za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44. ZJN i uputstvo kako se dokazuje), Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjene, overene i potpisane: obrazac ponude (tehnička specifikacija) sa strukturom cene (*Prilog 1*), obrazac - podaci o ponuđaču (*Prilog 2*), model ugovora (*Prilog 4*).

Mesto i datum:

**Ponuđač:**

(Pečat i potpis odgovorne osobe)

## U G O V O R

Zaključen u Beogradu, dana \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2009.godine, između:

1. **APOTEKA »BEOGRAD« iz Beograda**, ul. Bojanska 16/4, Beograd, koju zastupa direktor  
Mag. farm. Olivera Gordić (u daljem tekstu: KUPAC)  
PIB: 100000580  
Matični broj: 7019084  
Tekući račun: 840-668661-08 Uprava za trezor
  
2. \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_,  
koje zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: DAVALAC USLUGE)  
Tekući račun: \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_  
Matični broj: \_\_\_\_\_

### PREDMET

#### Član 1.

- 1.1. Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja potrošnog materijala za magistralnu i galensku izradu Partija 1.- Hemikalije i sanitetski materijal i Partija 2.- materijal za filtraciju i procesnu kontrolu u svemu prema zahtevima Kupca i prema prihvaćenoj ponudi Prodavca br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ .2009.godine, koja je sastavni deo ovog Ugovora kao – Prilog broj 1

### CENA

#### Član 2.

- 2.1. Prodavac se obavezuje da će dobra iz Člana 1. ovog Ugovora za Partiju 1. i Partiju 2. vršiti po Pojedinačnim cenama iz prihvaćene ponude u Prilogu broj 1.
- 2.2. Ukupna ugovorena vrednost za Partiju 1. iznosi \_\_\_\_\_ din bez PDV-a.  
Cena se podrazumeva za **FCO Kupac**. U cenu nije uračunat PDV  
Ukupna cena sa uračunatim PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ dinara (slovima \_\_\_\_\_)

## **NAČIN PLAĆANJA**

### **Član 3.**

**3.1.** Kupac će izvršiti plaćanje po isporuci, virmanom u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana dostavljanja fakture.

## **ROK ISPORUKE**

### **Član 4.**

**4.1.** Prodavac se obavezuje da će u roku od 1 (jedne) godine od dana zaključenja ugovora, isporuku vršiti sukcesivno prema zahtevima – narudžbenici Kupca, a u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana prijema svake pojedinačne narudžbine.

## **GARANCIJA I KVALITET**

### **Član 5.**

**5.1.** Prodavac garantuje da će uz svaku isporuku dostavljati original ateste proizvođača i/ili izveštaj proizvođača o ispitivanju, a za membranske filtere sertifikat \_\_\_\_\_.

**5.2.** Za slučaj da isporučeni materijali po kvalitetu-standardima ne odgovaraju zahtevima iz specifikacije poziva za dostavljanje ponude i/ili su funkcionalno neispravna i/ili su u oštećenim pakovanjima, Prodavac je obavezan da na zahtev Kupca u primerenom roku, ne dužem od 7 dana, o svom trošku, izvrši zamenu neodgovarajućih preparata odgovarajućeg kvaliteta, odnosno izvrši zamenu sa funkcionalno ispravnim sredstvima, kao i izvrši zamenu ispravnim i neoštećenim pakovanjima.

## **RASKID**

### **Član 6.**

**6.1.** U slučaju da jedna ugovorna strana ne izvršava ili neuredno izvršava svoje ugovorne obaveze, a na pisano upozorenje druge ugovorne strane, ni u naknadnom roku od 10 dana ne prestane sa daljim kašnjenjem u izvršenju svojih ugovornih obaveza tj. neurednim izvršavanjem svojih ugovornih obaveza, druga ugovorna strana ima pravo da jednostrano raskine ugovor uz poštovanje raskidnog roka od 10 dana.

## **REŠAVANJE SPOROVA**

### **Član 7.**

**7.1.** Sve eventualne sporove koji mogu nastati iz Ugovora, ugovorne strane će pokušati da reše sporazumno. Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazumno rešenje, za rešavanje spora biće nadležan Trgovinski sud u Beogradu.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 8.**

**8.1.** Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana. Datumom zaključenja Ugovora smatraće se kasniji datum potpisa jedne od ugovornih strana ukoliko ga ne potpišu istovremeno.

**8.2.** Važnost ovog Ugovora je 1 (jedna) godina od dana zaključenja.

- 8.3. Sve eventualne izmene i dopune Ugovora moraju biti sačinjene u pisanoj formi, potpisane od strane ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.
- 8.4. Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.
- 8.5. Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

PRODAVAC

**DIREKTOR  
DIREKTORA**

---

KUPAC

**APOTEKA »BEOGRAD«  
PO OVLAŠĆENJU  
DIREKTOR  
Mag.farm. Olivera Gordić**

---