



Apoteka Beograd

Broj: 3468/3

Datum: 03.12.2009. godine

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
J.N. m.v. br. 43/09

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDE radi učestvovanja u redovnom postuku javne nabavke male vrednosti usluga – **uklanjanje farmaceutskog otpada (J.N.mv.br. 43/09)**

Molimo vas da za potrebe Apoteke „Beograd“ (u daljem tekstu: Naručilac) dostavite svoju ponudu za uslugu – uklanjanje farmaceutskog otpada prema sledećim uslovima:

Ponudu dostaviti najkasnije do **14.12.2009.godine do 10,00 časova**, poštom ili lično na pisarnicu Naručioca - Apoteka „Beograd“ ul. Bojanska br.16/IV, sa naznakom: Ponuda za javnu nabavku male vrednosti usluga – uklanjanje farmaceutskog otpada, za komisiju – NE OTVARATI

Neblagovremenom ponudom će se smatrati ona ponuda koja naručiocu nije dostavljena na pisarnicu do navedenog datuma i sata, te će po okončanju postupka otvaranja ponuda biti vraćena ponuđaču neotvorena, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Odbijanje ponuda - Na osnovu člana 78 stav 1 ZNJ naručilac je dužan da, pošto pregleda i oceni ponude, odbije sve neispravne i neodgovarajuće ponude, a može da odbije i neprihvatljive ponude. Komisija će odbaciti kao neispravne sve ponude koje ne ispunjavaju uslove iz poziva i konkursne dokumentacije.

Javno otvaranje ponuda biće održano istog dana, **14.12.2009.godine u 10,30 časova** u Sali na četvrtom spratu (ul.Bojanska 16/IV, Zgrada Doma zdravlja Vračar).

Prisutni predstavnici ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda, moraju Komisiji podneti punomoćije za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude doneće rukovodilac poslova javnih nabavki po ovlašćenju direktora br. 2041 od 09.07.2009. godine, na osnovu Izveštaja Komisije za javnu nabavku, o čemu ćete biti blagovremeno obavješteni.

Za informacije možete se obratiti Radetu Milankoviću na kontakt telefon broj: 011/2439256

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1.Predmet javne nabavke: Uklanjanje farmaceutskog (lekovi i farmaceutske hemikalije sa isteklim rokom trajanja) otpada prema Obrascu ponude (tehničke karakteristike) sa strukturom cene, prilog br. 1. ovog Poziva. Ukupna količina za preuzimanje i izvoz je 7500 kg od čega je 5600kg adekvatno klasifikovano i smešteno u metalnu i plastičnu burad zapremine 20 do 200 litara i lagerovano u skladištu "Velefarm"-a AD holding kompanije u ul. Vojvode Stepe br.414, Beograd, a ostatak se nalazi u 104 apoteke Apoteke "Beograd" koje su na teritoriji grada Beograda i nije posebno razvrstan.Relevantne mase za obračun su bruto mase (otpad,ambalaža,palete)

Ponuđač je dužan da izvoz i uništenje otpada obavi u skladu sa važećim propisima vezanim za upravljanje opasnim otpadom.Ponuđač je dužan da dostavi **sertifikat**, na osnovu potvrde postrojenja gde je izvršeno uništenje, da je otpad otpremljen i uništen u skladu sa relevantnom zakonskom regulativom (Regulativa saveta EC br.1013/2006 o nadzoru i kontroli isporuka otpada,Sl.Gl.RS br.36/09; Pravilnik o sadržini dokumentacije koja se podnosi uz zahtev za izdavanje za uvoz,izvoz i tranzit otpada,Sl.Gl.RS.br.60/09; Pravilnik o obrascu dokumenata o kretanjuopasnog otpada, Sl.Gl.RS.br.62/09; i u skladu sa principima Bazelske konvencije o prekograničnom kretanju i odlaganju opasnog otpada.

