



APOTEKA "BEOGRAD"

Broj: 1772/11

Datum: 07.08.2009.godine

Beograd, Bojanska br. 16/IV

tel.: 381 11 245 26 48

fah: 381 11 344 00 30

web: www.apotekabeograd.co.rs

e-mail: office@apotekabeograd.co.rs

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

J.N. m.v. br. 28/09

4. Rok i način plaćanja: isključivo odloženo, virmanom, u roku iz prihvaćene ponude, računato od dana dostavljanja fakture. Ukoliko ponuđač u ponudi navede drugačiji način plaćanja (npr. avansno plaćanje), njegova ponuda će biti odbijena kao neispravna.

5. Varijantna ponuda: Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno

6. Garantni rok, servisiranje i popravka: Ponuđač je u obavezi da u ponudi navede garantni rok u kojem će se, na zahtev Naručioca, posredstvom ovlašćenog servisa (servis kojeg ovlasti proizvođač), o trošku ovde ponuđača, vršiti servisiranje i popravka kao i godišnji tehnički pregled opreme koja je predmet ove javne nabavke, u rokovima propisanim Zakonom.

7. Kriterijumi za ocenu ponuda: Odluka o dodeli ugovora, biće doneta primenom kriterijuma: ekonomski najpovoljnije ponude, na osnovu sledećih elemenata.

CENA	ROK PLAĆANJA	ROK ISPORUKE	GARANTNI ROK	MAKSIMALNI BROJ PONDERA
60	10	10	20	100

8. Razrada zadatih kriterijuma za ocenjivanje ponuda:

1) Cena: max 60 pondera

Ponuda sa najnižom ukupnom cenom dobija maksimalni broj pondera - 60 pondera. Broj pondera za cene iz ostalih ponuda izračunava se prema sledećoj formuli:

$$\frac{\text{najniža ponuđena cena} \times 60}{\text{Ponuđena cena}}$$

2) Rok plaćanja: max 10 pondera

Za najduži ponuđeni rok plaćanja u danima dodeljuje se 10 pondera. Broj pondera za rok plaćanja iz ostalih ponuda izračunava se prema sledećoj formuli:

$$\frac{\text{ponuđeni rok plaćanja} \times 10}{\text{najduži ponuđeni rok plaćanja}}$$

* (Napomena: Rok plaćanja se mora izraziti u danima i računa se od dana ispostavljanja fakture)

3) Rok isporuke: max 10 pondera

Za najkraći ponuđeni rok dodeljuje se 10 pondera. Broj pondera za rok isporuke iz ostalih ponuda izračunava se prema sledećoj formuli:

$$\frac{\text{Najkraći ponuđeni rok isporuke} \times 10}{\text{Ponuđeni rok isporuke}}$$

* (Napomena: rok isporuke mora biti izražen u danima)

4) Garantni rok: max 20 pondera

Za najduži ponuđeni garantni rok dodeljuje se 20 pondera. Broj bodova za garantni rok iz ostalih ponuda izračunava se prema formuli:

$$\frac{\text{Ponuđeni garantni rok} \times 20}{\text{Najduži ponuđeni garantni rok}}$$

* (Napomena: Garantni rok izraziti 3 od 14u mesecima)

- U slučaju istog broja pondera, prednost će se dati onom ponuđaču koji ponudi nižu cenu.

9. Podnošenje ponuda: uz ponudu **obavezno dostaviti** dokaze o ispunjenju uslova iz člana 44 za J.N. za učešće u postupku javne nabavke:

1. Popunjen i overen Obrazac ponude (tehnička specifikacija) sa strukturom cene - *Priloga broj 1. ove dokumentacije*
2. Popunjene i overene podatke o ponuđaču – *Prilog broj 2 ove dokumentacije*
3. Overen, popunjen, potpisan i svaka strana parafirana modela Ugovora - *Prilog br.4 ove dokumentacije*
4. Izvod iz registra Agencije za privredne registre – *neoverena kopija*
5. Osnivački akt ponuđača – *neoverena kopija*
6. Izveštaj o bonitetu za prethodne tri godine (2006., 2007. i 2008.) izdat od strane Narodne banke Srbije- centar za bonitet – *neoverena kopija*
7. Potvrda Poreske uprave da je ponuđač za tekuću godinu izmirio poreze i doprinose i druge javne dažbine (potvrda Republičke uprave javnih prihoda i lokalne samouprave) – *po datumu izdavanja dokument ne može biti starija od 6 meseci od dana slanja poziva za dostavljenje ponuda – neoverena kopija*
8. Uverenje Trgovinskog suda da u roku od 2 godine nije izrečena pravosnažna sudska mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke – *dokument mora biti izdat nakon dana kada je poslat poziv za podnošenje ponud – neoverena kopija.*
9. Uverenje nadležnog sudije za prekršaje (za Beograd-Gradski sudija za prekršaje, za ostale – Opštinski organ za prekršaje) da ponuđaču u roku od 2 godine nije izrečena pravosnažna upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke - *dokument mora biti izdat nakon dana kada je poslat poziv za podnošenje ponuda – neoverena kopija.*
10. Popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac dokaza za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44. ZJN i uputstvo kako se dokazuje – *Prilog br.3*

