



Apoteka Beograd

Broj: 518 /3

Datum: 03.03.2010.godine

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
J.N. m.v. br. 50/09

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDE radi učestvovanja u redovnom postuku javne nabavke male vrednosti usluga – **održavanje i servisiranje fotokopir aparata Minolta (J.N.mv.br. 50/09)**

Molimo vas da za potrebe Apoteke „Beograd“ (u daljem tekstu: Naručilac) dostavite svoju ponudu za nabavku usluga održavanja i servisiranja fotokopir aparata Minolta, prema sledećim uslovima:

Ponudu dostaviti najkasnije do **10.03.2010.godine do 12,00 časova**, poštom ili lično na pisarnicu Naručioca - Apoteka „Beograd“ ul. Bojanska br.16/IV, sa naznakom: Ponuda za javnu nabavku male vrednosti usluga – održavanja i servisiranja fotokopir aparata Minolta, za komisiju – NE OTVARATI

Neblagovremenom ponudom će se smatrati ona ponuda koja naručiocu nije dostavljena na pisarnicu do navedenog datuma i sata, te će po okončanju postupka otvaranja ponuda biti vraćena ponuđaču neotvorena, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Odbijanje ponuda na osnovu člana 78 stav 1 ZNJ naručilac je dužan da pošto pregleda i oceni ponude, odbije sve neisparavne i neodgovarajuće ponude, a može da odbije i neprihvatljive ponude. Komisija će odbaciti kao neispravne sve ponude koje neispunjavaju uslove iz poziva i konkursne dokumentacije.

Javno otvaranje ponuda biće održano istog dana, **10.03.2010.godine u 12,30 časova** u Sali na četvrtom spratu (ul.Bojanska 16/IV, Zgrada Doma zdravlja Vračar).

Prisutni predstavnici ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda, moraju Komisiji podneti punomoćije za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude doneće rukovodilac poslova javnih nabavki po ovlašćenju direktora br. 2041 od 09.07.2009. godine, na osnovu Izveštaja Komisije za javnu nabavku, o čemu ćete biti blagovremeno obavešteni.

Za informacije možete se obratiti na kontakt telefon broj: 011/3047403 Jovica Jovičević

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1.Predmet javne nabavke:

- nabavka usluga – održavanja i servisiranja fotokopir aparata Minolta, prema obrascu ponude sa strukturom cene u Prilogu broj 1 ovog Poziva

Ponuđač je dužan da podnese ponudu prema obrascu ponude sa strukturom cene. U suprotnom, ponuda će biti odbijena kao neispravna.

2. Rok izvršenja: sukcesivno, po zaključenju ugovora, prema zahtevima naručioca

3. Cena: Ponuđač je dužan da u ponudi iskaže pojedinačnu cenu po svim pozicijama u obrascu ponude sa strukturom cene, kao i ukupnu cenu - u dinarima bez uračunatog PDV-a. Cena je **fiksna** tj. ne može se menjati za vreme važenja ugovora. PDV se iskazuje u ukupnj vrednosti, kako je navedeno u obrascu

ponude sa strukturom cene. **Cena se podrazumeva za Fco naručilac** (adrese poslovnog prostora su navedene u Obrascu ponude)

4. Rok i način plaćanja: isključivo odloženo i ne može biti kraće od **30 dana**, virmanom, računato od dana dostavljanja fakture. Ukoliko ponuđač u ponudi navede drugačiji način plaćanja (npr. avansno plaćanje ili kraći rok od traženog), njegova ponuda će biti odbijena kao neispravna.

5. Varijantna ponuda: Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno

6. Kriterijumi za ocenu ponuda: Odluka o izboru najpovoljnije ponude biće doneta primenom kriterijuma **najniže ponudene cene**

- U slučaju da dva ili više ponuđača imaju isti broj pondera, prednost će se dati ponuđaču koji ponudi duži rok plaćanja

7. Podnošenje ponuda: uz ponudu **obavezno dostaviti** obrazac Izjave za ocenu ispunjenosti uslova i z člana 44 ZJN.

Takođe, ponuđači **obavezno** uz ponudu dostavljaju :

- Ovlašćenje proizvođača za vršenje usluge servisiranja fotokopir aparata "Minolta"
- Važeći cenovnik rezervnih delova sa ugradnjom

8. Model ugovora: Ponuđač je obavezan da model ugovora popuni u skladu sa ponudom i da potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da prihvata predloženi model ugovora

9. Ponuđač je dužan da ukoliko namerava da izvođenje nabavke poveri podizvođaču, u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču. Ukoliko navede da će delimično izvršenje poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru, kao i elementi ugovora koji će biti povereni podizvođaču. Za sve svoje podizvođače navedene u ponudi, ponuđač u okviru ponude mora podneti dokumenta kojima se dokazuje da podizvođači ispunjavaju obavezne uslove za učešće iz člana 44. stav 2. tačka 1 do 5 ZJN isto kako se to traži za ponuđača (na način određen članom 45. ZJN). Ostale uslove iz člana 44. ZJN (finansijski, poslovni, tehnički i kadrovski kapacitet) ispunjavaju zajedno

U slučaju da grupa ponuđača podnese zajedničku ponudu, svaki ponuđač iz grupe mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 44. stav 2. tačka 1 do 5 ZJN isto kako se to traži za ponuđača (na način određen članom 45. ZJN) i o tome podnese dokaze, a ostale uslove (finansijski, poslovni, tehnički i kadrovski kapacitet) ispunjavaju zajedno.

