



APOTEKA "BEOGRAD"

Broj: 1725/15

Datum: 10.08.2009.godine

Beograd, Bojanska br. 16/IV

tel.: 381 11 245 26 48

fah: 381 11 344 00 30

web: www.apotekabeograd.co.rs

e-mail: office@apotekabeograd.co.rs

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
J.N. m.v. br. 27/09

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDE radi učestvovanja u redovnom postuku javne nabavke male vrednosti radovi - molersko-farbarski radovi (J.N.mv.br. 27/09)

Molimo vas da za potrebe Apoteke „Beograd“ (u daljem tekstu: Naručilac) dostavite svoju ponudu za molersko-farbarske radove za potrebe Apoteke „Beograd“ prema sledećim uslovima:

Ponudu dostaviti najkasnije do **18.08.2009.godine do 10,00 časova**, poštom ili lično na pisarnicu Naručioca - Apoteka „Beograd“ ul. Bojanska br.16/IV, sa naznakom: Ponuda za javnu nabavku male vrednosti radovi – molersko-farbarski radovi, za komisiju – NE OTVARATI

Neblagovremenom ponudom će se smatrati ona ponuda koja naručiocu nije dostavljena na pisarnicu do navedenog datuma i sata, te će po okončanju postupka otvaranja ponuda biti vraćena ponuđaču neotvorena, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Odbijanje ponuda na osnovu člana 78 stav 1 ZNJ naručilac je dužan da pošto pregleda i oceni ponude, odbije sve neispravne i neodgovarajuće ponude, a može da odbije i neprihvatljive ponude. Komisija će odbaciti kao neispravne sve ponude koje neispunjavaju uslove iz poziva i konkursne dokumentacije.

Javno otvaranje ponuda biće održano istog dana, **18.08.2009.godine u 10,30 časova** u Sali na četvrtom spratu (ul.Bojanska 16/IV, Zgrada Doma zdravlja Vračar).

Prisutni predstavnici ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda, moraju Komisiji podneti punomoćije za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude doneće Direktor Naručioca, o čemu ćete biti blagovremeno obavešteni.

Za informacije možete se obratiti Vinki Ivković na kontakt telefon broj: 011/2835-968

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1.Predmet javne nabavke:

- molersko-farbarski radovi prema obrascu ponude sa strukturom cene u Prilogu broj 1 ovog Poziva.

Ponuđač je dužan da podnese ponudu po svim pozicijama koje su date obrascu ponude sa strukturom cene. U suprotnom, ponuda će biti odbijena kao neispravna.

2. Rok završetka radova: sukcesivno u roku od godinu dana od dana zaključenja ugovora, prema pojedinačnim zahtevima naručioca.

3. Cena: Ponuđač je dužan da u ponudi iskaže pojedinačnu cenu po svim pozicijama u obrascu ponude sa strukturom cene (svi troškovi neophodni za realizaciju nabavke) kao i ukupnu cenu - u dinarima bez uračunatog PDV-a i mora biti **fiksna** tj. ne može se menjati za vreme važnosti ugovora. PDV se iskazuje u ukupnoj vrednosti, kako je navedeno u obrascu ponude sa strukturom cene.**Cena se podrazumeva za Fco Kupac.**

4. Rok i način plaćanja: isključivo odloženo, virmanom, računato od dana ispostavljanja fakture.Ukoliko ponuđač u ponudi navede drugačiji način plaćanja (npr.avansno plaćanje ili kraći rok od traženog), njegova ponuda će biti odbijena kao neispravna.

5. Varijantna ponuda: Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno

6. Garantni rok: Ponuđač mora da da jedinstvenu garanciju na izvršene radove i utrošeni materijal. Garantni rok počinje da teče od dana zapisnički izvršene primopredaje radova. Garantni rok mora biti izražen u mesecima.

7. Kvalitete: Uz listove građevinske knjige, izvođač radova je u obavezi da priložiti ateste dobavljača - proizvođača o kvalitetu korišćenog materijala. Izvođač je u obavezi da zaštiti podove, nameštaj i opremu za vreme izvođenja radove

8. Kriterijumi za ocenu ponuda: Odluka o izboru najpovoljnije ponude biće doneta primenom kriterijuma **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

