



Apoteka Beograd

Broj: 2704/3

Datum: 20.11.2009. godine

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**J.N. m.v. br. 39/09**

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDE** radi učestvovanja u redovnom postuku javne nabavke male vrednosti usluga – **tehnički pregled i servisiranje POS opreme (fiskalne kase i štampači)**, za potrebe Apoteke "Beograd" (J.N.mv.br. 39/09)

Molimo vas da za potrebe Apoteke „Beograd“ (u daljem tekstu: Naručilac) dostavite svoju ponudu za tehnički pregled i servisiranje POS opreme (fiskalne kase i štampači), prema sledećim uslovima:

Ponudu dostaviti najkasnije do **30.11.2009.godine do 10,00 časova**, poštom ili lično na pisarnicu Naručioca - Apoteka „Beograd“ ul. Bojanska br.16/IV, sa naznakom: Ponuda za javnu nabavku male vrednosti usluga – **tehnički pregled i servisiranje POS opreme (fiskalne kase i štampači)**, za komisiju – NE OTVARATI

**Neblagovremenom** ponudom će se smatrati ona ponuda koja naručiocu nije dostavljena na pisarnicu do navedenog datuma i sata, te će po okončanju postupka otvaranja ponuda biti vraćena ponuđaču neotvorena, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

**Odbijanje ponuda** - Na osnovu člana 78 stav 1 ZNJ naručilac je dužan da, pošto pregleda i oceni ponude, odbije sve neispravne i neodgovarajuće ponude, a može da odbije i neprihvatljive ponude. Komisija će odbaciti kao neispravne sve ponude koje ne ispunjavaju uslove iz poziva i konkursne dokumentacije.

Javno otvaranje ponuda biće održano istog dana, **30.11.2009.godine u 10,30 časova** u Sali na četvrtom spratu (ul.Bojanska 16/IV, Zgrada Doma zdravlja Vračar).

Prisutni predstavnici ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda, moraju Komisiji podneti punomoćije za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude doneće rukovodilac poslova javnih nabavki po ovlašćenju direktora br. 2041 od 09.07.2009. godine, u roku od 3 dana od dostavljanja pisanog Izveštaja Komisije za javnu nabavku o stručnoj oceni ponuda.

Za informacije možete se obratiti Slavici Ilić na kontakt telefon broj: 011/3076-342

## **UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

### **1.Predmet javne nabavke:**

- **tehnički pregled i servisiranje POS opreme (fiskalne kase i štampači)** prema obrascu ponude sa strukturom cene u Prilogu broj 1 ovog Poziva.

Ponuđač mora da bude **ovlašćeni serviser** za fiskalne štampače Galeb FP- 550 i da obavezno dostavi kopiju dokaza da je ovlašćeni serviser.

**Usluga obaveznog godišnjeg tehničkog pregleda fiskalnih štampača** mora da se izvrši u svemu prema odredbama **Zakonu o fiskalnim kasama** za 260 fiskalnih štampača GALEB FP- 550 raspoređenih na 103 lokacije grada Beograda ( obuhvata i područje Lazarevca) i podrazumeva 150 izlazaka na teren.

**3. Cena:** Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi iskaže pojedinačnu cenu po svim pozicijama u propisanom obrascu ponude sa strukturom cene i ukupnu cenu - u dinarima bez uračunatog PDV-a. Iznos PDV-a iskazati odvojeno, u procentima i dinarskoj vrednosti, kao i ukupnu vrednost sa PDV-om kako je navedeno u obrascu ponude sa strukturom cene. Cena je **fiksna** tj. ne može se menjati za vreme važenja ugovora. Cena podrazumeva da ponuđač: proveriti/ podesi vreme i datum na fiskalnom printeru; izvrši čišćenje fiskalnog printera i pomoćnih mehanizama; proveriti stanje servisne programske i fiskalne plombe; očisti štampač i proveriti ispravnost u svemu prema odredbama Zakona o fiskalnim kasama.

**4. Rok i način plaćanja:** isključivo odloženo i ne može biti kraći od **15 dana**, virmanom, računato od dana dostavljanja fakture. Ukoliko ponuđač u ponudi navede drugačiji način plaćanja (npr. avansno plaćanje ili kraći rok od traženog), njegova ponuda će biti odbijena kao neispravna.