2. Cena: Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi iskaže cenu u propisanom obrascu ponude sa strukturom cene i ukupnu cenu - u dinarima bez uračunatog PDV-a. Iznos PDV-a iskazati odvojeno, u dinarskoj vrednosti,

kao i ukupnu vrednost sa PDV-om kako je navedeno u obrascu ponude sa strukturom cene. Cena je **fixna** tj. ne može se menjati za vreme važenja ugovora

U cenu uračunati pripremu celokupne dokumentacije koja se podnosi za: utvrđivanje kategorizacije, izvoz, tranzit i uništavanje otpada.

3. Rok preuzimanja i izvoza: najduže do 30 dana od dobijanja dozvole za izvoz otpada. Rok za dostavljanje sertifikata o trajnom uništenju je najkasnije 180 dana od dana prijema u ino postrojenje.

4. Rok i način plaćanja: isključivo odloženo, virmanom, i ne može biti kraći od **30 dana**, računato od dana dostavljanja fakture. Ukoliko ponuđač u ponudi navede drugačiji način plaćanja (npr. avansno plaćanje ili kraći rok od traženog), njegova ponuda će biti odbijena kao neispravna.

5. Varijantna ponuda: Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

6. Kriterijumi za ocenu ponuda: Odluka o izboru najpovoljnije ponude biće doneta primenom kriterijuma **najniže ponuđena cena**.

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, izabraće se ponuda sa povoljnijim (dužim) rokom plaćanja.

7. Podnošenje ponuda: uz ponudu **obavezno dostaviti** dokaze o ispunjenju uslova iz člana 44 za J.N. za učešće u postupku javne nabavke i obrasce:

1. Popunjen i overen Obrazac ponude (tehnička specifikacija) sa strukturom cene - *Priloga broj 1. ove dokumentacije*
2. Popunjene i overene podatke o ponuđaču – *Prilog broj 2 ove dokumentacije*
3. Overen, popunjen i potpisan model Ugovora - *Prilog br.4 ove dokumentacije*
4. Izvod iz registra Agencije za privredne registre – *neoverena kopija*
5. Osnivački akt ponuđača – *neoverena kopija*
6. Rešenje Ministarstva za zaštitu životne sredine i prostornog planiranja o ispunjenosti uslova za preuzimanje, tranzit, izvoz i uništenje farmaceutskog otpada - *neoverena kopija*.
7. Izveštaj o bonitetu za prethodne tri godine (2006., 2007. i 2008.) izdat od strane Narodne banke Srbije- centar za bonitete – *neoverena kopija*
8. Potvrda Poreske uprave da je ponuđač za tekuću godinu izmirio poreze i doprinose i druge javne dažbine (potvrda Republičke uprave javnih prihoda i lokalne samouprave) – *po datumu izdavanja dokumenta ne mogu biti starija od 6 meseci od dana slanja poziva za dostavljanje ponuda – neoverena kopija*
9. Uverenje Trgovinskog suda da ponuđaču u roku od 2 godine nije izrečena pravosnažna sudska mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke – *dokument mora biti izdat nakon dana kada je poslat poziv za podnošenje ponuda – neoverena kopija*.
10. Uverenje nadležnog sudije za prekršaje (za Beograd-Gradski sudija za prekršaje, za ostale – Opštinski organ za prekršaje) da u roku od 2 godine nije izrečena pravosnažna upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke - *dokument mora biti izdat nakon dana kada je poslat poziv za podnošenje ponude – neoverena kopija*.
11. *Dokazi o neophodnom kadrovskom i tehničkom kapacitetu*
12. Popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac dokaza za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44. ZJN i uputstvo kako se dokazuje – *Prilog br.3*

8. Ponuđač je dužan da ukoliko namerava da izvođenje nabavke poveri podizvođaču, u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču. Ukoliko navede da će delimično izvršenje poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača a ukoliko ugovor između naručioca i



Apoteka Beograd

ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru, kao i elementi ugovora koji će biti povereni podizvođaču. Za sve svoje podizvođače navedene u ponudi, ponuđač u okviru ponude mora podneti dokumenta kojima se dokazuje da podizvođači ispunjavaju obavezne uslove za učešće iz člana 44.stav 2.tačka 1 do 5 ZJN isto kako se to traži za ponuđača (na način određen članom 45.ZJN). Ostale uslove iz člana 44.ZJN (finansijski, poslovni, tehnički i kadrovski kapacitet) ispunjavaju zajedno.

