



A P O T E K A " B E O G R A D "
Broj: 3938/2
Datum: 17. 10. 2008.godine
Beograd, Bojanska br. 16/IV
tel.: 381 11 245 26 48
fah: 381 11 344 00 30
web: www.apotekebgd.co.yu
e-mail: office@apotekebgd.co.yu

PREDMET: KONKURSNA DOKUMENTACIJA radi učestvovanja u postuku javne nabavke sa pogađanjem bez prethodnog objavljivanja – **građevinski radovi za apoteku "Zemun" (J.N.mv.br.33/08)**

Molimo vas da za potrebe Apoteke „Beograd“ (u daljem tekstu: Naručilac) dostavite svoju ponudu za građevinske radove za apoteku "Zemun", Zemun, ul. Glavna 34 prema sledećim uslovima:

1.Predmet javne nabavke:

– građevinski radovi prema specifikaciji u Prilogu broj 1.

Ponudač je dužan da podnese ponudu po svim pozicijama specifikacije. U suprotnom, ponuda će biti odbijena kao neispravna.

2. Rok završetka radova: hitno po zaključenju ugovora .

3. Cena: Ponudač je dužan da u ponudi iskaže pojedinačnu cenu po svim pozicijama specifikacije, uračunati rad kao i ukupnu cenu - u dinarima bez uračunatog PDV-a. Cena je fiksna i ne može se menjati.

4. Rok i način plaćanja: isključivo odloženo, virmanom u roku iz prihvaćene ponude, računato od dana ispostavljanja fakture.Ukoliko ponudač u ponudi navede drugačiji način plaćanja (npr.avansno plaćanje), njegova ponuda će biti odbijena kao neispravna.

5. Važnost ponude: Ponuda mora da važi najmanje 15 dana od dana sprovedenog postupka sa pogađanjem bez prethodnog objavljivanja.

6. Varijantna ponuda: Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

7. Garantni rok: Ponudač mora da da garanciju na izvršene radove i utrošeni materijal. Garantni rok počinje da teče od dana zapisnički izvršene primopredaje radova, (za hidroizolacione radove ne može biti kraći od dest godina). Garantni rok mora biti izražen u mesecima.

8. Kriterijumi za ocenu ponuda: Odluka o dodeli ugovora biće doneta u postupku pogađanja za kriterijume: cena, rok plaćanja,garantni rok i rok izvršenja.

CENA	ROK IZVRŠENJA	ROK PLAĆANJA	GARANTNI ROK	MAKSIMALNI BROJ PONDERA
70	10	10	10	100

9. Razrada zadatih kriterijuma za ocenjivanje ponuda:

1) Cena: max 70 pondera

Ponuda sa najnižom ukupnom cenom dobija maksimalni broj pondera - 70 pondera. Broj pondera za cene iz ostalih ponuda izračunava se prema sledećoj formuli:

$$\frac{\text{najniža ponuđena cena} \times 70}{\text{Ponuđena cena}}$$

2) Rok izvršenja radova: max 10 pondera

Za najkraći ponuđeni rok dodeljuje se 10 pondera. Broj pondera za rok izvršenja iz ostalih ponuda izračunava se prema sledećoj formuli:

$$\frac{\text{najkraći ponuđeni rok izvršenja} \times 10}{\text{Ponuđeni rok izvršenja}}$$

* (Napomena: rok izvršenja mora biti izražen u danima i računa se od dana zaključenja ugovora do završetka radova)

3. Rok plaćanja: max 10 pondera

Za najduži ponuđeni rok plaćanja u danima dodeljuje se 10 pondera. Broj pondera za rok plaćanja iz ostalih ponuda izračunava se prema sledećoj formuli:

$$\frac{\text{ponuđeni rok plaćanja} \times 10}{\text{najduži ponuđeni rok plaćanja}}$$

* (Napomena: Rok plaćanja se mora izraziti u danima i računa se od dana ispostavljanja fakture)

4) Garantni rok: max 10 pondera

Za najduži ponuđeni garantni rok dodeljuje se 10 pondera. Broj pondera za garantni rok iz ostalih ponuda izračunava se prema sledećoj formuli:

$$\frac{\text{ponuđeni garantni rok} \times 10}{\text{najduži ponuđeni garantni rok}}$$