CENA	ROK PLAĆANJA	GARANTNI ROK	MAKSIMALNI BROJ PONDERA
80	10	10	100

9. Razrada zadatih kriterijuma za ocenjivanje ponuda:

1) Cena: max 80 pondera

Ponuda sa najnižom ukupnom cenom dobija maksimalni broj pondera - 80 pondera. Broj pondera za cene iz ostalih ponuda izračunava se prema sledećoj formuli:

$$\frac{\text{najniža ponuđena cena} \times 80}{\text{Ponuđena cena}}$$

2. Rok plaćanja: max 10 pondera

Za najduži ponuđeni rok plaćanja u danima dodeljuje se 10 pondera. Broj pondera za rok plaćanja iz ostalih ponuda izračunava se prema sledećoj formuli:

$$\frac{\text{ponuđeni rok plaćanja} \times 10}{\text{najduži ponuđeni rok plaćanja}}$$

* (Napomena: Rok plaćanja se mora izraziti u danima i računa se od dana ispostavljanja fakture)

3) Garantni rok: max 10 pondera

Za najduži ponuđeni garantni rok dodeljuje se 10 pondera. Broj pondera za garantni rok iz ostalih ponuda izračunava se prema sledećoj formuli:

$$\frac{\text{ponuđeni garantni rok} \times 10}{\text{najduži ponuđeni garantni rok}}$$

* (Napomena: Garantni rok mora biti izražen u mesecima. Garantni rok počinje da teče od dana zapisnički izvršene primopredaje radova).

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju isti broj pondera, izabraća se ponuda ponuđača koji je popudio nižu cenu.

10. Podnošenje ponuda: uz ponudu **obavezno dostaviti** dokaze o ispunjenju uslova iz člana 44 za J.N. za učešće u postupku javne nabavke:

1. Popunjen i overen Obrazac ponude (tehnička specifikacija) sa strukturom cene - *Priloga broj 1. ove dokumentacije*
2. Popunjene i overene podatke o ponuđaču – *Prilog broj 2 ove dokumentacije*
3. Overen, popunjen, potpisan i svaka strana parafirana modela Ugovora - *Prilog br.4 ove dokumentacije*

4. Izvod iz registra Agencije za privredne registre – *neoverena kopija*
5. Osnivački akt ponuđača – *neoverena kopija*
6. Izveštaj o bonitetu za prethodne tri godine (2006., 2007. i 2008.) izdat od strane Narodne banke Srbije- centar za bonitet – *neoverena kopija*
7. Potvrda Poreske uprave da je za tekuću godinu izmirio poreze i doprinose i druge javne dažbine (potvrda Republičke uprave javnih prihoda i lokalne samouprave) – *po datumu izdavanja dokument ne može biti stariji od 6 meseci od dana slanja poziva za dostavljenje ponuda – neoverena kopija*
8. Uverenje Trgovinskog suda da ponuđaču u roku od 2 godine nije izrečena pravosnažna sudska mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke – *dokument mora biti izdat nakon dana kada je poslat poziv za podnošenje ponuda – neoverena kopija.*
9. Uverenje nadležnog sudije za prekršaje (za Beograd-Gradski sudija za prekršaje, za ostale – Opštinski organ za prekršaje) da ponuđaču u roku od 2 godine nije izrečena pravosnažna upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke - *dokument mora biti izdat nakon dana kada je poslat poziv za podnošenje ponuda – neoverena kopija.*
10. Popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac dokaza za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44. ZJN i uputsvo kako se dokazuje – *Prilog br.3*

11. Ponuđač je dužan da ukoliko namerava da izvođenje nabavke poveri podizvođaču, u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču. Ukoliko navede da će delimično izvršenje poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Za sve svoje podizvođače navedene u ponudi, ponuđač u okviru ponude mora podneti dokumenta kojima se dokazuje da podizvođači ispunjavaju obavezne uslove za učešće iz člana 44. stav 2. tačka 1 do 5 ZJN isto kako se to traži za ponuđača (na način određen članom 45. ZJN). Ostale uslove iz člana 44. ZJN (finansijski, poslovni, tehnički i kadrovski kapacitet) ispunjavaju zajedno

U slučaju da grupa ponuđača podnese zajedničku ponudu, svaki ponuđač iz grupe mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 44. stav 2. tačka 1 do 5 ZJN isto kako se to traži za ponuđača (na način određen članom 45. ZJN) i o tome podnese dokaze, a ostale uslove (finansijski, poslovni, tehnički i kadrovski kapacitet) ispunjavaju zajedno.

12. Zaštita prava ponuđača

U slučaju da ponuđač smatra da su mu u postupku javne nabavke povređena prava može uložiti zahtev za zaštitu prava, odnosno postupiti u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama (član 107-118) koji uređuju postupak zaštite prava ponuđača i javnog interesa. Ponuđač zahtev podnosi naručiocu neposredno ili poštom preporučeno sa povratnicom u roku od 8 dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnije ponude.