10. Ponuđač čija ponuda bude ocenjena kao najpovoljnija dužan je da u roku od tri dana od dana prijema poziva za dostavu, dostavi naručiocu originale ili overene kopije dokumentacije iz člana 44 i 45 ZJN (iz obrsca dokaza za ocenu ispunjenosti uslova Prilog broj 3)

11. Zaštita prava ponuđača

U slučaju da ponuđač smatra da su mu u postupku javne nabavke povređena prava može uložiti zahtev za zaštitu prava, odnosno postupiti u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama (član 107-118) koji uređuju postupak zaštite prava ponuđača i javnog interesa. Ponuđač zahtev podnosi naručiocu neposredno ili poštom preporučeno sa povratnicom u roku od 8 dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnije ponude.



Apoteka Beograd

Prilog br.1:-obrazac ponude (tehnička specifikacija) sa strukturom cene

Prilog br.2:-podaci o ponuđaču

Prilog br.3:-obrazac Izjave za ocenu ispunjenosti uslova i z člana 44 ZJN.

Prilog br.4:-model Ugovora

Komisija za javnu nabavku:

Jovica Jovićević predsednik

Slavica Dedejić, član

Marija Mitić, član

Dragana Šušić, član

Ljiljana Jovanović član

Tatijana Arkundinskij, zamenik člana

Prilog broj 1

OBRAZAC PONUDE (TEHNIČKA SPECIFIKACIJA) SA STRUKTUROM CENE

red. br	Opis usluge	Cena bez PDV (din)
1	Redovno servisiranje na 10.000 kopija	

U cenu je uračunat dolazak

Napomena: Opis usluga se odnosi na poslovni prostor Apoteke "Beograd" koji se nalazi na sledećim lokacijama:

Bojanska 16- Konica di-1611 i konica bizhub 130f
Karadorđev trg zemun Konica bizhub 162
Severni bulevar Konica bizhub 162
Vele Nigrinova Konica bizhub 162

1. Ponuda važi ____ (najmanje 60 dana) od dana javnog otvaranja ponuda
2. Ukupna cena bez PDV-a iznosi _____ dinara
3. PDV: _____ dinara
4. Ukupna cena sa PDV-om iznosi _____ dinara
5. Rok plaćanja: _____ (najmanje 30) dana od dana ispostavljanja fakture
6. Rok izvršenja: _____ dana od prijema zahteva od strane naručioca.

Mesto i datum

Pečat i popis ponuđača

Prilog broj 2



Apoteka Beograd

PODACI O PONUĐAČU

za JNMV broj 49/09

Naziv ponuđača	
Adresa	
Šifra delatnosti	
Matični broj	
Registarski broj	
Poreski identifikacioni broj	
Ponudu dajem (<i>zaokruži</i>):	<ul style="list-style-type: none">• samostalno• zajednička ponuda• ponuda sa podizvođačem
Broj telefona	
Broj telefaksa	
e-mail adresa	
Broj tekućeg računa	
Kod banke	
PIB	
Direktor	
Lice za kontakt	

BROJ PONUDE	DATUM

Prilog broj 3

Na osnovu člana 7. Pravilnika o postupku javne nabavke male vrednosti (Sl.glasnik RS br. 50/09),
ponudač _____ daje sledeću

IZJAVU

Radi učestvovanja u redovnom postupku javne nabavke male vrednosti, usluga – održavanja i servisiranja fotokopir aparata Minolta, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo Naručiocu – Apoteci "Beograd", da ispunjavamo uslove iz člana 44. Zakona o javnim nabavkama i da posedujemo dokaze iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" br. 116/08).

Mesto i datum

Pečat i potpis ovlašćenog lica

Prilog broj 4

U G O V O R

Zaključen u Beogradu, dana ____ . ____ . 2010.godine, između:

APOTEKA »BEOGRAD« iz Beograda, ul. Bojanska 16/4, Beograd, koju zastupa direktor Mag. farm. Olivera Gordić (u daljem tekstu: Korisnik usluge)

PIB: 100000580

Matični broj: 7019084

Tekući račun: 840 – 668661 - 08

» _____ « iz _____ , ul. _____, iz Beograda koje zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Davalac usluge)

Telefon/faks: 2167-840

Matični broj: 17086413

Tekući račun: 330-4000958-92

PIB: 100380110

PREDMET

Član 1.

