



APOTEKA "BEOGRAD"

Broj: 1266/3

Datum: 07.05.2009.godine

Beograd, Bojanska br. 16/IV

tel.: 381 11 245 26 48

fah: 381 11 344 00 30

web: www.apotekabeograd.co.rs

e-mail: office@apotekabeograd.co.rs

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
J.N. m.v. br. 19/09

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDE radi učestvovanja u redovnom postuku javne nabavke male vrednosti usluga – **dizajnerskih poslova i redizajna ambalaže** za potrebe Apoteke "Beograd" (J.N.mv.br. 19/09)

Molimo vas da za potrebe Apoteke „Beograd“ (u daljem tekstu: Naručilac) dostavite svoju ponudu za **dizajnerske poslove i redizajna ambalaže** prema dole navedenim uputstvima.

Ponudu dostaviti najkasnije do **25.05.2009.godine do 10,00 časova**, poštom ili lično na pisarnicu Naručioca - Apoteka „Beograd“ ul. Bojanska br.16/IV, sa naznakom: Ponuda za javnu nabavku male vrednosti usluga – **dizajnerskih poslova i redizajna ambalaže**, za komisiju – NE OTVARATI

Neblagovremenom ponudom će se smatrati ona ponuda koja naručiocu nije dostavljena na pisarnicu do navedenog datuma i sata, te će po okončanju postupka otvaranja ponuda biti vraćena ponuđaču neotvorena, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Odbijanje ponuda na osnovu člana 78 stav 1 ZNJ naručilac je dužan da pošto pregleda i oceni ponude, odbije sve neispravne i neodgovarajuće ponude, a može da odbije i neprihvatljive ponude. Komisija će odbaciti kao neispravne sve ponude koje neispunjavaju uslove iz poziva i konkursne dokumentacije.

Javno otvaranje ponuda biće održano istog dana, **25.05.2009.godine u 10,30 časova** u Sali na četvrtom spratu (ul.Bojanska 16/IV, Zgrada Doma zdravlja Vračar).

Prisutni predstavnici ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda, moraju Komisiji podneti punomoćije za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude doneće Direktor Naručioca, o čemu ćete biti blagovremeno obavješteni.

Za informacije možete se obratiti Ankici Milić na kontakt telefon broj: 011/2430-717.

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1.Predmet javne nabavke: - dizajnerskih poslova i redizajna ambalaže, po partijama:

Partija I – Dizajnerske usluge prema specifikaciji u prilogu broj 1 ovog Poziva

Partija II –Redizajn ambalaže (i to primarni –izgled i vrsta bočice u koju se preparat puni i sekundarni – izgled i vrsta pakovanja u koji se pakuje bočica) prema specifikaciji u prilogu broj 1 ovog Poziva

Ponuđač može podneti ponudu za jednu ili obe partije. Ukoliko ponuđač podnese ponudu za obe partije, ona mora biti podneta tako da se može vršiti ocenjivanje za svaku partiju posebno.

Ponuđač je dužan da podnese ponudu po svim pozicijama u okviru partije za koju podnosi ponudu, u traženim količinama.

Ukoliko ponuđač ne ponudi dobra po svim pozicijama u okviru partije ili ne ponudi tražene količine po partiji, njegova će ponuda biti odbijena kao neispravna.

2. Rok izvršenja usluge: najduže 3 meseca od potpisivanja ugovora.

3. Način izvršenja posla: posao se smatra završenim kada ponuđač preda naručiocu kompletnu pripremu za štampu svih primarnih i sekundarnih ambalaža za kozmetičke preparate, a prema uputstvu (tehničkim karakteristikama dobijenim od naručioca). Priprema za štampu, idejna rešenja kao i autorska prava po isplati ugovorene cene postaju vlasništvo Naručioca. Potrebno je nakon usvojenog idejnog rešenja dostaviti odštampan uzorak u digitalnoj štampi.

3. Cena: Ponuđač je dužan da u ponudi iskaže pojedinačnu cenu po svim pozicijama u obrascu ponude sa strukturom cene (svi troškovi neophodni za realizaciju nabavke) kao i ukupnu cenu - u dinarima bez uračunatog PDV-a i mora biti **fiksna** tj. ne može se menjati za vreme važnosti ugovora. PDV se iskazuje u ukupnoj vrednosti, kako je navedeno u obrascu ponude sa strukturom cene. **Cena se podrazumeva za Fco Kupac- Bojanska 16/IV.**

4. Rok i način plaćanja: isključivo odloženo, virmanom, računato od dana ispostavljanja fakture. Ukoliko ponuđač u ponudi navede drugačiji način plaćanja (npr. avansno plaćanje ili kraći rok od traženog), njegova ponuda će biti odbijena kao neispravna.

