



APOTEKA "BEOGRAD"

Broj: 1539/3

Datum: 26.05.2009.godine

Beograd, Bojanska br. 16/IV

tel.: 381 11 245 26 48

fah: 381 11 344 00 30

web: www.apotekabeograd.co.rs

e-mail: office@apotekabeograd.co.rs

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
J.N. m.v. br. 24/09

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDE radi učestvovanja u redovnom postuku javne nabavke male vrednosti usluge- održavanje aparata i uređaja za proizvodnju za potrebe Apoteke "Beograd" (J.N.mv.br.24/09)

Molimo vas da za potrebe Apoteke „Beograd“ (u daljem tekstu: Naručilac) dostavite svoju ponudu prema sledećim uslovima:

Ponudu dostaviti najkasnije do **15.06.2009.godine do 10,00 časova**, poštom ili lično na pisarnicu Naručioca - Apoteka „Beograd“ ul. Bojanska br.16/IV, sa naznakom: Ponuda za javnu nabavku male vrednosti dobara – održavanja aparata i uređaja za proizvodnju, za komisiju – NE OTVARATI

Neblagovremenom ponudom će se smatrati ona ponuda koja naručiocu nije dostavljena na pisarnicu do navedenog datuma i sata, te će po okončanju postupka otvaranja ponuda biti vraćena ponuđaču neotvorena, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Odbijanje ponuda na osnovu člana 78 stav 1 ZNJ naručilac je dužan da pošto pregleda i oceni ponude, odbije sve neispravne i neodgovarajuće ponude, a može da odbije i neprihvatljive ponude. Komisija će odbaciti kao neispravne sve ponude koje neispunjavaju uslove iz poziva i konkursne dokumentacije.

Javno otvaranje ponuda biće održano istog dana, **15.06.2009.godine u 10,30 časova** u Sali na četvrtom spratu (ul.Bojanska 16/IV, Zgrada Doma zdravlja Vračar).

Prisutni predstavnici ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda, moraju Komisiji podneti punomoćije za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude doneće Direktor Naručioca, o čemu ćete biti blagovremeno obavešteni.

Za eventualne informacije ekonomsko-pravne prirode možete se obratiti Ankici Milić na tel. 011/2436-949, a za informacije u vezi tehničke specifikacije možete se obratiti Dejani Popović na kontakt telefon broj 011/ 2436-218..

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1.Predmet javne nabavke: održavanje aparata i uređaja za proizvodnju prema obrascu ponude sa strukturom cene u Prilogu broj 1 ovog Poziva.

Ponuđač je dužan da podnese ponudu po svim pozicijama koje su date obrascu ponude sa strukturom cene. U suprotnom, ponuda će biti odbijena kao neispravna.

2. Rok vršenja usluge: 1 godina-sukcesivno, prema zahtevima Naručioca. Rok izvršenja usluge 24 časa od zahteva – prijave Naručioca.

3. Mesto vršenja usluge: 5 laboratorija i apoteka na teritoriji grada Beograda .

4. Cena: Ponuđač je dužan da u ponudi iskaže pojedinačnu cenu po svim pozicijama u obrascu ponude sa strukturom cene (svi troškovi neophodni za realizaciju nabavke i uračunati dolazak na lice mesta sa troškovima transporta, takođe u cenu uračunati izdavanje Izveštaja o ispravnosti uređaja posle svakog izvršenog servisiranja i radne sate) kao i ukupnu cenu - u dinarima bez uračunatog PDV-a i mora biti **fikсна** tj. ne može se menjati za vreme važnosti ugovora. PDV se iskazuje u ukupnj vrednosti, kako je navedeno u obrascu ponude sa strukturom cene.

5. Rok i način plaćanja: isključivo odloženo i ne može biti kraće od **30 dana**, virmanom, računato od dana ispostavljanja fakture. Ukoliko ponuđač u ponudi navede drugačiji način plaćanja (npr. avansno plaćanje ili kraći rok od traženog), njegova ponuda će biti odbijena kao neispravna.