**5. Varijantna ponuda:** Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

**6. Kriterijumi za ocenu ponuda:** Odluka o izboru najpovoljnije ponude biće doneta primenom kriterijuma **najniže ponuđena cena**.

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, izabraće se ponuda sa povoljnijim (dužim) rokom plaćanja.

**7. Podnošenje ponuda:** uz ponudu **obavezno dostaviti** dokaze o ispunjenju uslova iz člana 44 Z.J.N. za učešće u postupku javne nabavke i obrasce:

1. Popunjen i overen Obrazac ponude (tehnička specifikacija) sa strukturom cene - *Priloga broj 1. ove dokumentacije*
  2. Popunjene i overene podatke o ponuđaču – *Prilog broj 2 ove dokumentacije*
  3. Overen, popunjen i potpisan model Ugovora - *Prilog br.4 ove dokumentacije*
  4. Izvod iz registra Agencije za privredne registre – *neoverena kopija*
  5. Osnivački akt ponuđača – *neoverena kopija*
  6. Izveštaj o bonitetu za prethodne tri godine (2006., 2007. i 2008.) izdat od strane Narodne banke Srbije- centar za bonitete – *neoverena kopija*
  7. Potvrda Poreske uprave da je za tekuću godinu izmirio poreze i doprinose i druge javne dažbine (potvrda Republičke uprave javnih prihoda i lokalne samouprave) – *po datumu izdavanja dokumenta ne mogu biti starija od 6 meseci od dana slanja poziva za dostavljanje ponuda – neoverene kopije*
  8. Uverenje Trgovinskog suda da u roku od 2 godine ponuđaču nije izrečena pravosnažna sudska mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke – *dokument mora biti izdat nakon dana kada je poslat poziv za podnošenje ponuda – neoverena kopija.*
  9. Uverenje nadležnog sudije za prekršaje (za Beograd-Gradski sudija za prekršaje, za ostale – Opštinski organ za prekršaje) da u roku od 2 godine ponuđaču nije izrečena pravosnažna upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke - *dokument mora biti izdat nakon dana kada je poslat poziv za podnošenje ponuda – neoverena kopija.*
  10. *Dokazi o neophodnom kadrovskom i tehničkom kapacitetu*
  11. Popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac dokaza za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44. ZJN i uputstvo kako se dokazuje – *Prilog br.3*
- 8.** Ponuđač uz ponudu obavezno dostavlja važeći **Cenovnik rezervnih delova sa ugradnjom za fiskalne printere**, kako bi u slučaju kvara fiskalnog printera, izvršio popravku( ugradnju ) prema dostavljenom cenovniku. Garancija za ugrađene rezervne delove je garancija proizvođača.

9. U slučaju kvara POS fiskalne opreme, ponuđač uz ponudu obavezno dostavlja **važeci Cenovnik rezervnih delova sa ugradnjom** za fiskalne štampače, adapter za fioku i fiskalni displej kako bi se popravka ( ugradnja ) izvršila prema dostavljenom cenovniku. Garancija za ugrađene rezervne delove je garancija proizvođača.

**10. Ponuđač je dužan** da ukoliko namerava da izvođenje nabavke poveri podizvođaču, u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču. Ukoliko navede da će delimično izvršenje poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru, kao i elementi ugovora koji će biti povereni podizvođaču. Za sve svoje podizvođače navedene u ponudi, ponuđač u okviru ponude mora podneti dokumenta kojima se dokazuje da podizvođači ispunjavaju obavezne uslove za učešće iz člana 44.stav 2.tačka 1 do 5 ZJN isto kako se to traži za ponuđača (na način određen članom 45.ZJN). Ostale uslove iz člana 44.ZJN (fmansijski, poslovni, tehnički i kadrovski kapacitet) ispunjavaju zajedno.

U slučaju da grupa ponuđača podnese zajedničku ponudu, svaki ponuđač iz grupe mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 44.stav 2.tačka 1 do 5 ZJN isto kako se to traži za ponuđača( na način određen članom 45.ZJN) i o tome podnese dokaze, a ostale uslove (finansijski, poslovni, tehnički i kadrovski kapacitet) ispunjavaju zajedno.