5. Kvalitet: ponuđač je u obavezi da dostavi:

- Reference koje predstavljaju listu istovrsnih poslova koje je ponuđač radio. Naručilac je u obavezi da dostavi izjavu sa tačnim nazivom prethodnih referentnih naručilaca za istu vrstu usluga kaja je predmet ove nabavke, vrednost ugovorenog posla za prethodnih pet godina (2004., 2005., 2006., 2007. i 2008.), broj i datum zaključenog ugovora i lice za kontakt referentnog naručioca. Naručilac zadržava pravo da u cilju utvrđivanja verodostojnosti i istinitosti navedenih referenci iste proveri kod ovlašćenog lica prethodnog referentnog naručioca ili da od ponuđača zatraži na uvid zaključeni ugovor.
- Nagrade koje predstavljaju međunarodna i domaća priznanja iz oblasti dizajna i advertajzinga koje su agencija ili njeni stalno zaposleni osvojili

5. Varijantna ponuda: Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno

6. Kriterijumi za ocenu ponuda: Odluka o dodeli ugovora biće doneta primenom kriterijuma: ekonomski najpovoljnije ponude.

CENA	REFERENCE	NAGRADE	ROK PLAĆANJA	MAKSIMALNI BROJ PONDERA
70	10	10	10	100

7. Razrada zadatih kriterijuma za ocenjivanje ponuda:

1) Cena: max 70 pondera

Ponuda sa najnižom ukupnom cenom dobija maksimalni broj pondera - 70 pondera. Broj pondera za cene iz ostalih ponuda izračunava se prema sledećoj formuli:

$$\frac{\text{najniža ponudena cena} \times 70}{\text{Ponudena cena}}$$

2) Reference: max 10 pondera

Ponuda sa najvećim ukupnim brojem referenci dobija maksimalni broj pondera - 10 pondera. Broj pondera za cene iz ostalih ponuda izračunava se prema sledećoj formuli:

$$\frac{\text{najveći broj referenci} \times 10}{\text{broj referenci}}$$

3) Nagrade: max 10 pondera

Nagrade predstavljaju međunarodna i domaća priznanja iz oblasti dizajna i advertajzinga koje su agencija ili njeni stalno zaposleni osvojili. Broj pondera za cene iz ostalih ponuda izračunava se prema sledećoj formuli:

$$\frac{\text{najveći broj nagrada} \times 10}{\text{broj nagrada}}$$

4) Rok plaćanja: max 10 pondera

Za najduži ponuđeni rok plaćanja u danima dodeljuje se 10 pondera. Broj pondera za rok plaćanja iz ostalih ponuda izračunava se prema sledećoj formuli:

$$\frac{\text{ponuđeni rok plaćanja} \times 10}{\text{najduži ponuđeni rok plaćanja}}$$

(Napomena: Rok plaćanja se mora izraziti u danima i računa se od dana ispostavljanja fakture)

* U slučaju da dva ili više ponuđača imaju isti broj pondera, izabraća se ponuda sa najniže ponuđenom cenom.

8. Podnošenje ponuda: uz ponudu **obavezno dostaviti** dokaze o ispunjenju uslova iz člana 44 za J.N. za učešće u postupku javne nabavke:

1. Popunjen i overen Obrazac ponude (tehnička specifikacija) sa strukturom cene - *Priloga broj 1. ove dokumentacije*
2. Popunjene i overene podatke o ponuđaču – *Prilog broj 2 ove dokumentacije*
3. Overen, popunjen, potpisan i svaka strana parafirana modela Ugovora - *Prilog br.4 ove dokumentacije*
4. Izvod iz registra Agencije za privredne registre (**šifra 74402**) – *neoverena kopija*
5. Izveštaj o bonitetu za prethodne tri godine (2006., 2007. i 2008.) izdat od strane Narodne banke Srbije- centar za bonitete – *neoverena kopija*
6. Potvrda Poreske uprave da je za tekuću godinu izmirio poreze i doprinose i druge javne dažbine – *po datumu izdavanja dokument ne može biti starija od 6 meseci od dana slanja poziva za dostavljanje ponuda – neoverena kopija*
7. Uverenje Trgovinskog suda da u roku od 2 godine nije izrečena pravosnažna sudska mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke – *dokument mora biti izdat nakon dana kada je poslat poziv za podnošenje ponude – neoverena kopija.*
8. Uverenje nadležnog sudije za prekršaje (za Beograd-Gradski sudija za prekršaje, za ostale – Opštinski organ za prekršaje) da u roku od 2 godine nije izrečena pravosnažna upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke - *dokument mora biti izdat nakon dana kada je poslat poziv za podnošenje ponud – neoverena kopija.*
9. Popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac dokaza za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44. ZJN i uputstvo kako se dokazuje – *Prilog br.3*