10. Ponuđač je dužan da ukoliko namerava da izvođenje nabavke poveri podizvođaču, u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču. Ukoliko navede da će delimično izvršenje poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Za sve svoje podizvođače navedene u ponudi, ponuđač u okviru ponude mora podneti dokumenta kojima se dokazuje da podizvođači ispunjavaju obavezne uslove za učešće iz člana 44. stav 2. tačka 1 do 5 ZJN isto kako se to traži za ponuđača (na način određen članom 45. ZJN). Ostale uslove iz člana 44. ZJN (finansijski, poslovni, tehnički i kadrovski kapacitet) ispunjavaju zajedno.

U slučaju da grupa ponuđača podnese zajedničku ponudu, svaki ponuđač iz grupe mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 44. stav 2. tačka 1 do 5 ZJN isto kako se to traži za ponuđača (na način određen članom 45. ZJN) i o tome podnese dokaze, a ostale uslove (finansijski, poslovni, tehnički i kadrovski kapacitet) ispunjavaju zajedno.

11. Zaštita prava ponuđača

U slučaju da ponuđač smatra da su mu u postupku javne nabavke povređena prava može uložiti zahtev za zaštitu prava, odnosno postupiti u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama (član 107-118) koji uređuju postupak zaštite prava ponuđača i javnog interesa. Ponuđač zahtev podnosi naručiocu neposredno ili poštom preporučeno sa povratnicom u roku od 8 dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnije ponude.

S poštovanjem,

Prilog br.1:-obrazac ponude (tehnička specifikacija)
sa strukturom cene
Prilog br.2:-podaci o ponuđaču
Prilog br.3:-obrazac dokaza za ocenu ispunjenosti
uslova iz člana 44. ZJN i uputstvo kako
se dokazuje
Prilog br.4:-model Ugovora

Komisija za javnu nabavku:

Slavica Ilić, predsednik

Dragana Šušić, član

Ljiljana Jovanović, član

Marko Domanović, član

Ankica Milić, član

Tatijana Arkudinski, zamenik člana

OBRAZAC PONUDE (TEHNIČKA SPECIFIKACIJA) SA STRUKTUROM CENE

Partija 1

Redni bro,	PREDMET	Kol	Pojedinačna cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	RACUNAR BRAND NAME PENTIUM IV HP ili ekvivalent	12		
2	MONITOR TFT '17" Samsung ili ekvivalent	12		
UKUPNO:				

*** Tehnička specifikacija za prvu poziciju : MATX desktop kućište ili SFF kućište; minimum 1GB RAM memorije; minimum 160GB disk; mora posedovati DVD; mora posedovati bar 1 COM port i klasične PS/2 portove za tastaturu i miša.

*** Tehnička specifikacija za drugu poziciju : dijagonala 17"; format 4:3 ; zvučnik : ne treba; vreme odziva : max 10ms; ulaz : analogni; rezolucija : min 1280x1024px ; dodatna oprema : kabal za vezu sa računarom i kabal za napajanje.

*** **Ponudač mora da dostavi kompletnu specifikaciju konfiguracije računara:**

- Model i naziv matične ploče sa kompletnom specifikacijom za MB (koje portove poseduje i koliko)
- Tip procesora
- Kapacitet, vrsta i proizvođač hard diska
- Tip kućišta i spoljne dimenzije u mm

*** **Garantni rok:** minimum 12meseci

TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

1. Ponuda važi ____ (najmanje 60 dana) od dana javnog otvaranja ponuda.
2. Ukupna cena bez PDV-a iznosi _____ dinara
3. PDV: _____ dinara
4. Ukupna cena sa PDV-om iznosi _____ dinara
5. Rok plaćanja: _____ dana od dana ispostavljanja fakture
6. Rok isporuke: _____ dana od prijema zahteva od strane naručioca.
7. Garantni rok: _____ meseci

PODACI O PONUĐAČU

za JNMV broj 28/09

Naziv ponuđača	
Adresa	
Šifra delatnosti	
Matični broj	
Registarski broj	
Poreski identifikacioni broj	
Ponudu dajem (<i>zaokruži</i>):	<ul style="list-style-type: none"> • samostalno • zajednička ponuda • ponuda sa podizvođačem
Broj telefona	
Broj telefaksa	
e-mail adresa	
Broj tekućeg računa	
Kod banke	
PIB	
Direktor	
Lice za kontakt	

BROJ PONUDE	DATUM

Ponuda ponuđača bez broja i datuma će se smatrati neispravnom.