**11. Ponuđač** čija ponuda bude ocenjena kao najpovoljnija, dužan je da u roku od tri dana od dana prijema poziva za dostavu, dostavi naručiocu originale ili overene kopije dokumentacije iz člana 45 ZJN ( iz obrasca dokaza za ocenu ispunjenosti uslova Prilog broj 3)

### **12. Zaštita prava ponuđača**

U slučaju da ponuđač smatra da su mu u postupku javne nabavke povređena prava može uložiti zahtev za zaštitu prava , odnosno postupiti u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama (član 107-118) koji uređuju postupak zaštite prava ponuđača i javnog interesa. Ponuđač zahtev podnosi naručiocu neposredno ili poštom preporučeno sa povratnicom u roku od 8 dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnije ponude.

S poštovanjem,

Prilog br.1:-obrazac ponude (tehnička specifikacija) sa strukturom cene

Prilog br.2:-podaci o ponuđaču

Prilog br.3:- obrazac dokaza za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44. ZJN i uputsvo kako se dokazuje

Prilog br.4:- model Ugovora koji je ponuđač u obavezi da popuni overi i potpiše

**Komisija za javnu nabavku**

**OBRAZAC PONUDE (TEHNIČKA SPECIFIKACIJA) SA STRUKTUROM CENE**

Red. broj	Naziv usluge	Jed. mera	Kolicina	Cena bez PDV-a	Ukupna Cena bez PDV-a
1.	Tehnički pregled fiskalnog Štampača GALEB FP- 550	1	268		
2.	Izlazak na teren zbog tehničkog pregleda štampača GALEB FP-550	1	158		
UKUPNO:					

1. Ponuda važi \_\_\_\_ (najmanje 60 dana) od dana javnog otvaranja ponuda.
2. Ukupna cena bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ dinara
3. PDV: \_\_\_\_\_ dinara
4. Ukupna cena sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ dinara
5. Rok plaćanja: \_\_\_\_\_ dana od dana dostavljanja fakture



Apoteka Beograd

Prilog broj 2

**PODACI O PONUĐAČU**

**za JNMV broj 39/09**

Naziv ponuđača	
Adresa	
Šifra delatnosti	
Matični broj	
Registarski broj	
Poreski identifikacioni broj	
Ponudu dajem ( <i>zaokruži</i> ):	<ul style="list-style-type: none"><li>• samostalno</li><li>• zajednička ponuda</li><li>• ponuda sa podizvođačem</li></ul>
Broj telefona	
Broj telefaksa	
e-mail adresa	
Broj tekućeg računa	
Kod banke	
PIB	
Direktor	
Lice za kontakt	

BROJ PONUDE	DATUM

**Prilog broj 3**

**OBRAZAC DOKAZA ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 44. ZJN I UPUTSTVO  
KAKO SE DOKAZUJE**

<b>Dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 44. Zakona o javnim nabavkama</b>			
Red. br.	Naziv dokumenta	broj i datum izdavanja	izdat od strane:
1.	Izvod iz registra nadležnog državnog organa- Agencije za privredne registre		
2.	Osnivački akt ponuđača		
3.	Izveštaj o bonitetu za prethodne tri godine (2006., 2007. i 2008.) izdat od strane Narodne banke Srbije- centar za bonitet,a za preduzetnike bilan uspeha za 2006. 20007. i 2008.		
4.	Potvrda nadležnog poreskog organa države u kojoj ima sedište, odnosno potvrda Republičke uprave javnih prihoda o izmirenju dospelih poreskih obaveza i drugih (javnih dažbina za tekuću godinu; <i>ne starije od 6 (šest) meseci od dana od dana slanja poziva za dostavljenje ponuda.</i>		
5.	Potvrda jedinice lokalne samouprave da je ponuđač izmirio obaveze dospele po osnovu lokalnih javnih prihoda; <i>ne starije od 6 (šest) meseci od dana slanja poziva za dostavljenje ponuda.</i>		
6.	Uverenje Trgovinskog suda da mu u roku od 2 (dve) godine pre dana slanja poziva nije izrečena pravosnažna sudska mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke (uverenje treba da glasi na gore navedeni način),a za preduzetnika potvrda Agencije za privredne registre; <i>izdato nakon dana slanja poziva za dostavljanje ponuda.</i>		
7.	Uverenje nadležnog sudije za prekršaje (za Beograd-Gradski sudija za prekršaje, za ostale-Opštinski organ za prekršaje) da ponuđaču u roku od 2 (dve) godine pre dana slanja poziva nije izrečena pravosnažna upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke; <i>izdato nakon dana slanja poziva za dostavljanje ponuda.</i>		
8.	Dovoljan kadrovski kapacitet podrazumeva da ponuđač ima najmanje 10 zaposlenih koji obavljaju poslove vezane za predmetnu nabavku. Dokazuje se potpisanom i overenom Izjavom ponuđača		
9.	Dovoljan tehnički kapacitet podrazumeva da ponuđač ima najmanje 2 dostavna vozila. Dokazuje se se potpisanom i overenom Izjavom ponuđača		