6. Varijantna ponuda: Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno

6. Kriterijum za ocenu ponuda: Odluka o dodeli ugovora biće doneta primenom kriterijuma najniže ponuđene cene.

7. Kvalitet: Ugrađeni materijal treba da bude atestiran i u skladu sa standardima i propisima koji veže u farmaceutskoj industriji.

8. Garancija: Dvanaest meseci na kvalitet izvršenih radova i funkcionalnost opreme.

9. Podnošenje ponuda: uz ponudu **obavezno dostaviti** dokaze o ispunjenju uslova iz člana 44 za J.N. za učešće u postupku javne nabavke:

1. Popunjen i overen Obrazac ponude (tehnička specifikacija) sa strukturom cene - *Priloga broj 1. ove dokumentacije*
2. Popunjene i overene podatke o ponuđaču – *Prilog broj 2 ove dokumentacije*
3. Overen, popunjen, potpisan i svaka strana parafirana modela Ugovora - *Prilog br.4 ove dokumentacije*
4. Izvod iz registra Agencije za privredne registre – *neoverena kopija*
5. Izveštaj o bonitetu za prethodne tri godine (2006., 2007. i 2008.) izdat od strane Narodne banke Srbije- centar za bonitete – *neoverena kopija*
6. Potvrda Poreske uprave da je za tekuću godinu izmirio poreze i doprinose i druge javne dažbine – *po datumu izdavanja dokument ne može biti starija od 6 meseci od dana slanja poziva za dostavljanje ponuda – neoverena kopija*
7. Uverenje Trgovinskog suda da u roku od 2 godine nije izrečena pravosnažna sudska mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke – *dokument mora biti izdat nakon dana kada je poslat poziv za podnošenje ponud – neoverena kopija.*
8. Uverenje nadležnog sudije za prekršaje (za Beograd-Gradski sudija za prekršaje, za ostale – Opštinski organ za prekršaje) da u roku od 2 godine nije izrečena pravosnažna upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke - *dokument mora biti izdat nakon dana kada je poslat poziv za podnošenje ponud – neoverena kopija.*
9. Popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac dokaza za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44. ZJN i uputstvo kako se dokazuje – *Prilog br.3*

9. Ponuđač je dužan da ukoliko namerava da izvođenje nabavke poveri podizvođaču, u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču. Ukoliko navede da će delimično izvršenje poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Za sve svoje podizvođače navedene u ponudi, ponuđač u okviru ponude mora podneti dokumenta kojima se dokazuje da podizvođači ispunjavaju obavezne uslove za učešće iz člana 44. stav 2. tačka 1 do 5 ZJN isto kako se to traži za ponuđača (na način određen članom 45. ZJN). Ostale uslove iz člana 44. ZJN (finansijiski, poslovni, tehnički i kadrovski kapacitet) ispunjavaju zajedno

U slučaju da grupa ponuđača podnese zajedničku ponudu, svaki ponuđač iz grupe mora da ispunji obavezne uslove za učešće iz člana 44. stav 2. tačka 1 do 5 ZJN isto kako se to traži za ponuđača (na način određen članom 45. ZJN) i o tome podnese dokaze, a ostale uslove (finansijiski, poslovni, tehnički i kadrovski kapacitet) ispunjavaju zajedno.

10. Zaštita prava ponuđača

U slučaju da ponuđač smatra da su mu u postupku javne nabavke povređena prava može uložiti zahtev za zaštitu prava ,odnosno postupiti u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama (član 107-118) koji uređuju postupak zaštite prava ponuđača i javnog interesa. Ponuđač zahtev podnosi naručiocu neposredno ili poštom preporučeno sa povratnicom u roku od 8 dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnije ponude.