U slučaju da grupa ponuđača podnese zajedničku ponudu, svaki ponuđač iz grupe mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 44.stav 2.tačka 1 do 5 ZJN isto kako se to traži za ponuđača(na način određen članom 45.ZJN) i o tome podnese dokaze, a ostale uslove (finansijski, poslovni, tehnički i kadrovski kapacitet) ispunjavaju zajedno.

9. Ponuđač čija ponuda bude ocenjena kao najpovoljnija, dužan je da u roku od tri dana od dana prijema poziva za dostavu, dostavi naručiocu originale ili overene kopije dokumentacije iz člana 45 ZJN (iz obrasca dokaza za ocenu ispunjenosti uslova Prilog broj 3)

10. Zaštita prava ponuđača

U slučaju da ponuđač smatra da su mu u postupku javne nabavke povređena prava može uložiti zahtev za zaštitu prava , odnosno postupiti u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama (član 107-118) koji uređuju postupak zaštite prava ponuđača i javnog interesa. Ponuđač zahtev podnosi naručiocu neposredno ili poštom preporučeno sa povratnicom u roku od 8 dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnije ponude.

S poštovanjem,

Prilog br.1 :-obrazac ponude (tehnička specifikacija) sa strukturom cene

Prilog br.2:-podaci o ponuđaču

Prilog br.3:- obrazac dokaza za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44. ZJN i uputsvo kako se dokazuje .

Prilog br.4:- ponuđač je u obavezi da dostavi popunjen, overen i potpisan model Ugovora,

Komisija za javnu nabavku

OBRAZAC PONUDE (TEHNIČKA SPECIFIKACIJA) SA STRUKTUROM CENE

red. br	vrsta usluge	jedinična cena po kg bez PDV (din)	kg	ukupna cena bez PDV (din)
1	preuzimanje i izvoz do trajnog uništenja farmaceutskog otpada		7 600	

Ukupno:

1. Ponuda važi ____ (najmanje 60 dana) od dana javnog otvaranja ponuda.
2. Ukupna cena bez PDV-a iznosi _____ dinara
3. PDV: _____ dinara
4. Ukupna cena sa PDV-om iznosi _____ dinara
5. Rok plaćanja: _____ dana od dana dostavljanja fakture
6. Rok preuzimanja i izvoza ____ dana od dobijanja dozvole za izvoz otpada. Rok izdavanja sertifikata o trajnom uništenju je ____ dana od dana prijema u ino postrojenje.



Apoteka Beograd

Prilog broj 2

PODACI O PONUĐAČU

za JNMV broj 41/09

Naziv ponuđača	
Adresa	
Šifra delatnosti	
Matični broj	
Registarski broj	
Poreski identifikacioni broj	
Ponudu dajem (<i>zaokruži</i>):	<ul style="list-style-type: none">• samostalno• zajednička ponuda• ponuda sa podizvođačem
Broj telefona	
Broj telefaksa	
e-mail adresa	
Broj tekućeg računa	
Kod banke	
PIB	
Direktor	
Lice za kontakt	