- 1.1. Korisnik usluge je prema članu 26. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik R.S. br.116/08) i članu 13.Pravilnika o postupku javne nabavke male vrednosti (Sl.Glasnik R.S. br.50/09), a na osnovu poziva za podnošenje ponuda-konkursne dokumentacije radi učestvovanja u postupku javne nabavke usluga – održavanja i servisiranja fotokopir aparata Minolta, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti u redovnom postupku. (J.N. mv.br.50/09)
- 1.2. Davalac usluge je dostavio Ponudu broj _____ od _____, koja u potpunosti odgovara traženim zahtevima Korisnika usluge i uslovima iz konkursne dokumentacije i sastavni je deo ovog Ugovora kao – Prilog broj 1 Ugovora.

CENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

- 2.1. Davalac usluge se obavezuje da će za potrebe Korisnika usluge vršiti usluge po cenama iz prihvaćene ponude u Prilogu broj 1 ovog Ugovora, a Korisnik usluge se obavezuje da će vršiti plaćanje po uslovima predviđenim ovim Ugovorom.
- 2.2. Ukupna vrednost ugovorenog posla zavisice od konačnog broja izvršenih usluga servisiranja i održavanja fotokopir aparata u roku od jedne godine od dana zaključenja ovog ugovora, s tim što, ukupna vrednost ovog ugovora ne može preći unapred procenjenu godišnju vrednost predmetne nabavke u iznosu od _____ dinara bez PDV-a, osim u slučaju većeg nepredviđenog kvara.
- 2.3. Cena podrazumeva F-co poslovni prostor Apoteke "Beograd"
- 2.4. U slučaju kvara fotokopir aparata, Davalac usluge je obavezan da popravku izvrši prema Cenovniku rezervnih delova sa ugradnjom, koji je sastavni deo ugovora, kao Prilog broj 2 ovog ugovora.
- 2.5. Ugovorene cene su fiksne i ne mogu se menjati za vreme važenja Ugovora

NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

3.1. Korisnik usluge će nakon izvršene usluge održavanja i servisiranja fotokopir aparata izvršiti plaćanje Davaocu usluge, u roku od _____ dana od dana dostavljanja fakture

ROK IZVRŠENJA

Član 4.

4.1. Davalac usluge će se u roku od 1 (jednog) dana od dana prijema svakog pojedinačnog zahteva Korisnika usluge odazvati na poziv i izvršiti usluge iz člana 1. Ugovora u roku iz pojedinačnog zahteva – narudžbenice Korisnika usluge.

OBAVEZA DAVAOCA USLUGE I GARANCIJA

Član 5.

5.1. Davalac usluge se obavezuje da će svi, eventualno ugrađeni rezervni delovi, biti originalni sa važećom garancijom proizvođača. Na svim servisiranim aparatima mora biti vidljivo naznačen datum servisiranja.

5.2. Davalac usluge je obavezan da u toku trajanja garantnog roka, na pisani zahtev Korisnika usluge, o svom trošku ukloni sve nedostatke na servisiranim i popravljenim fotokopir aparatima. Otklanjanje navedenih neispravnosti Davalac usluge je dužan da izvrši u primerenom roku, ne dužem od jednog dana.

5.3. Davalac usluge je obavezan da u toku pružanja usluga, za svoje zaposlene, obezbedi uslove za zdrav i bezbedan rad (osiguranje od povreda na radu, obuka, ispravna sredstva za rad, lična zaštitna sredstva, organizovanje i pružanje prve pomoći).

RASKID UGOVORA

Član 6.

6.1. U slučaju da jedna ugovorna strana ne izvršava ili neuredno izvršava svoje ugovorne obaveze, a na pisano upozorenje druge ugovorne strane ni u naknadnom roku od 10 dana ne prestane sa kašnjenjem u izvršenju svojih ugovornih obaveza tj. neurednim izvršavanjem svojih ugovornih obaveza, druga ugovorna strana ima pravo da jednostrano raskine ugovor uz poštovanje raskidnog roka od 10 dana.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 7.

7.1. Ugovor proizvodi pravna dejstva kada ga potpišu ovlašćeni predstavnici ugovornih strana. Datumom zaključenja ugovora smatraće se kasniji datum potpisa jedne od ugovornih strana ukoliko ga ne potpišu istovremeno.

7.2. Važnost ovog Ugovora je jedna godina od dana zaključenja



Apoteka Beograd

7.3. Sve eventualne izmene i dopune Ugovora moraju biti sačinjene u pisanoj formi, potpisane od strane ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.

7.4. Ovaj Ugovor je sačinjen u 4(četiri) istovetna primerka od kojih po 2 (dva) primerka za svaku ugovornu stranu.

7.5. Za sve što nije regulisano ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

DAVALAC USLUGE

Direktor

KORISNIK USLUGE

APOTEKA "BEOGRAD"

po ovlašćenju direktora
rukovodilac poslova javnih nabavki
Ankica Milić, dipl. pravnik