S poštovanjem,

Prilog br.1:-obrazac ponude (tehnička specifikacija) sa strukturom cene

Prilog br.2:-podaci o ponuđaču

Prilog br.3:-obrazac dokaza za ocenu ispunjenosti slova iz člana 44. ZJN
i uputsvo kako se dokazuje

Prilog br.4:-model Ugovora

Komisija za javnu nabavku:

_____, predsednik
 _____, član
 _____, član
 _____, član
 _____, član

OBRAZAC PONUDE (TEHNIČKA SPECIFIKACIJA) SA STRUKTUROM CENE

r.br.	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI	JED. MERE	KOLIČINA	POJEDINA CENA BEZ PDV-a	UKUPNA CENA BEZ PDV-a
1	Guljenje postojeće farbe	m2	500		
2	Obijanje maltera	m2	100		
3	Malterisanje	m2	100		
4	Izrada špaletni	m1	100		
5	Gletovanje-jedna ruka	m2	250		
6	Gletovani-dve ruke	m2	500		
7	Bandažiranje pukotina mrežicom	m1	100		
8	Izolacija fleka fasakrilom	m2	250		
9	Postavljanje gipsanih ploča na zid na "paštete" sa bandažiranjem spojeva mrežicom i rigipsom	m2	250		
10	Postavljanje gipsanih ploča na zid sa profilima i bandažiranjem spojeva mrežicom i rigipsom	m2	250		
11	Izrada gips-pregradnog zida d=7cm sa podkonstrukcijom i bandažiranjem spojeva mrežicom i rigipsom	m2	200		
12	Krečenje poludisperzijom u boji po izboru investitora	m2	2000		
13	Krečenje disperzijom u boji po izboru investitora	m2	250		
14	Krečenje fasakrilom na vodenoj osnovi	m2	100		
15	Krečenje fasakrilom na uljanoj osnovi	m2	500		
16	Farbanje zidova masnom farbom	m2	200		
17	Farbanje drvene stolarije i nameštaja uljanom bojom udva sloja sa prethodnom pripremom po izboru investitora	m2	100		

18	Farbanje drvene stolarije i nameštaja nepokrivnom bojom u dva sloja(belton, sadolin, alkaton mat ili sa dodatkom laka)sa prethodnom pripremom po izboru investitora	m2	500		
19	Farbanje bravarije(rešetki, prpzora.vrata i mašina) uljanom bojom sa prethodnom pripremom u boji po izboru investitora	m2	250		
20	Farbanje radijatora radijator lak bojom sa prethodnom pripremom u boji po izboru investitora	m1	500		
21	Farbanje radijatorskih cevi radijator lak bojom sa prethodnom pripremom u boji po izboru investitora	m1	1000		
22	Iznošenje štuta	paušalno	20		
				UKUPNO:	

1. Ponuda važi ____ (najmanje 60 dana) od dana javnog otvaranja ponuda.
2. Ukupna cena bez PDV-a iznosi _____ dinara
3. PDV:_____ dinara
4. Ukupna cena sa PDV-om iznosi _____ dinara
5. Rok plaćanja: _____ dana od dana ispostavljanja fakture
6. Garantni rok: _____

PODACI O PONUĐAČU

za JNMV broj 27/09

Naziv ponuđača	
Adresa	
Šifra delatnosti	
Matični broj	
Registarski broj	
Poreski identifikacioni broj	
Ponudu dajem (<i>zaokruži</i>):	<ul style="list-style-type: none"> • samostalno • zajednička ponuda • ponuda sa podizvođačem
Broj telefona	
Broj telefaksa	
e-mail adresa	
Broj tekućeg računa	
Kod banke	
PIB	
Direktor	
Lice za kontakt	

BROJ PONUDE	DATUM

Ponuda ponuđača bez broja i datuma će se smatrati neispravnom.

Prilog broj 3

**OBRAZAC DOKAZA ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 44. ZJN I
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE**

Dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 44. Zakona o javnim nabavkama			
Red. br.	Naziv dokumenta	broj i datum izdavanja	izdat od strane:
1.	Izvod iz registra nadležnog državnog organa- Agencije za privredne registre ili Rešenje iz registra - <i>neoverena kopija</i>		
2.	Osnivački akt ponuđača – <i>neoverena kopija</i>		
3.	Izveštaj o bonitetu za prethodne tri godine (2006., 2007. i 2008.) izdat od strane Narodne banke Srbije- centar za bonitete –		
4.	Potvrda nadležnog poreskog organa države u kojoj ima sedište, odnosno potvrda Republičke uprave javnih prihoda o izmirenju dospelih poreskih obaveza i drugih (javnih dažbina za tekuću godinu; ne starije od 6 (šest) meseci od dana slanja poziva za dostavljenje ponuda - <i>neoverena kopija</i>		
5.	Potvrda jedinice lokalne samouprave da je ponuđač izmirio obaveze dospele po osnovu lokalnih javnih prihoda; ne starije od 6 (šest) meseci od dana slanja poziva - <i>neoverena kopija</i>		
6.	Uverenje Trgovinskog suda da mu u roku od 2 (dve) godine pre dana slanja poziva nije izrečena pravosnažna sudska mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke (uverenje treba da glasi na gore navedeni način); <i>izdato nakon dana slanja poziva za dostavljanje ponuda - neverena kopija</i>		
7.	Uverenje nadležnog sudije za prekršaje (za Beograd-Gradski sudija za prekršaje, za ostale-Opštinski organ za prekršaje) da pravnom licu u roku od 2 (dve) godine pre dana slanja poziva nije izrečena pravosnažna upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke; <i>izdato nakon dana slanja poziva za dostavljanje ponuda - neoverena kopija</i>		

Ponuđač je dužan da dokumenta koja prilaže kao dokaz poreda redosledom kao u tabeli. U slučaju da ponuđačne dostavi neki od traženih dokumenata, ponuda će se smatrati neispravnom.

NAPOMENA: Pored navedenih dokaza (priloženih uz popunjen, potpisan i pečatiran obrazac dokaza za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44. ZJN i uputstvo kako se dokazuje), Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjene, overene i potpisane: obrazac ponude (tehnička specifikacija) sa strukturom cene (*Prilog 1*), obrazac - podaci o ponuđaču (*Prilog 2*), model ugovora (*Prilog 4*).

Mesto i datum:

Ponuđač:

(Pečat i potpis odgovorne osobe)

U G O V O R

Zaključen u Beogradu, dana ____. ____. 2009. godine, između:

1. **APOTEKE „BEOGRAD“ iz Beograda**, ul.Bojanska 16/4, Beograd, koju zastupa direktor Mag.farm. Olivera Gordić (u daljem tekstu:NARUČILAC)
Telefon: 011/2452-648
Matični broj: 7019084
PIB:100000580
Tekući račun: 840-668661-08 i
2. _____ **iz Beograda**, ul. _____ ,koje zastupa direktor _____ (u daljem tekst: IZVOĐAČ)
Telefon: _____
PIB: _____
Matični broj: _____
Tekući račun: _____

PREAMBULA

Član 1.

Ugovorne strane konstatuju:

- 1.1. Da je Naručilac prema članu 26.Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik RS broj 116/08),a na osnovu poziva za dostavljanje ponuda – konkursna dokumentacija,radi učestvovanja u postupku javne nabavke za nabavku radova-molersko-farbarski radovi, sproveo redovan postupak javne nabavke male vrednosti (J.N.mv.br.27/09)
- 1.2. Da je Izvođač dostavio Ponudu broj _____ od _____.2009.godine, koja u potpunosti odgovara traženim zahtevima Naručioca i sastavni je deo ovog Ugovora kao –Prilog broj 1.
- 1.3. Da ponuda Izvođača u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama i zadatim uslovima iz konkursne dokumentacije.

PREDMET

Član 2.

- 2.1.Predmet ovog Ugovora su **molersko-farbarski radovi** za potrebe Apoteke "Beograd", u svemu prema zahtevima Naručioca i prihvaćenoj ponudi Izvođača broj _____ od _____.2009. godine, koja je sastavni deo ovog ugovora kao Prilog broj 1.
- 2.2.Radne površine (m²) tj. količine navedene u tehničkoj specifikaciji su orijentacione procenjene potrebe Naručioca za izvođenjem molersko-farbarskoh radova za Apoteku "Beograd" za period od jedne godine od dana zaključenja ugovora.

CENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

- 3.1. Izvođač se obavezuje da će radove iz tačke 2.1. ovog ugovora vršiti sukcesivno, prema pojedinačnim zahtevima Naručioca,a po pojedinačnim cenama iz prihvaćene ponude u Prilogu broj 1. Ugovora.
- 3.2.Ukupna cena ugovorenih radova iz člana 2.1. ovog Ugovora zavisiće od vrste i količine izvedenih radova s tim da ukupna vrednost izvedenih radova ne može preći procenjenu vrednost nabavke od _____dinara bez PDV-a za 2009.godinu.
- 3.2. Cena je fiksna i ne može se menjati. Cena se podrazumeva za Fco Naručilac (apoteke i

poslovni prostor na teritoriji grada Beograda).