OBRAZAC DOKAZA ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 44. ZJN I UPUTSTVO
KAKO SE DOKAZUJE

Prilog 1

Dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 44. Zakona o javnim nabavkama			
Red. br.	Naziv dokumenta	broj i datum izdavanja	izdat od strane:
1.	Izvod iz registra nadležnog državnog organa- Agencije za privredne registre ili Rešenje iz registra - <i>neoverena kopija</i>		
2.	Osnivački akt ponuđača – <i>neoverena kopija</i>		
3.	Izveštaj o bonitetu za prethodne tri godine (2006., 2007. i 2008.) izdat od strane Narodne banke Srbije- centar za bonitete –		
4.	Potvrda nadležnog poreskog organa države u kojoj ima sedište, odnosno potvrda Republičke uprave javnih prihoda o izmirenju dospelih poreskih obaveza i drugih (javnih dažbina za tekuću godinu; ne starije od 6 (šest) meseci od dana od dana slanja poziva za dostavljanje ponuda - <i>neoverena kopija</i>		
5.	Potvrda jedinice lokalne samouprave da je ponuđač izmirio obaveze dospеле po osnovu lokalnih javnih prihoda; ne starije od 6 (šest) meseci od dana slanja poziva - <i>neoverena kopija</i>		
6.	Uverenje Trgovinskog suda da mu u roku od 2 (dve) godine pre dana slanja poziva nije izrečena pravosnažna sudska mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke (uverenje treba da glasi na gore navedeni način); <i>izdato nakon dana slanja poziva za dostavljanje ponuda - neverena kopija</i>		
7.	Uverenje nadležnog sudije za prekršaje (za Beograd-Gradski sudija za prekršaje, za ostale-Opštinski organ za prekršaje) da pravnom licu u roku od 2 (dve) godine pre dana slanja poziva nije izrečena pravosnažna upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke; <i>izdato nakon dana slanja poziva za dostavljanje ponuda - neoverena kopija</i>		

Ponuđač je dužan da dokumenta koja prilaže kao dokaz poreda redosledom kao u tabeli. U slučaju da ponuđač ne dostavi neki od traženih dokumenata, ponuda će se smatrati neispravnom.

NAPOMENA: Pored navedenih dokaza (priloženih uz popunjen, potpisan i pečatiran obrazac dokaza za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44. ZJN i uputstvo kako se dokazuje), Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjene, overene i potpisane: obrazac ponude (tehnička specifikacija) sa strukturom cene (*Prilog 1*), obrazac - podaci o ponuđaču (*Prilog 2*), Model ugovora (*Prilog 4*).

Mesto i datum:

Ponuđač:

MODEL UGOVORA

zaključen dana _____ 2009. godine između:

1. » _____ « iz _____,
ul. _____, koga zastupa _____
(u daljem tekstu: PRODAVAC)
Telefon/faks: _____
Matični broj: _____
Tekući račun: _____
PIB: _____
2. **APOTEKA »BEOGRAD« iz Beograda**, ul. Bojanska br. 16/IV, koju zastupa direktor
Mag.farm.Olivera Gordić (u daljem tekstu: KUPAC)
Telefon: 011/245-26-48
Telefaks:011/344-00-30
Matični broj:7019084
PIB: 100000580

Predmet ugovora: Nabavka **POS terminala** – PC opreme
po pozivu broj 28/09

Član 1. - PREAMBULA

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- 1.1. Da je KUPAC prema članu 26. Zakona o javnim nabavkama (»Službeni glasnik RS« br. 116/08), a na osnovu poziva za prikupljanje ponuda radi učestvovanja u postupku javne nabavke dobara – **POS terminala** – **PC opreme za potrebe Apoteke »Beograd»**, sproveo javnu nabavku male vrednosti redovnom postupku, (J.N. br.28/09)..
- 1.2. Da je PRODAVAC dostavio Ponudu broj _____ od _____.2009.godine,
koja u potpunosti odgovara traženim zahtevima KUPCA i uslovima iz konkursne dokumentacije, koja je sastavni deo ovog Ugovora kao – Prilog broj 1.