* (Napomena: Garantni rok mora biti izražen u mesecima. Garantni rok počinje da teče od dana zapisnički izvršene primopredaje radova. Takođe, ponuđač mora da da jedan rok – istog trajanja i za izvršene radove i za utrošeni-ugrađeni materijal, a za hidroizolacijone radove ne može biti kraći od 10 godina)

9. Uz ponudu obavezno dostaviti dokaze o ispunjenju obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke:

- 1) Izvod iz registra Agencije za privredne registre
 - 2) Potvrda Trgovinskog suda da u roku od 2 godine nije izrečena pravosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke
 - 3) Potvrda Poreske uprave da je za tekuću godinu izmirio poreze, doprinose i druge javne dažbine
 - 4) Izveštaj o bonitetu izdat od strane Narodne banke Srbije
 - 5) Popunjen i overen Obrazac ponude iz Priloga broj 2. ove dokumentacije
 - 6) Popunjen i overen obrazac Izjave iz Priloga broj 3. o prihvatanju uslova iz ove dokumentacije
 - 7) pounjen, potpisan i overen Model ugovora (Prilog broj 4)
- Ova dokumenta (od 1 do 4) mogu biti i proste fotokopije (u slučaju da naručilac traži originalni dokument ponuđač mora da ga podnese na uvid), a **po datumu izdavanja dokumenta ne mogu biti starija od 6 meseci.**

Ponudu dostaviti najkasnije **do 28.10.2008.godine do 10,00 časova**, poštom ili lično na pisarnicu Naručioca - Apoteka „Beograd“ ul. Bojanska br.16/IV, sa naznakom: Ponuda za javnu nabavku u postupku sa pogađanjem bez predhodnog objavljivanja – građevinski radovi, za komisiju – NE OTVARATI

Neblagovremenom ponudom će se smatrati ona ponuda koja naručiocu nije dostavljena na pisarnicu do navedenog datuma i sata, te će po okončanju postupka otvaranja ponuda biti vraćena ponuđaču neotvorena, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Postupak sa pogađanjem biće održan istog dana, **28.10.2008.godine u 10,30 časova** u Sali na četvrtom spratu (ul.Bojanska 16/IV, Zgrada Doma zdravlja Vračar).

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača doneće Direktor Naručioaca, o čemu ćete biti blagovremeno obavješteni.

Za eventualne informacije možete se obratiti Ankici Milić ili Ljiljani Jovanović na tel. 011/2430-717, a za informacije u vezi tehničke specifikacije Ivković Vinki na kontakt telefon broj 011/2835-968.

S poštovanjem,

Predsednik Komisije za j.n.
Biljana Stevanetić

Prilog br.1:-Specifikacija
Prilog br.2:-obrazac ponude
Prilog br.3:-izjava
Prilog br. 4:- model ugovora

PRILOG 1

TEHNICKA SPECIFIKACIJA					
Redni broj	Postavljanje hidro izolacije na prohodnoj terasi,i skidanje pločica sa plafona	Jedinicna mera	kolicina	Pojedinacna cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	Skidanje betonskih ploca i postojece hidro izolacije	m2	78		
2.	Odvoz suta /pauzalno/				
3.	Izrada cementne kosuljice d=5cm /po skinutoj h.izolaciji u koliko je podloga puno ostećena/	m2	78		
4.	Izrada hidro izolacije poli-azbitolom	m2	78		
5.	Izrada holкера u visini od 20cm sa zastitom	ml	68		
6.	Izrada betonske ploce mb30,sa dilatacionim fugama u punoj dubini,koje treba zaliti bitumenom, i formiranje uvala sa padom do 3%	m2	78		
7.	Skidanje keramičkih pločica sa plafona	m2	3,0		
8.	Nanošenje penetrata,postavljanje parne brane i malterisanje	m2	3,0		
9.	Postavljanje gipsanih,vodootpornih ploča	m2	3,0		
10.	Gletovanje i krečenje	m2	3,0		
11.	Skidanje stoka (paušalno)				
12.	Izrada spaletni	ml	5		
13.	Obezbedjenje gradilišta (paušalno)				
UKUPNO 1-13					