BROJ PONUDE	DATUM

Prilog broj 3

**OBRAZAC DOKAZA ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 44. ZJN I UPUTSTVO
KAKO SE DOKAZUJE**

Dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 44. Zakona o javnim nabavkama			
Red. br.	Naziv dokumenta	broj i datum izdavanja	izdat od strane:
1.	Izvod iz registra nadležnog državnog organa- Agencije za privredne registre		
2.	Osnivački akt ponuđača		
3.	Rešenje o ispunjenosti uslova za preuzimanje, tranzit, izvoz i uništenje farmaceutskog otpada izdato od Ministarstva za zaštitu životne sredine i prostornog planiranja.		
4.	Izveštaj o bonitetu za prethodne tri godine (2006., 2007. i 2008.) izdat od strane Narodne banke Srbije- centar za bonitet, a za preduzetnike bilans uspeha za 2006. 20007. i 2008.		
5.	Potvrda nadležnog poreskog organa države u kojoj ima sedište, odnosno potvrda Republičke uprave javnih prihoda o izmirenju dospelih poreskih obaveza i drugih javnih dažbina za tekuću godinu; ne starije od 6 (šest) meseci od dana od dana slanja poziva za dostavljenje ponuda.		
6.	Potvrda jedinice lokalne samouprave da je ponuđač izmirio obaveze dospele po osnovu lokalnih javnih prihoda; ne starije od 6 (šest) meseci od dana slanja poziva za dostavljenje ponuda.		
7.	Uverenje Trgovinskog suda da mu u roku od 2 (dve) godine pre dana slanja poziva nije izrečena pravosnažna sudska mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke (uverenje treba da glasi na gore navedeni način), a za preduzetnike potvrda Agencije za privredne registre; izdato nakon dana slanja poziva za dostavljanje ponuda.		
8.	Uverenje nadležnog sudije za prekršaje (za Beograd-Gradski sudija za prekršaje, za ostale-Opštinski organ za prekršaje) da ponuđaču u roku od 2 (dve) godine pre dana slanja poziva nije izrečena pravosnažna upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke; izdato nakon dana slanja poziva za dostavljanje ponuda.		
9.	Neophodni poslovni i finansijski kapacitet dokazuje se: Pozitivnim finansijskim rezultatom iskazanim u bilansu uspeha za 2008. godinu		



Apoteka Beograd

10.	<p>Dovoljan kadrovski kapacitet podrazumeva da ponuđač ima najmanje 3 zaposlenih koji obavljaju poslove vezane za predmetnu nabavku. Dokazuje se Izjavom ponuđača (overena i potpisana) da ima najmanje 3 zaposlenih koji obavljaju poslove vezane za predmetnu nabavku.</p> <p>Dovoljan tehnički kapacitet podrazumeva da ponuđač ima najmanje 1 dostavno vozilo za transport otpada. Dokazuje se Izjavom ponuđača (overena i potpisana) da ima najmanje 1 dostavno vozilo za transport otpada.</p>		
-----	--	--	--

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je da dokumenta - **dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 44. Zakona o javnim nabavkama** dostavi u roku od tri dana od dana prijema poziva od strane naručioca. **Navedeni dokazi moraju biti originali ili overene kopije.**

Datum:

Potpis i pečat **ponuđača**

Prilog broj 4

U G O V O R
o uklanjanju farmaceutskeg otpada

- Zaključen u Beogradu, dana ____ . ____ . 2009.godine, između:
1. _____ iz Beograda, ul. _____ koje zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: DAVALAC USLUGE)
Tel.fax: _____
Tekući račun: _____
PIB: _____
Matični broj: _____
 2. **APOTEKA »BEOGRAD« iz Beograda**, ul. Bojanska 16/4, Beograd, koju zastupa direktor mag.pharm. Olivera Gordić (u daljem tekstu: KORISNIK USLUGE)
PIB: 100000580
Matični broj: 7019084
Tekući račun: 840-668661-08 Trezor za javna plaćanja

PREDMET

Član 1.

- 1.1. Korisnik usluge je prema članu 26. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik R.S. br.116/08) i članu 13. Pravilnika o postupku javne nabavke male vrednosti (Sl.Glasnik R.S. br.50/09), a na osnovu poziva za podnošenje ponuda-konkursne dokumentacije radi učestvovanja u postupku javne nabavke usluga – uklanjanje farmaceutskeg otpada, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti u redovnom postupku (J.N.mv.br.43/09)
- 1.2. Davalac usluge je dostavio Ponudu broj _____ od _____ 2009.godine, koja u potpunosti odgovara traženim zahtevima Korisnika usluge i uslovima iz konkursne dokumentacije i sastavni je deo ovog Ugovora kao – Prilog broj 1.
- 1.3. Davalac usluge je dužan da izvoz i uništenje otpada obavi u skladu sa važećim propisima vezanim za upravljanje opasnim otpadom.