8. Ponuđač je dužan da ukoliko namerava da izvođenje nabavke poveri podizvođaču, u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču. Ukoliko navede da će delimično izvršenje poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Za sve svoje podizvođače navedene u ponudi, ponuđač u okviru ponude mora podneti dokumenta kojima se dokazuje da podizvođači ispunjavaju obavezne uslove za učešće iz člana

44.stav 2.tačka 1 do 5 ZJN isto kako se to traži za ponuđača (na način određen članom 45.ZJN). Ostale uslove iz člana 44.ZJN (fmansijski,poslovni,tehnički i kadrovski kapacitet) ispunjavaju zajedno

U slučaju da grupa ponuđača podnese zajedničku ponudu, svaki ponuđač iz grupe mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 44.stav 2.tačka 1 do 5 ZJN isto kako se to traži za ponuđača(na način određen članom 45.ZJN) i o tome podnese dokaze, a ostale uslove (finansijski,poslovni,tehnički i kadrovski kapacitet) ispunjavaju zajedno.

9. Zaštita prava ponuđača

U slučaju da ponuđač smatra da su mu u postupku javne nabavke povređena prava može uložiti zahtev za zaštitu prava ,odnosno postupiti u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama (član 107-118) koji uređuju postupak zaštite prava ponuđača i javnog interesa. Ponuđač zahtev podnosi naručiocu neposredno ili poštom preporučeno sa povratnicom u roku od 8 dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnije ponude.

S poštovanjem,

Prilog br.1:-obrazac ponude (tehnička specifikacija)
sa strukturom cene

Prilog br.2:-podaci o ponuđaču

Prilog br.3:-obrazac dokaza za ocenu ispunjenosti
uslova iz člana 44. ZJN i uputsvo kako
se dokazuje

Prilog br.4:-model Ugovora

Komisija za javnu nabavku:

_____, predsednik
_____, član
_____, član
_____, član
_____, član

OBRAZAC PONUDE (TEHNIČKA SPECIFIKACIJA) SA STRUKTUROM CENE

Partija I

Redni broj	Predmet nabavke	Jedinica mere	Količina	Pojedinačna cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	2	3	4	5	6
1	Usluge dizajna(izrada kreative) i pripreme za štampu za Poster format:B4 - 235x335mm,full color	broj kreativnih rešenja sa pripremom za štampu	9		
2	Usluge dizajna(izrada kreative) i pripreme za štampu za Poster-metar za decu format 1000x680mm,full color	broj kreativnih rešenja sa pripremom za štampu	1		
3	Usluge dizajna(izrada kreative) i pripreme za štampu Flajeri , Format A4 210x297mm,savijanje, full color	broj kreativnih rešenja sa pripremom za štampu	9		
4	Usluge dizajna(izrada kreative) i pripreme za štampu Šau kartoni	broj kreativnih rešenja sa pripremom za štampu	5		
5	Usluge dizajna(izrada kreative) i pripreme za štampu Roll up	broj kreativnih rešenja sa pripremom za štampu	7		
6	Usluge dizajna(izrada kreative) i pripreme za štampu interni časopis Vodič Korice : Format:210x297 mm Tabačni deo:Format: 165 x 235 mm Obim: 24 strane Papir: 170 gr sjajni kunstdruk Dorada: savijanje tabaka, Full color	broj kreativnih rešenja sa pripremom za štampu	1		
	Usluge dizajna(izrada kreative) i pripreme za štampu Katalog standard varijanta Format 210x297(zatvoren), 420x297(otvoren)	broj kreativnih rešenja sa pripremom za štampu	1		
8	Usluge dizajna(izrada kreative) i pripreme za štampu Shelf talkeri . Format 300x200mm	broj kreativnih rešenja sa pripremom za štampu	1		
9	Usluge dizajna(izrada kreative) i pripreme za štampu Distanceri za recepturu Format 300x60mm	broj kreativnih rešenja sa pripremom za štampu	1		

10	Usluge dizajna(izrada kreative) i pripreme za štampu Nalepnice za recepturu Kombinovani prašak Format 165 x 235 mm	broj kreativnih rešenja sa pripremom za štampu	1		
UKUPNO					

Napomena. Naručilac posla dostavlja logotip u rezoluciji za štampu i tekstove za promo materijal

TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

1. Ponuda važi ____ (najmanje 60 dana) od dana javnog otvaranja ponuda.
2. Ukupna cena bez PDV-a iznosi _____ dinara
3. PDV: _____ dinara
4. Ukupna cena sa PDV-om iznosi _____ dinara
5. Rok plaćanja: _____ (najmanje 30) dana od dana ispostavljanja fakture
6. Reference (ukupno): _____
7. Nagrade (ukupno): _____

PODACI O PONUĐAČU**Prilog broj 2****za JNMV broj 19/09**

Partija I

Naziv ponuđača	
Adresa	
Šifra delatnosti	
Matični broj	
Registarski broj	
Poreski identifikacioni broj	
Ponudu dajem (<i>zaokruži</i>):	<ul style="list-style-type: none">• samostalno• zajednička ponuda• ponuda sa podizvođačem
Broj telefona	
Broj telefaksa	
e-mail adresa	
Broj tekućeg računa	
Kod banke	
PIB	
Direktor	
Lice za kontakt	

BROJ PONUDE	DATUM

Ponuda ponuđača bez broja i datuma će se smatrati neispravnom.

OBRAZAC DOKAZA ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 44. ZJN I
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE

Partija I

Dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 44. Zakona o javnim nabavkama			
Red. br.	Naziv dokumenta	broj i datum izdavanja	izdat od strane:
1.	Izvod iz registra nadležnog državnog organa- Agencije za privredne registre (šifra 74402) ili Rešenje iz registra - <i>neoverena kopija</i>		
2.	Izveštaj o bonitetu za prethodne tri godine (2006., 2007. i 2008.) izdat od strane Narodne banke Srbije- centar za bonitete –		
3.	Potvrda nadležnog poreskog organa države u kojoj ima sedište, odnosno potvrda Republičke uprave javnih prihoda o izmirenju dospelih poreskih obaveza i drugih (javnih dažbina za tekuću godinu; ne starije od 6 (šest) meseci od dana od dana slanja poziva za dostavljanje ponuda - neoverena kopija		
4.	Potvrda jedinice lokalne samouprave da je ponuđač izmirio obaveze dospele po osnovu lokalnih javnih prihoda; <i>ne starije od 6 (šest) meseci od dana slanja poziva - neoverena kopija</i>		
5.	Uverenje Trgovinskog suda da mu u roku od 2 (dve) godine pre objavljivanja javnog poziva nije izrečena pravosnažna sudska mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke (uverenje treba da glasi na gore navedeni način); <i>izdato nakon dana slanja poziva za dostavljanje ponuda - neverena kopija</i>		
6.	Uverenje nadležnog sudije za prekršaje (za Beograd-Gradski sudija za prekršaje, za ostale-Opštinski organ za prekršaje) da pravnom licu u roku od 2 (dve) godine pre objavljivanja javnog poziva nije izrečena pravosnažna upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke; <i>izdato nakon dana slanja poziva za dostavljanje ponuda - neoverena kopija</i>		
7.	Raspolaganje o neophodni finansijskim i poslovnim kapacitetom naručilac podrazumeva da ponuđač ima pozitivan finansijski rezultat u poslednjoj traženoj godini (2008.)		
8.	Raspolaganjem dovoljnim kadrovskim kapacitetom podrazumeva se da ponuđač ima najmanje deset stalno zaposlenih koji rade na poslovima koji su predmet javne nabavke. Dokazuje se obrascem M2.		

Ponuđač je dužan da dokumenta koja prilaže kao dokaz poređa redosledom kao u tabeli. U slučaju da ponuđač dostavi neki od traženih dokumenata, ponuda će se smatrati neispravnom. **NAPOMENA:** Pored navedenih dokaza (priloženih uz popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac dokaza za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44. ZJN i uputstvo kako se dokazuje), Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjene, overene i potpisane: Obrazac ponude (tehnička specifikacija) sa strukturom cene (*Prilog 1*), Obrazac - podaci o ponuđaču (*Prilog 2*), Model ugovora (*Prilog 4*).

Mesto i datum:

Ponuđač:

(Pečat i potpis odgovorne osobe)