Član 2. – PREDMET UGOVORA

- 2.1. Prodavac se obavezuje da će za potrebe Kupca , vršiti isporuku POS terminala, PC opreme (Partija 1.) u svemu prema zahtevima iz obrasca ponude (specifikacija dobara sa tehničkim karakteristikam gde su precizirani predmet, vrsta i količina dobara) i prema prihvaćenoj Ponudi Prodavca broj _____ od _____, a Kupac se obavezuje da će vršiti plaćanje po uslovima predviđenim ovim Ugovorom. 9 od 14

Član 3. CENA I NAČIN PLAĆANJA

3.1. Prodavac se obavezuje da će Kupcu isporučivati POS terminale po pojedinačnim cenama iz specifikacije – prihvaćene ponude za Partiju 1. u Prilogu 1. ovog ugovora.

Ukupna cena dobara – POS terminala iz člana 2.1. ovog Ugovora za

Partiju 1. iznosi: _____

U ovu cenu nije uračunat PDV.

Ukupna cena sa uračunatim PDV-om _____ (slovima: _____)

3.2. Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati za vreme važenja ugovora.

3.3. Cena podrazumeva F-co magacin Kupca, ul Karađorđev trg br.9, 11080 Zemun

3.4. Kupac će izvršiti plaćanje virmanom u roku od _____ dana od dana dostavljanja fakture.

Član 4. KVALITATIVNI I KVANTATIVNI PRIJEM

4.1. Prodavac daje Kupcu punu garanciju za kvalitet isporučenih dobara. Prodavac garantuje da će sva isporučena dobra u potpunosti odgovarati tehničkim specifikacijama i tehničkim uslovima iz konkursne dokumentacije.

4.2. Prilikom isporuke Kupac je dužan da izvrši kvantitativni prijem. Svi vidljivi nedostaci moraju biti konstatovani prilikom isporuke, Zapisnikom koji će potpisati ovlašćeni prisutni predstavnici ugovornih strana. Kupac je u obavezi da po isporuci što pre izvrši kvalitativan pregled robe i da o svakoj nesaobraznosti i eventualnoj reklamaciji obavesti Prodavca najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke.

4.3. Za slučaj da isporučena dobra nisu saobrazna ponudi Prodavca, i/ili je funkcionalno neispravna, Kupac ima pravo da po svom izboru, zahteva od Prodavca **a)** zamenu isporučenih dobara sa odgovarajućim dobrima koja su saobrazna ponudi Prodavca i koja su funkcionalno ispravna, a o trošku Prodavca **b)** povraćaj cene sa pripadajućom zakonskom kamatom od momenta izvršene uplate.

4.4. Kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora mora u potpunosti da odgovara važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe. Garancija za isporučenu robu je _____ meseci od dana zapisnički izvršene primopredaje robe.

Član 5. – ROK ISPORUKE

5.1. Prodavac će:

- izvršiti isporuku opreme u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora.

Član 6. – NAKANADA ŠTETE

6.1. Prodavac se obavezuje da eventualnu štetu koja nastane zbog neblagovremene isporuke iz člana 5.1. Ugovora, nadoknadi naručiocu u celosti kao i štetu pričinjenu iz drugih razloga vezanih za realizaciju predmetne nabavke .

Član 7. – RASKID UGOVORA

7.1. U slučaju da jedna ugovorna strana ne izvršava ili neuredno izvršava svoje ugovorne obaveze, a na pisano upozorenje druge ugovorne strane ni u naknadnom roku od 7 dana ne

prestane sa kašnjenjem u izvršenju svojih ugovornih obaveza tj. neurednim izvršavanjem svojih ugovornih obaveza, druga ugovorna strana ima pravo da jednostrano raskine ugovor uz poštovanje raskidnog roka od 7 dana.

Član 8. – REŠAVANJE SPOROVA

- 8.1. Sve eventualne sporove i nesporazume koji mogu nastati iz ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati da reše sporazumno.
- 8.2. Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazumno rešenje, za rešavanje spora biće nadležan Trgovinski sud u Beogradu.

Član 9. – ZAVRŠNE ODREDBE

- 9.1 Ugovor proizvodi pravna dejstva kada ga potpišu ovlašćeni predstavnici ugovornih strana. Datumom zaključenja ugovora smatraće se kasniji datum potpisa jedne od ugovornih strana ukoliko ga ne potpišu istovremeno
- 9.2. Ugovor važi do ispunjenja ugovorenih obaveza
- 9.3. Sve eventualne izmene i dopune Ugovora moraju biti sačinjene u pisanoj formi, potpisane od strane ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.
- 9.4. Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih po 2 (dva) primerka za svaku ugovornu stranu.
- 9.5 Za sve što nije regulisano ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

PRODAVAC:

D i r e k t o r

K U P A C:

APOTEKA »BEOGRAD«
po ovlašćenju direktora
rukovodilac poslova javnih nabavki
Ankica Milić,dipl.pravnik