CENA

Član 2.

- 2.1. Davalac usluge se obavezuje da će usluge iz Člana 1. ovog Ugovora vršiti po pojedinačnim cenama iz ponude u Prilogu broj 1. Ugovora.
- 2.2. Ukupna vrednost ugovorenog posla iznosi _____ dinara. U cenu nije uračunat PDV. Ukupna cena sa uračunatim PDV-om iznosi _____ dinara.
- 2.3. U cenu je uračunata priprema celokupne dokumentacije koja se podnosi za utvrđivanje kategorizacije, izvoz, transit i uništavanje otpada.
- 2.4. Ugovorena cena je fiksna i ne može se menjati za vreme važenja Ugovora.

NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

3.1. Korisnik usluge će nakon izvršene usluge, izvršiti plaćanje Davaocu usluge, virmanom, u roku od _____ dana od dana dostavljanja fakture.

ROK

Član 4

4.1. Davalac usluge će izvršiti preuzimanje i izvoz farmaceutskog otpada u roku od _____ dana od dana dobijanja dozvole za izvoz otpada. Davalac usluge će dostaviti sertifikat o trajnom uništenju otpada u roku od _____ dana od dana prijema u ino postrojenje.

OBAVEZE DAVAOCA USLUGE I GARANCIJA

Član 5.

5.1. Davalac usluge je dužan da dostavi **sertifikat**, na osnovu potvrde postrojenja gde je izvršeno uništenje, da je otpad otpremljen i uništen u skladu sa relevantnom zakonskom regulativom (Regulativa saveta EC br.1013/2006 o nadzoru i kontroli isporuka otpada, Sl.Gl.RS br.36/09; Pravilnik o sadržini dokumentacije koja se podnosi uz zahtev

za izdavanje za uvoz, izvoz i tranzit otpada, Sl.Gl.RS.br.60/09; Pravilnik o obrascu dokumenata o kretanju opasnog otpada, Sl.Gl.RS.br.62/09; i principima Bazelske konvencije o prekograničnom kretanju i odlaganju opasnog otpada).

5.2. Davalac usluge je obavezan da u toku pružanja usluga, za svoje zaposlene, obezbedi, sprovodi i kontroliše primenu mera bezbednosti i zdravlja na radu, protivpožarne zaštite i zaštite od eksplozije i očuvanja životne sredine .

RASKID

Član 6.

6.1. U slučaju da jedna ugovorna strana ne izvršava ili neuredno izvršava svoje ugovorne obaveze, a na pisano upozorenje druge ugovorne strane, ni u naknadnom roku od 5 dana ne prestane sa daljim kašnjenjem u izvršenju svojih ugovornih obaveza tj. neurednim izvršavanjem svojih ugovornih obaveza, druga ugovorna strana ima pravo da jednostrano raskine ugovor uz poštovanje raskidnog roka od 15 dana.

REŠAVANJE SPOROVA

Član 7.

7.1. Sve eventualne sporove koji mogu nastati iz Ugovora, ugovorne strane će pokušati da reše sporazumno. Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazumno rešenje, za rešavanje spora biće nadležan Trgovinski sud u Beogradu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

- 8.1. Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana. Datumom zaključenja Ugovora smatraće se kasniji datum potpisa jedne od ugovornih strana ukoliko ga ne potpišu istovremeno.
- 8.2. Važnost ovog ugovora je **do izvršenja ugovorenih obaveza**.
- 8.3. Sve eventualne izmene i dopune Ugovora moraju biti sačinjene u pisanoj formi, potpisane od strane ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.
- 8.4. Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- 8.5. Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

DAVALAC USLUGE

Direktor

KORISNIK USLUGE

APOTEKA „BEOGRAD“
po ovlašćenju direktora
rukovodilac sl. poslova javnih nabavki
Ankica Milić, dipl. pravnik