Prilog broj 1

OBRAZAC PONUDE (TEHNIČKA SPECIFIKACIJA) SA STRUKTUROM CENE

Partija II

<i>Redni broj</i>	<i>Predmet nabavke</i>	<i>Jedinica mere</i>	<i>Količina</i>	<i>Pojedinačna cena bez PDV-a</i>	<i>Ukupna cena bez PDV-a</i>
1	Redizajn Primarne ambalaže za Pharmaskin Antirid gel 15ml .Priprema za štampu:EPS fajl,300dpi, CMYK.3D Vizuelizacija:JPG fajl, 72dpi, RGB	kom	1		
2	Redizajn Sekundarne ambalaže za Pharmaskin Antirid gel 15ml .Priprema za štampu:EPS fajl,300dpi, CMYK.3D Vizuelizacija:JPG fajl, 72dpi, RGB	kom	1		
3	Redizajn Primarne ambalaže za Pharmaskin Hidrantni krem 50ml .Priprema za štampu:EPS fajl,300dpi, CMYK.3D Vizuelizacija:JPG fajl, 72dpi, RGB	kom	1		
4	Redizajn Sekundarne ambalaže za Pharmaskin Hidrantni krem 50ml .Priprema za štampu:EPS fajl,300dpi, CMYK.3D Vizuelizacija:JPG fajl, 72dpi, RGB	kom	1		
5	Redizajn Primarne ambalaže za Pharmaskin Masni krem 50ml .Priprema za štampu:EPS fajl,300dpi, CMYK.3D Vizuelizacija:JPG fajl, 72dpi, RGB	kom	1		
6	Redizajn Sekundarne ambalaže za Pharmaskin Masni krem 50ml .Priprema za štampu:EPS fajl,300dpi, CMYK.3D Vizuelizacija:JPG fajl, 72dpi, RGB	kom	1		
7	Redizajn Primarne ambalaže za Pharmaskin Bademovo mleko za čišćenje lica 200ml .Priprema za štampu:EPS fajl,300dpi, CMYK.3D Vizuelizacija:JPG fajl, 72dpi, RGB	kom	1		
8	Redizajn Sekundarne ambalaže za Pharmaskin Bademovo mleko za čišćenje lica 200ml .Priprema za štampu:EPS fajl,300dpi, CMYK.3D Vizuelizacija:JPG fajl, 72dpi, RGB	kom	1		
9	Redizajn Primarne ambalaže za Pharmaskin losion za ruke sa nevenom 80ml .Priprema za štampu:EPS fajl,300dpi, CMYK.3D Vizuelizacija:JPG fajl, 72dpi, RGB	kom	1		
10	Redizajn Sekundarne ambalaže za Pharmaskin losion za ruke sa nevenom 80ml .Priprema za štampu:EPS fajl,300dpi, CMYK.3D Vizuelizacija:JPG fajl, 72dpi, RGB		1		
11	Redizajn Primarne ambalaže za Pharmaskin losion za lice kamilica 200ml .Priprema za štampu:EPS fajl,300dpi, CMYK. 3D Vizuelizacija:JPG fajl, 72dpi, RGB	kom	1		
12	Redizajn Sekundarne ambalaže za Pharmaskin losion za lice kamilica 200ml .Priprema za štampu:EPS fajl,300dpi, CMYK.3D Vizuelizacija:JPG fajl, 72dpi, RGB	kom	1		