3.4.Naručilac će vršiti plaćanje ugovorene cene po izvršenoj primopredaji radova, po pojedinačnom zahtevu Naručioca, virmanom u roku od ____ dana od dana dostavljanja fakture.Uz fakturu se dostavljaju overeni listovi građevinske knjige koja sadrži opis i količinu izvršenih radova.

ROK ZA IZVOĐENJE RADOVA

Član 4.

4.1. Izvođač se obavezuje da će u periodu od 1 godine od dana zaključenja ugovora, vršiti sukcesivno ugovorene radove, koje je dužan da započne u roku od ____ dana od dana kada je dostavljen pojedinačni zahtev Naručioca, kao i a da završi radove u roku koji je utvrđen u pojedinačnom zahtevu naručioca.

OSNOVNE OBAVEZE NARUČIOCA

Član 5.

5.1. Naručilac se obavezuje da Izvođača odmah po zaključenju ovog Ugovora uvede u posao.Naručilac je dužan da pisanim putem dostavi svaki pojedinačni zahtev za potrebnim radovima .

OSNOVNE OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 6.

6.1.Izvođač je dužan da ugovorene radove izvede u svemu prema pravilima struke, u skladu sa važećim tehničkim standardima, na način i u rokovima koji su određeni u svakom pojedinačnom zahtevu Naručioca.

6.2.U toku izvođenja radova Izvođač je dužan da sprovodi i kontroliše primenu sledećih mera:

- bezbednosti i zdravlja na radu
- protivpožarne zaštite i zaštite od eksplozija
- za očuvanje životne sredine

6.3.U toku izvođenja radova, Izvođač je dužan da postupa po primedbama i zahtevima Naručioca i da otkloni eventualne nedostatke dok traju radovi.

6.4.Odmah po završetku radova, Izvođač je dužan da obavesti Naručioca da su radovi (po pojedinačnom zahtevu Naručioca) koji čine predmet Ugovora završeni. Po prijemu obaveštenja, Izvođač i Naručilac će bez odlaganja pristupiti primopredaji.

PRIMOREDAJA RADOVA

Član 7.

7.1. Primopredaja radova se mora izvršiti odmah po dobijenom obaveštenju o završetku radova.

7.2.O primopredaji radova ugovorne strane će sačiniti zapisnik koji obavezno mora da sadrži sledeće podatke:

- da li su radovi izvedeni po Ugovoru, propisima i pravilma struke;
- da li kvalitet izvedenih radova odgovara ugovorenom kvalitetu, odnosno koje radove izvođač treba o svom trošku da doradi, popravi ili ponovo izvede i u kom roku to treba da učini;
- datum završetka radova i datum izvršene primopredaje

GARANCIJA

Član 8.

8.1. Izvođač daje Naručiocu punu garanciju na izvršene radove i ugrađeni materijal u trajanju od ____ meseci, računato od dana zapisnički izvršene primopredaje radova.

8.2. Izvođač je obavezan da na traženje Naručioca, u toku celog trajanja garantnog roka, o svom trošku popravi, otkloni sve štete i nedostatke za koje se ustanovi da su nastali kao posledica greške, kvaliteta rada ili kvaliteta upotrebljenog materijala. Otklanjanje navedenih nepravilnosti Izvođač je dužan da izvrši u roku ne dužem od 5 dana, a koji ne ulazi u garantni rok.

REŠAVANJE SPOROVA

Član 9.

9.1. Ugovorne strane će pokušati da svoje eventualne nesporazume nastale u realizaciji ovog ugovora reše sporazumno. U suprotnom za rešavanje spora biće nadležan Trgovinski sud u Beogradu.

RASKID UGOVORA

Član 10.

10.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana. Ukoliko ugovorne strane ugovor ne potpišu istovremeno, kao datum zaključenja ovog ugovora smatraće se datum kasnijeg potpisa.

10.2. U slučaju da jedna ugovorna strana ne izvršava ili neuredno izvršava svoje ugovorne obaveze, a na pisano upozorenje druge ugovorne strane, ni u naknadnom roku od 7 dana ne prestane sa daljim kršenjem ugovornih obaveza, druga ugovorna strana ima pravo da jednostrano raskine Ugovor uz poštovanje raskidnog roka od 7 (sedam) dana.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

11.1. Važnost ovog ugovora je 1 godina od dana zaključenja.

11.2. Sve izmene i dopune ovog Ugovora vršiće se isključivo u pisanoj formi, obavezno potpisane od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana.

11.3. Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primeraka, od kojih po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

11.4. Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

I Z VOĐAČ:

Direktor

NARUČILAC:

APOTEKA »BEOGRAD«
Direktor
Mag.farm.Olivera Gordić