S poštovanjem,

Prilog br.1:-obrazac ponude (tehnička specifikacija)
sa strukturom cene

Prilog br.2:-podaci o ponuđaču

Prilog br.3:-obrazac dokaza za ocenu ispunjenosti
uslova iz člana 44. ZJN i uputsvo kako
se dokazuje

Prilog br.4:-model Ugovora

Komisija za javnu nabavku:

_____, predsednik
_____, član
_____, član
_____, član
_____, član

PODACI O PONUĐAČU

za JNMV broj 21/09

| | |
|-----------------------------------|---|
| Naziv ponuđača | |
| Adresa | |
| Šifra delatnosti | |
| Matični broj | |
| Registarski broj | |
| Poreski identifikacioni broj | |
| Ponudu dajem (<i>zaokruži</i>): | <ul style="list-style-type: none"> • samostalno • zajednička ponuda • ponuda sa podizvođačem |
| Broj telefona | |
| Broj telefaksa | |
| e-mail adresa | |
| Broj tekućeg računa | |
| Kod banke | |
| PIB | |
| Direktor | |
| Lice za kontakt | |

| BROJ PONUDE | DATUM |
|-------------|-------|
| | |

Ponuda ponuđača bez broja i datuma će se smatrati neispravnom.

OBRAZAC DOKAZA ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 44. ZJN I
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE

| Dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 44. Zakona o javnim nabavkama | | | |
|--|--|------------------------|------------------|
| Red. br. | Naziv dokumenta | broj i datum izdavanja | izdat od strane: |
| 1. | Izvod iz registra nadležnog državnog organa- Agencije za privredne registre ili Rešenje iz registra - <i>neoverena kopija</i> | | |
| 2. | Izveštaj o bonitetu za prethodne tri godine (2006., 2007. i 2008.) izdat od strane Narodne banke Srbije- centar za bonitete – | | |
| 3. | Potvrda nadležnog poreskog organa države u kojoj ima sedište, odnosno potvrda Republičke uprave javnih prihoda o izmirenju dospelih poreskih obaveza i drugih (javnih dažbina za tekuću godinu; ne starije od 6 (šest) meseci od dana od dana slanja poziva za dostavljanje ponuda - <i>neoverena kopija</i> | | |
| 4. | Potvrda jedinice lokalne samouprave da je ponuđač izmirio obaveze dospele po osnovu lokalnih javnih prihoda; ne starije od 6 (šest) meseci od dana slanja poziva - <i>neoverena kopija</i> | | |
| 5. | Uverenje Trgovinskog suda da mu u roku od 2 (dve) godine pre objavljivanja poziva nije izrečena pravosnažna sudska mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke (uverenje treba da glasi na gore navedeni način); <i>izdato nakon dana slanja poziva za dostavljanje ponuda</i> - <i>neverena kopija</i> | | |
| 6. | Uverenje nadležnog sudije za prekršaje (za Beograd-Gradski sudija za prekršaje, za ostale-Opštinski organ za prekršaje) da pravnom licu u roku od 2 (dve) godine pre objavljivanja javnog poziva nije izrečena pravosnažna upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke; <i>izdato nakon dana slanja poziva za dostavljanje ponuda</i> - <i>neoverena kopija</i> | | |

Ponuđač je dužan da dokumenta koja prilaže kao dokaz poreda redosledom kao u tabeli. U slučaju da ponuđač ne dostavi neki od traženih dokumenata, ponuda će se smatrati neispravnom.

NAPOMENA: Pored navedenih dokaza (priloženih uz popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac dokaza za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44. ZJN i uputstvo kako se dokazuje), Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjene, overene i potpisane: Obrazac ponude (tehnička specifikacija) sa strukturom cene (*Prilog 1*), Obrazac - podaci o ponuđaču (*Prilog 2*), Model ugovora (*Prilog 4*).

Mesto i datum:

Ponuđač:

(Pečat i potpis odgovorne osobe)

U G O V O R
O ODRŽVANJU OPREME U PROIZVODNJI

Zaključen u Beogradu, dana ____ . ____ . 2009.godine, između:

1. _____, ul. _____, Beograd,
koje zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: DAVALAC USLUGE)
Tekući račun: _____, _____ banka
PIB: _____
Matični broj: _____

2. **APOTEKA »BEOGRAD« iz Beograda**, ul. Bojanska 16/4, Beograd, koju zastupa
direktor mag.pharm. Olivera Gordić (u daljem tekstu: KORISNIK USLUGE)
PIB: 100000580
Matični broj: 7019084
Tekući račun: 840-668661-08 Uprava za trezor

PREDMET

Član 1.