13	Redizajn Primarne ambalaže za Pharmaskin losion za lice žalfija 200ml .Priprema za štampu:EPS fajn,300dpi, CMYK.3D Vizuelizacija:JPG fajn, 72dpi, RGB	kom	1		
14	Redizajn Sekundarne ambalaže za Pharmaskin losion za lice žalfija 200ml .Priprema za štampu:EPS fajn,300dpi, CMYK.3D Vizuelizacija:JPG fajn, 72dpi, RGB	kom	1		
15	Redizajn Primarne ambalaže za Pharmaskin Mleko za telo 200ml .Priprema za štampu:EPS fajn,300dpi, CMYK.3D Vizuelizacija:JPG fajn, 72dpi, RGB	kom	1		
16	Redizajn Sekundarne ambalaže za Pharmaskin Mleko za telo 200ml .Priprema za štampu:EPS fajn,300dpi, CMYK.3D Vizuelizacija:JPG fajn, 72dpi, RGB	kom	1		
17	Redizajn Primarne ambalaže za Medicinska krema za ruke 100ml .Priprema za štampu:EPS fajn,300dpi, CMYK.3D Vizuelizacija:JPG fajn, 72dpi, RGB	kom	1		
18	Redizajn Primarne ambalaže za Pharmasense Hidrantni krem 50ml .Priprema za štampu:EPS fajn,300dpi, CMYK.3D Vizuelizacija:JPG fajn, 72dpi, RGB	kom	1		
19	Redizajn Sekundarne ambalaže za Pharmasense Hidrantni krem 50ml .Priprema za štampu:EPS fajn,300dpi, CMYK.3D Vizuelizacija:JPG fajn, 72dpi, RGB	kom	1		
20	Redizajn Primarne ambalaže za Pharmasense Hranljivi krem 50ml .Priprema za štampu:EPS fajn,300dpi, CMYK.3D Vizuelizacija:JPG fajn, 72dpi, RGB	kom	1		
21	Redizajn Sekundarne ambalaže za Pharmasense Hranljivi krem 50ml .Priprema za štampu:EPS fajn,300dpi, CMYK.3D Vizuelizacija:JPG fajn, 72dpi, RGB	kom	1		
22	Redizajn Primarne ambalaže za Pharmasense Antirid gel 15ml .Priprema za štampu:EPS fajn,300dpi, CMYK.3D Vizuelizacija:JPG fajn, 72dpi, RGB	kom	1		
23	Redizajn Sekundarne ambalaže za Pharmasense Antirid gel 15ml .Priprema za štampu:EPS fajn,300dpi, CMYK.3D Vizuelizacija:JPG fajn, 72dpi, RGB	kom	1		
24	Redizajn Primarne ambalaže za Anticelulit gel 100 ml .Priprema za štampu:EPS fajn,300dpi, CMYK.3D Vizuelizacija:JPG fajn, 72dpi, RGB	kom	1		
25	Redizajn Sekundarne ambalaže za Anticelulit gel 100 ml .Priprema za štampu:EPS fajn,300dpi, CMYK.3D Vizuelizacija:JPG fajn, 72dpi, RGB	kom	1		
26	Redizajn Primarne ambalaže za UV stop mlekoSPF 30 200 ml .Priprema za štampu:EPS fajn,300dpi, CMYK.3D Vizuelizacija:JPG fajn, 72dpi, RGB	kom	1		
27	Redizajn Primarne ambalaže za UV stop mleko posle sunčanja 200 ml .Priprema za štampu:EPS fajn,300dpi, CMYK.3D Vizuelizacija:JPG fajn, 72dpi, RGB	kom	1		
28	Redizajn Primarne ambalaže za Hidrantni krem za normalnu i suhu kožu 50ml .Priprema za štampu:EPS fajn,300dpi, CMYK.3D Vizuelizacija:JPG fajn, 72dpi, RGB	kom	1		

29	Redizajn Primarne ambalaže za Bademova krema 50ml .Priprema za štampu:EPS fajl,300dpi, CMYK.3D Vizuelizacija:JPG fajl, 72dpi, RGB	kom	1		
30	Redizajn Primarne ambalaže za Vitaminski masni krem 50ml .Priprema za štampu:EPS fajl,300dpi, CMYK.3D Vizuelizacija:JPG fajl, 72dpi, RGB	kom	1		
31	Redizajn Primarne ambalaže za Losion za lice-Doroslovac ruke 125ml .Priprema za štampu:EPS fajl,300dpi, CMYK.3D Vizuelizacija:JPG fajl, 72dpi, RGB				
32	Redizajn Primarne ambalaže za Glicerinski krem za ruke 100ml .Priprema za štampu:EPS fajl,300dpi, CMYK.3D Vizuelizacija:JPG fajl, 72dpi, RGB	kom	1		
	UKUPNO				

TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

8. Ponuda važi ____ (najmanje 60 dana) od dana javnog otvaranja ponuda.
9. Ukupna cena bez PDV-a iznosi _____ dinara
10. PDV: _____ dinara
11. Ukupna cena sa PDV-om iznosi _____ dinara
12. Rok plaćanja: _____ (najmanje 30) dana od dana ispostavljanja fakture
13. Reference (ukupno): _____
14. Nagrade (ukupno): _____

PODACI O PONUĐAČU**Prilog broj 2****za JNMV broj 19/09**

Partija II

Naziv ponuđača	
Adresa	
Šifra delatnosti	
Matični broj	
Registarski broj	
Poreski identifikacioni broj	
Ponudu dajem (<i>zaokruži</i>):	<ul style="list-style-type: none">• samostalno• zajednička ponuda• ponuda sa podizvođačem
Broj telefona	
Broj telefaksa	
e-mail adresa	
Broj tekućeg računa	
Kod banke	
PIB	
Direktor	
Lice za kontakt	

BROJ PONUDE	DATUM

Ponuda ponuđača bez broja i datuma će se smatrati neispravnom.