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je da dokumenta - **dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 44. Zakona o javnim nabavkama** dostavi u roku od tri dana od dana prijema poziva od strane naručioca. **Navedeni dokazi moraju biti originali ili overene kopije.**

Mesto i datum:

**Ponuđač:**

Potpis i pečat

**U G O V O R**  
**O TEHNIČKOM PREGLEDU i SERVISIRANJU POS OPREME**  
**(fiskalni štampači i fiskalna oprema)**

- Zaključen u Beogradu, dana \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2009.godine, između:
1. \_\_\_\_\_ iz Beograda, ul. \_\_\_\_\_ koje zastupa direktor \_\_\_\_\_ ( u daljem tekstu: DAVALAC USLUGE)  
Tel.fax: \_\_\_\_\_  
Tekući račun: \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_  
Matični broj: \_\_\_\_\_
  2. **APOTEKA »BEOGRAD« iz Beograda**, ul. Bojanska 16/4, Beograd, koju zastupa direktor mag.pharm. Olivera Gordić (u daljem tekstu: KORISNIK USLUGE)  
PIB: 100000580  
Matični broj: 7019084  
Tekući račun: 840-668661-08 Trezor za javna plaćanja

**PREDMET**

**Član 1.**

- 1.1. Korisnik usluge je prema članu 26. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik R.S. br.116/08) i članu 13. Pravilnika o postupku javne nabavke male vrednosti (Sl.Glasnik R.S. br.50/09), a na osnovu poziva za podnošenje ponuda-konkursne dokumentacije radi učestvovanja u postupku javne nabavke usluga – održavanja i servisiranja POS opreme – fiskalni štampači i POS fiskalna oprema, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti u redovnom postupku ( J.N.mv.br.39/09 )
- 1.2. Davalac usluge je dostavio Ponudu broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2009.godine, koja u potpunosti odgovara traženim zahtevima Korisnika usluge i uslovima iz konkursne dokumentacije i koja je sastavni deo ovog Ugovora kao – Prilog broj 1.
- 1.3. Davalac usluge se obavezuje da uslugu obaveznog godišnjeg tehničkog pregleda fiskalnih štampača izvrši u svemu prema odredbama Zakona o fiskalnim kasama (Sl.Glasnik br 135/04).
- 1.4. Pri godišnjem tehničkom pregledu, Davalac usluge je posebno dužan da proveripodesi vreme i datum na fiskalnom printeru, kao i da očisti fiskalni printer i pomoćne mehanizme.Takođe, Davalac usluge je obavezan da proveriti stanje servisne programske i fiskalne plombe, izvrši čišćenje štampača i proveriti ispravnost, za sve fiskalne štampače prema spisku raspoređenih fiskalnih štampača sa datumima poslednjeg obavljenog tehničkog pregleda koji vodi IT sektor.
- 1.5. Davalac usluge je obavezan da u skladu sa članom 30. Zakona o fiskalnim kasama vodi evidenciju o rokovima obaveznog tehničkog pregleda fiskalnih štampača.
- 1.6. Davalac usluge je ovlašćeni serviser za fiskalne štampače Galeb FP- 550