- 1.1. Ovim Ugovorom _____ iz _____, i **APOTEKA „BEOGRAD“** iz Beograda, uređuju svoja međusobna prava i obaveze za obavljanje usluge održavanja opreme u proizvodnji, nakon sprovedenog redovnog postupka javne nabavke male vrednosti (J.N. mv.br. ____ /09)
- 1.2. Davalac usluge se obavezuje da će za potrebe Korisnika, u periodu od jedne godine od dana zaključenja ugovora, po zahtevima Korisnika, vršiti usluge održavanja opreme u proizvodnji u skladu sa prihvaćenom ponudom Davaoca usluge, koja je sastavni deo ovog Ugovora-Prilog broj 1.

CENA

Član 2.

- 2.1. Davalac usluge se obavezuje da će usluge iz Člana 1. ovog Ugovora vršiti po pojedinačnim cenama iz ponude u Prilogu broj 1 ugovora. U cenu su uračunati svi troškovi neophodni za realizaciju predmetne nabavke uključujući i cenu radnog sata, dolaska na lice mesta sa troškovima transporta i izdavanje Izveštaja o ispravnosti uređaja posle svakog izvršenog servisiranja.
- 2.2. Ukupna vrednost ugovorenog posla zavisice od konačnog broja izvršenih usluga izvršenih u roku od jedne godine od dana zaključenja ovog Ugovora, s tim što, ukupna vrednost ovog ugovora ne može preći unapred procenjenu godišnju vrednost predmetne nabavke, osim u slučaju većeg nepredviđenog kvara.

NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

3.1. Korisnik usluge će nakon izvršene usluge održavanja uređaja izvršiti plaćanje Davaocu usluge, virmanom, u roku od ____ dana od dana dostavljanja fakture.

ROK

Član 4.

4.1. Davalac usluge će izvršiti usluge iz člana 1. Ugovora u roku iz pojedinačnog zahteva – narudžbenice Korisnika.

GARANCIJA

Član 5.

5.1. Davalac usluge se obavezuje da će svi, eventualno ugrađeni rezervni delovi, biti originalni sa važećom garancijom proizvođača. Na svim servisiranim uređajima mora biti vidljivo naznačen datum servisiranja. Ugrađeni materijal mora da bude atestiran i u skladu sa standardima i propisima koji važe u farmaceutskoj industriji.

5.2. Davalac usluge je obavezan da u toku trajanja garantnog roka, na pisani zahtev Korisnika usluge, o svom trošku otkloni sve nedostake na uređajima. Otklanjanje navedenih neispravnosti Davalac usluge je dužan da izvrši u primerenom roku od dostavljanja pisanog zahteva, ne dužem od 1 dana od dana dostavljanja pisanog zahteva.

5.3. Garancija je 12 meseci na kvalitet izvršenih radova i funkcionalnost opreme i računa se od dana izdavanja Izveštaja o ispravnosti uređaja.

RASKID

Član 6.

6.1. U slučaju da jedna ugovorna strana ne izvršava ili neuredno izvršava svoje ugovorne obaveze, a na pisano upozorenje druge ugovorne strane, ni u naknadnom roku od 15 dana ne prestane sa daljim kašnjenjem u izvršenju svojih ugovornih obaveza tj. neurednim izvršavanjem svojih ugovornih obaveza, druga ugovorna strana ima pravo da jednostrano raskine ugovor uz poštovanje raskidnog roka od 15 dana.

REŠAVANJE SPOROVA

Član 7.

7.1. Sve eventualne sporove koji mogu nastati iz Ugovora, ugovorne strane će pokušati da reše sporazumno. Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazumno rešenje, za rešavanje spora biće nadležan Trgovinski sud u Beogradu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

8.1. Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana. Datumom zaključenja Ugovora smatraće se kasniji datum potpisa jedne od ugovornih strana ukoliko ga ne potpišu istovremeno.

8.2. Važnost ovog ugovora je **1 (jedna) godina** od dana zaključenja.

- 8.3. Sve eventualne izmene i dopune Ugovora moraju biti sačinjene u pisanoj formi, potpisane od strane ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.
- 8.4. Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- 8.5. Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

DAVALAC USLUGE

KORISNIK USLUGE
APOTEKA „BEOGRAD“
DIREKTOR
Mag.farm.Olivera Gordić