OBRAZAC DOKAZA ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 44. ZJN I
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE

Partija II

Dokazi o ispunjenosti uslova iz člana 44. Zakona o javnim nabavkama			
Red. br.	Naziv dokumenta	broj i datum izdavanja	izdat od strane:
1.	Izvod iz registra nadležnog državnog organa- Agencije za privredne registre (šifra 74402) ili Rešenje iz registra - <i>neoverena kopija</i>		
2.	Izveštaj o bonitetu za prethodne tri godine (2006., 2007. i 2008.) izdat od strane Narodne banke Srbije- centar za bonitete –		
3.	Potvrda nadležnog poreskog organa države u kojoj ima sedište, odnosno potvrda Republičke uprave javnih prihoda o izmirenju dospelih poreskih obaveza i drugih (javnih dažbina za tekuću godinu; ne starije od 6 (šest) meseci od dana od dana slanja poziva za dostavljanje ponuda - neoverena kopija		
4.	Potvrda jedinice lokalne samouprave da je ponuđač izmirio obaveze dospele po osnovu lokalnih javnih prihoda; ne starije od 6 (šest) meseci od dana slanja poziva - neoverena kopija		
5.	Uverenje Trgovinskog suda da mu u roku od 2 (dve) godine pre objavljivanja javnog poziva nije izrečena pravosnažna sudska mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke (uverenje treba da glasi na gore navedeni način); izdato nakon dana slanja poziva za dostavljanje ponuda - neverena kopija		
6.	Uverenje nadležnog sudije za prekršaje (za Beograd-Gradski sudija za prekršaje, za ostale-Opštinski organ za prekršaje) da pravnom licu u roku od 2 (dve) godine pre objavljivanja javnog poziva nije izrečena pravosnažna upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke; izdato nakon dana slanja poziva za dostavljanje ponuda - neoverena kopija		
7.	Raspolaganje o neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom		
8.	Raspolaganjem dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom		

Ponuđač je dužan da dokumenta koja prilaže kao dokaz poreda redosledom kao u tabeli. U slučaju da ponuđač dostavi neki od traženih dokumenata, ponuda će se smatrati neispravnom.

NAPOMENA: Pored navedenih dokaza (priloženih uz popunjen, potpisan i pečatiran Obrazac dokaza za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44. ZJN i uputstvo kako se dokazuje), Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjene, overene i potpisane: Obrazac ponude (tehnička specifikacija) sa strukturom cene (*Prilog 1*), Obrazac - podaci o ponuđaču (*Prilog 2*), Model ugovora (*Prilog 4*).

Mesto i datum:

Ponuđač:

(Pečat i potpis odgovorne osobe)

U G O V O R

Zaključen u Beogradu, dana ____ . ____ . 2009.godine, između:

_____ « iz Beograda, ul. _____, koju zastupa
_____ (u daljem tekstu: DAVALAC USLUGE)

Matični broj: _____

PIB: PIB: _____

Žiro račun: _____

Telefon/fax _____

APOTEKA »BEOGRAD« iz Beograda, ul. Bojanska 16/4, Beograd, koju zastupa
direktor Mag.pharm.Olivera Gordić (u daljem tekstu: KORISNIK USLUGE)

Matični broj:7019084

PIB: PIB: 100000580

Žiro račun: 840-661668-08

Telefon/fax: 2430-717

PREDMET

Član 1.

1.1. Davalac usluge se obavezuje da će za potrebe Korisnika, izvršiti usluge **dizajna** i usluge redizajna ambalaže za 16 kozmetičkih preparata Apoteke "Beograd" i to primarne – izgled i vrsta bočice u koju se preparat puni i sekundarne – izgled i vrsta pakovanja u koju se pakuje boca u skladu sa pozitivnim propisima i ponudom Davaoca usluge, koja je sastavni deo ovog Ugovora kao - Prilog broj 1.

CENA

Član 2.

2.1. Davalac usluge se obavezuje da će usluge iz Člana 1. ovog Ugovora vršiti po pojedinačnim

cenama iz prihvaćene ponude u Prilogu broj 1., a ukupana vrednost ugovorenog posla za Partiju 1.- Dizajnerske usluge, iznosi _____ din bez uračunatog PDV. Ukupna cena sa uračunatim PDV-om je _____ din.
slovima _____.

za Partiju 2.- Usluge redizajna ambalaže, iznosi _____ din bez uračunatog PDV. Ukupna cena sa uračunatim PDV-om je _____ din.
slovima _____.

Cena se podrazumeva za Fco Korisnik usluge- Sektor za marketing., ul. Bojanska 16/4. U cenu su uračunati svi troškovi potrebni za izradu dizajna i redizajna spoljašnjeg izgleda svih proizvoda(bočice i pakovanja)odnosno svi troškovi neophodni za realizaciju nabavke.

Cena je fiksna i ne može se menjati za vreme važenja ugovora.

NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

3.1. Korisnik usluge će nakon izvršene usluge izvršiti plaćanje Davaocu usluge virmanom u roku od _____ - **dana** od dana dostavljanja fakture.

ROK ISPORUKE

Član 4.