OBRAZAC PONUDE

BROJ JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI	33/08
NAZIV I SEDIŠTE PONUĐAČA MATIČNI BROJ PONUĐAČA	
IME I PREZIME ODGOVORNOG LICA <i>(potpisnik ugovora)</i>	
PONUĐU DAJEM <i>(zaokružiti)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • samostalno • zajednička ponuda • ponuda sa podizvođačem
NAZIV I SEDIŠTE OSTALIH PONUĐAČA IZ GRUPE	
IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT	
BROJ TELEFONA	
BROJ TELEFAKSA	
E-MAIL	
PIB	
PEPDV	
TEKUĆI RAČUN PONUĐAČA	

1. Ponuda važi ____ dana od dana javnog otvaranja ponuda.
2. Ukupna cena bez PDV-a iznosi _____ dinara
3. PDV: _____ dinara
4. Ukupna cena sa PDV-om iznosi _____ dinara
5. Rok plaćanja: _____ dana od dana ispostavljanja fakture
6. Rok izvršenja: _____ od dana zaključenja ugovora do završetka radova
7. Garantni rok iznosi: _____ meseci, a za hidroizolacije radove ne može biti kraći od 10 godina _____.

Mesto i datum:

Ponudač
Pečat i potpis

Prilog br.3.

IZJAV A PONUĐAČA
DA PRIHVATA USLOVE IZ KONKURSNE DOKUMENTACIJE 3938/2

Izjavljujemo Naručiocu Apoteci „Beograd“ da smo ponudu sastavili pod uslovima iz Poziva za dostavljanje ponuda - konkursna dokumentacija broj 3938/2, u postupku sa pogađanjem bez predhodnog objavljivanja – **građevinski radovi** (J.N.mv.br.33/08), te da u potpunosti prihvatamo navedene uslove i da su oni sastavni deo naše ponude.

Mesto i datum:

Ponudač
(Pečat i potpis)

MODEL UGOVORA

Zaključen u Beogradu, dana _____. 2008. godine, između:

1. **APOTEKA „BEOGRAD“ iz Beograda**, ul.Bojanska 16/4, Beograd, koju zastupa direktor Mag.farm. Olivera Gordić (u daljem tekstu:NARUČILAC)
2. _____, ul._____, koje zastupa direktor _____ (u daljem tekst: IZVOĐAČ)
PIB _____,MATIČNI broj _____,tekući račun _____

PREDMET

Član 1.

- 1.1. Predmet ovog Ugovora su **građevinski radovi za apoteku "Zemun"**, u svemu prema zahtevima Naručioca i prihvaćenoj ponudi Izvođača broj _____ godine, koja je sastavni deo ovog ugovora kao Prilog broj 1.
- 1.2. Radne površine (m2, m1) tj. količine navedene u tehničkoj specifikaciji su procenjene potrebe Naručioca za izvođenjem građevinskih radova za apoteku "Zemun" za period od _____ od zaključenja ugovora do završetka radova.

CENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

- 2.1. Izvođač se obavezuje da će radove iz tačke 1.2. ovog ugovora izvršiti prema zahtevima Naručioca po pojedinačnim cenama iz prihvaćene ponude u Prilogu broj 1. Ugovora.
- 2.2.Cena iz tačke 2.1. ovog člana se podrazumeva za Fco Naručilac. U cenu nije uračunat PDV. Cena je fiksna i ne može se menjati.
- 2.3.Ukupna cena ugovorenih radova iz člana 1. ovog Ugovora iznosi _____ dinara bez PDV-a.
- 2.4.Naručilac će izvršiti plaćanje ugovorene cene po izvršenoj primopredaji radova, na osnovu overene okončane situacije, virmanom u roku od _____ dana od dana ispostavljanja fakture.

ROK ZA IZVOĐENJE RADOVA

Član 3.

- 3.1. Izvođač se obavezuje da će u periodu od _____ dana, od dana zaključenja ugovora, izvršiti ugovorene radove.

OSNOVNE OBAVEZE NARUČIOCA

Član 4.