Apoteka Beograd

## CENA

### Član 2.

- 2.1. Davalac usluge se obavezuje da će usluge iz Člana 1. ovog Ugovora vršiti po pojedinačnim cenama iz ponude u Prilogu broj 1 Ugovora.
- 2.2. Ukupna vrednost ugovorenog posla iznosi \_\_\_\_\_ dinara. U cenu nije uračunat PDV. Ukupna ugovorena vrednost sa uračunatim PDV-om je \_\_\_\_\_ dinara ( slovima: \_\_\_\_\_ )
- 2.3. U cenu je uračunat dolazak na lice mesta sa troškovima transporta i izdavanje Izveštaja o ispravnosti opreme posle svakog izvršenog tehničkog pregleda
- 2.4. U slučaju kvara fiskalnog printera, Davalac usluge je dužan da popravku izvrši prema Cenovniku rezervnih delova sa ugradnjom za fiskalne printere, koji je sastavni deo ugovora kao prilog broj 2. ovog Ugovora.
- 2.5. U slučaju kvara POS fiskalne opreme, Davalac usluge je obavezan da popravku izvrši prema Cenovniku rezervnih delova sa ugradnjom za fiskalne štampače, adaptere za fioku i fiskalne displeje, koji je sastavni deo ugovora kao prilog broj 3. ovog Ugovora
- 2.6. Ugovorene cene su fiksne i ne mogu se menjati za vreme važenja Ugovora.

## NAČIN PLAĆANJA

### Član 3.

- 3.1. Korisnik usluge će nakon izvršene usluge tehničkog pregleda, kao i slučaju popravke fiskalnog printera i POS fiskalne opreme, izvršiti plaćanje Davaocu usluge, virmanom, u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana dostavljanja fakture.

## ROK

### Član 4.

- 4.1. Davalac usluge će usluge tehničkog pregleda vršiti jednom godišnje u skladu sa rokovima utvrđenim Zakonom o fiskalnim kasama, a u slučaju popravke, Davalac usluge je dužan da se odazove na poziv u roku od 24 časa od zahteva Korisnika usluge .

## OBAVEZE DAVAOCA USLUGE I GARANCIJA

### Član 5.

- 5.1. Davalac usluge će usluge tehničkog pregleda kao i usluge u slučaju popravke fiskalnog printera i POS fiskalne opreme, izvršiti u svemu prema važećim propisima, standardima i normativima koji važe za ovu vrstu usluga.
- 5.2. Davalac usluge je obavezan da omogući Korisniku usluge prisutnost lica određenog od strane pomoćnika direktora IT sektora, koje će vršiti nadzor nad obavljanjem usluge.
- 5.3. Davalac usluge se obavezuje da će svi, eventualno ugrađeni rezervni delovi, biti originalni sa važećom garancijom proizvođača. Garancija se računa od dana ugradnje.
- 5.4. Davalac usluge je obavezan da u toku trajanja garantnog roka, na pisani zahtev Korisnika usluge, o svom trošku otkloni sve nedostake na servisiranoj opremi. Otklanjanje navedenih neispravnosti Davalac usluge je dužan da izvrši u roku ne dužem od 1 dana od dostavljanja zahteva.

**5.5.** Davalac usluge je obavezan da u toku pružanja usluga, sprovodi i kontroliše primenu mera bezbednosti i zdravlja na radu, protivpožarne zaštite i zaštite od eksplozije i očuvanja životne sredine

## RASKID

### Član 6.

**6.1.** U slučaju da jedna ugovorna strana ne izvršava ili neuredno izvršava svoje ugovorne obaveze, a na pisano upozorenje druge ugovorne strane, ni u naknadnom roku od 5 dana ne prestane sa daljim kašnjenjem u izvršenju svojih ugovornih obaveza tj. neurednim izvršavanjem svojih ugovornih obaveza, druga ugovorna strana ima pravo da jednostrano raskine ugovor uz poštovanje raskidnog roka od 5 dana.

## REŠAVANJE SPOROVA

### Član 7.

**7.1.** Sve eventualne sporove koji mogu nastati iz Ugovora, ugovorne strane će pokušati da reše sporazumno. Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazumno rešenje, za rešavanje spora biće nadležan Trgovinski sud u Beogradu.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 8.

- 8.1.** Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana. Datumom zaključenja Ugovora smatraće se kasniji datum potpisa jedne od ugovornih strana ukoliko ga ne potpišu istovremeno.
- 8.2.** Važnost ovog ugovora je **1 (jedna) godina** od dana zaključenja.
- 8.3.** Sve eventualne izmene i dopune Ugovora moraju biti sačinjene u pisanoj formi, potpisane od strane ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.
- 8.4.** Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- 8.5.** Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

DAVALAC USLUGE

\_\_\_\_\_  
Direktor  
\_\_\_\_\_

KORISNIK USLUGE

APOTEKA „BEOGRAD“  
po ovlašćenju direktora  
rukovodilac poslova javnih nabavki  
Ankica Milić, dipl. pravnik