4.1. Davalac usluge se obavezuje da usluge iz člana 1.1 ovog ugovora izvrši u roku od _____ meseci od dana zaključenja ugovora (ne može biti duži od 3 meseca od dana zaključenja ugovora

4.2. Davalac usluge je dužan da trodimenzionalni ,odnosno dvodimenzionalni izgled proizvoda (bočica i pakovanja),koji je određen njegovim vizuelnim karakteristikama, posebno linijama,konturama,bojama,oblikom,teksturom uskladi sa tehnološkim i funkcionalnim karakteristikama proizvoda. Takođe je potrebno da dizajn ima individualni karakter,odnosno da se razlikuje od drugih dizajniranih proizvoda .Nacrtn predloženog rešenja,dužan je da dostavi Korisniku usluge kako bi se saglasio sa ponuđenim rešenjem.Ukoliko Korisnik usluge ima primedbe na ponuđeno rešenje, Davalac usluge je dužan da postupi po primedbama i izvrši zahtevane izmene.Nakon usvajanja rešenja od strane korisnika ,Davalac usluge mora da dostavi odštampani uzorak u digitalnoj štampi, po usvojenom idejnom rešenju za sve proizvode.

4.3. Usluga se smatra završenom kada Davalac usluge preda Korisniku usluge kompletnu pripremu za štampu svih primarnih i sekundarnih ambalaža za kozmetičke preparate, a prema zahtevima-tehničkim karakteristikama dobijenim od Korisnika usluge odnosno usvojenim idejnom rešenjem i odštampanim uzorkom.

4.4. Korisnik usluge će izvršiti plaćanje Davaocu usluge u roku od _____ dana od dana dostavljanja fakture.

4.5. Nakon izvršene isplate, idejno rešenje, priprema za štampu i autorska prava postaju vlasništvo Apoteke "Beograd"koja stiče pravo na zaštitu dizajna proizvoda.

4.6. Davalac usluge se obavezuje da idejna rešenja koja je usvojila Apoteka "Beograd" ne može koristiti pri izradi dizajnerskih usluga drugim korisnicima.

Član 5.

5.1. Ukoliko Davalac usluge ne izvrši usluge u roku određenom u članu 4.1.ovog ugovora , a da do toga nije došlo krivicom KORISNIKA USLUGE niti usled dejstva više sile,obavezan je da za svaki dan zakašnjenja, plati KORISNIKU USLUGE iznos od 0,5% vrednosti usluge koja je obavljena sa zakašnjenjem, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 5% vrednosti usluga izvršenih sa zakašnjenjem

Naplata ugovorne kazne vrši se odbijanjem od računa pri isplati usluga koje su izvršene sa zakašnjenjem i to bez prethodnog obaveštenja.

U slučaju da KORISNIK USLUGE ne izvrši plaćanje u roku od _____ dana od dana dostavljanja fakture, VRŠILAC USLUGE ima pravo da obračuna i od KORISNIKA USLUGE naplati zakonsku zateznu kamatu.

5.2. Pravo KORISNIKA USLUGE na naplatu ugovorene kazne ne utiče na pravo KORISNIKA USLUGE da zahteva naknadu štete.

5.3. VRŠILAC USLUGE se obavezuje da eventualnu štetu koja nastane pri vršenju usluga iz člana 2.1.Ugovora, a koja je izazvana od strane VRŠIOCA USLUGE nadoknadi naručiocu u celosti.

RASKID

Član 6.

6.1. U slučaju da jedna ugovorna strana ne izvršava ili neuredno izvršava svoje ugovorne obaveze, a na pisano upozorenje druge ugovorne strane, ni u naknadnom roku od 10 dana ne prestane sa daljim kašnjenjem u izvršenju svojih ugovornih obaveza tj. neurednim izvršavanjem svojih ugovornih obaveza, druga ugovorna strana ima pravo da jednostrano raskine ugovor uz poštovanje raskidnog roka od 15 dana.

REŠAVANJE SPOROVA

Član 7.

7.1. Sve eventualne sporove koji mogu nastati iz Ugovora, ugovorne strane će pokušati da reše sporazumno. Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazumno rešenje, za rešavanje spora biće nadležan Trgovinski sud u Beogradu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

8.1. Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana. Datumom zaključenja Ugovora smatraće se kasniji datum potpisa jedne od ugovornih strana ukoliko ga ne potpišu istovremeno.

8.2. Važnost ovog Ugovora je _____ - od dana zaključenja.

8.3. Sve eventualne izmene i dopune Ugovora moraju biti sačinjene u pisanoj formi, potpisane od strane ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.

8.4. Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

8.5. Za sve što nije regulisano Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

DAVALAC USLUGE

KORISNIK USLUGE

APOTEKA „BEOGRAD“

D i r e k t o r

Mag.pharm.Olivera Gordić