- 4.1. Naručilac se obavezuje da Izvođača odmah po zaključenju ovog Ugovora uvede u posao, o čemu će biti sastavljen poseban zapisnik.
- 4.2. Naručilac se obavezuje da Izvođaču obezbedi uslove za nesmetan rad, priključak na struju i vodu, kao i prostor za smeštaj alata i materijala.
- 4.3.Naručilac je dužan da preko svog ovlašćenog nadzornog organa potpisuje knjigu i da svoje primedbe i naredbe daje isključivo pisanim putem upisivanjem u knjigu.

OSNOVNE OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 5.

- 5.1. Izvođač je dužan da ugovorene radove izvede u svemu prema pravilima struke, u skladu sa važećim tehničkim standardima, na način i u rokovima koji su određeni ovim Ugovorom.
- 5.2. Izvođač je dužan da vodi knjigu i blagovremeno upisuje sve podatke bitne za izvođenje radova.
- 5.3. U toku izvođenja radova Izvođač je dužan da sprovodi i kontroliše primenu sledećih mera:
 - bezbednosti i zdravlja na radu
 - protivpožarne zaštite i zaštite od eksplozija
 - za očuvanje životne sredine
- 5.4. U toku izvođenja radova, Izvođač je dužan da postupa po primedbama i zahtevima Naručioca upisanim u knjigu i da otkloni eventualne nedostatke na izvedenim radovima.
- 5.5. Odmah po završetku radova, Izvođač je dužan da obavesti Naručioca da su radovi koji čine predmet Ugovora završeni. Po prijemu obaveštenja, Izvođač i Naručilac će bez odlaganja pristupiti primopredaji.

PRIMOREDAJA RADOVA

Član 6.

- 6.1. Primopredaja radova se mora izvršiti odmah po dobijenom obaveštenju o završetku radova.
- 6.2. O primopredaji radova ugovorne strane će sačiniti zapisnik koji obavezno mora da sadrži sledeće podatke:
 - da li su radovi izvedeni po Ugovoru, propisima i pravilima struke;
 - da li kvalitet izvedenih radova odgovara ugovorenom kvalitetu, odnosno koje radove izvođač treba o svom trošku da doradi, popravi ili ponovo izvede i u kom roku to treba da učini;
 - konstataciju o primopredaji garantnih listova i atesta;
 - datum završetka radova i datum izvršene primopredaje

GARANCIJA

Član 7.

- 7.1. Izvođač daje Naručiocu punu garanciju na izvršene radove i ugrađeni materijal u trajanju od _____ meseci, a za hidroizolacione radove _____ meseci, računato od dana zapisnički izvršene primopredaje radova.
- 7.4. Izvođač je obavezan da na traženje Naručioca, u toku celog trajanja garantnog roka, o svom trošku popravi, otkloni sve štete i nedostatke za koje se ustanovi da su nastali kao posledica greške, kvaliteta rada ili kvaliteta upotrebljenog materijala. Otklanjanje navedenih nepravilnosti Izvođač je dužan da izvrši u roku ne dužem od 5 dana, a koji ne ulazi u garantni rok.

REŠAVANJE SPOROVA

Član 8.

- 8.1. Ugovorne strane će pokušati da svoje eventualne nesporazume nastale u realizaciji ovog ugovora reše sporazumno. U suprotnom za rešavanje spora biće nadležan Trgovinski sud u Beogradu.

RASKID UGOVORA

Član 9.

- 9.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana. Ukoliko ugovorne strane ugovor ne potpišu istovremeno, kao datum zaključenja ovog ugovora smatraće se datum kasnijeg potpisa.

9.2.U slučaju da jedna ugovorna strana ne izvršava ili neuredno izvršava svoje ugovorne obaveze, a na pisano upozorenje druge ugovorne strane, ni u naknadnom roku od 2 dana ne prestane sa daljim kršenjem ugovornih obaveza, druga ugovorna strana ima pravo da jednostrano raskine Ugovor uz poštovanje raskidnog roka od 2 (dva) dana.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

- 10.1. Važnost ovog ugovora je 6 (šest) meseci od dana zaključenja.
- 10.2.Sve izmene i dopune ovog Ugovora vršiće se isključivo u pisanoj formi, obavezno potpisane od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana.
- 10.3.Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primeraka, od kojih po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.
- 10.4.Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

IZVOĐAČ:

Direktor

NARUČILAC:

APOTEKA »BEOGRAD«
Direktor
Mag.farm.Olivera Gordić